

ПОЛОЖЕННЯ

про практичну підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб
в Національній академії Служби безпеки України

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (далі – Положення), визначає порядок організації, проведення та підведення підсумків різних видів практики.

2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, стандартів вищої освіти, Статуту Національної академії Служби безпеки України та інших актів Академії.

3. Практична підготовка (далі – практика) здобувачів вищої освіти Національної академії Служби безпеки України (далі – Академія) є невід’ємним компонентом освітньої підготовки здобувачів вищої освіти й спрямована на закріплення і поглиблення теоретичних знань, набуття та вдосконалення практичних умінь, навичок, компетентностей, програмних результатів навчання згідно зі стандартами вищої освіти та відповідними освітньо-професійними програмами (далі – освітні програми) для успішного вирішення завдань у відповідній сфері професійної діяльності.

4. Практична підготовка організовується і проводиться відповідно до цього Положення, освітніх програм, навчальних планів, програм практики.

5. База практики – це установа, підприємство, організація будь-якої форми власності, яка забезпечує виконання програми практики для відповідного рівня вищої освіти, з якою укладено договір про можливість проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

6. Зміст і завдання практики для кожної спеціальності визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, які визначені у програмних результатах навчання освітніх програм.

7. Здобувачі заочної форми здобуття вищої освіти проходять види практики, що визначені освітньою програмою та навчальним планом для денної форми здобуття освіти.

8. Організація практичної підготовки базується на таких принципах: зв'язок практики з теорією; системний характер; комплексний підхід, що передбачає міждисциплінарні зв'язки; компетентнісний підхід підготовки майбутнього фахівця.

II. ВИДИ ПРАКТИК ТА ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

1. Залежно від рівня вищої освіти, освітніх програм практика може бути таких видів:

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти: ознайомча, навчальна, виробнича, фахова тощо;

на другому (магістерському) рівні вищої освіти: переддипломна, виробнича, фахова тощо.

2. Перелік усіх видів практик для кожної освітньої програми, їх послідовність, форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах підготовки здобувачів вищої освіти.

3. Ознайомча практика є частиною підготовки фахівців освітнього рівня бакалавр, під час якої відбувається ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних знань та умінь.

3.1. Мета ознайомчої практики:

ознайомлення здобувачів з особливостями майбутньої професії та роз'яснення сутності напряму професійної діяльності;

набуття первинних професійних знань;

закріплення, розвиток, удосконалення набутих теоретичних знань;

аналіз основних напрямів, форм і методів діяльності баз практики;

виховання потреби систематично самостійно поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності;

стимулювання мотивації до подальшого набуття знань згідно з обраною професійною діяльністю.

3.2. Основні завдання ознайомчої практики:

перевірка та закріплення набутих теоретичних знань;

професійна орієнтація, формування повного уявлення про майбутню професію;

оволодіння певними первинними професійними навичками;

підготовка до усвідомленого й поглибленого вивчення навчальних дисциплін;

інформування про нормативне закріплення правового статусу відповідних державних органів, підприємств, установ, визначення завдань, функцій і повноважень зазначених органів, з'ясування особливостей роботи з персоналом відповідних структур;

ознайомлення з посадами, які можуть обіймати здобувачі вищої освіти в межах фаху;

виховання гордості за обраний фах та відчуття певної престижності майбутньої професії.

4. Навчальна практика проводиться для формування передбачених освітньою програмою компетентностей, ознайомлення з обладнанням, пристроями й технологіями відповідно до майбутнього фаху.

4.1. Мета навчальної практики:

закріплення та поглиблення набутих під час навчання теоретичних знань із дисциплін за освітньою програмою;

формування наочного уявлення щодо характеру майбутньої професійної діяльності;

ознайомлення з конкретними механізмами та прийомами виконання визначеного обсягу робіт і безпосереднє їх виконання.

4.2. Основні завдання навчальної практики:

закріплення та поглиблення теоретичних знань, одержаних у процесі навчання;

уміння творчо застосовувати одержані знання за відповідними напрямками навчання;

оволодіння навичками складання документів;

адаптація до реальних умов діяльності, розширення уявлення про правову культуру та професійну етику;

ознайомлення з організацією діловодства, відомчими наказами й інструкціями з питань діяльності баз практики;

усвідомлення необхідності отримання практичного досвіду за обраним фахом.

5. Виробнича практика проводиться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до обраного фаху, оволодіння сучасними формами організації праці й ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

5.1. Мета виробничої практики:

закріплення теоретичних знань;

формування професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах;

виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати на практиці;

залучення здобувачів вищої освіти до відповідних видів діяльності в практичних установах;

формування навичок планування, організації, самостійного мислення та аналітичної діяльності, підвищення почуття відповідальності за певну ділянку роботи;

інтенсивне формування професійних умінь і навичок, становлення майбутнього працівника, здатного самостійно роз'яснювати певні питання на конкретних ділянках роботи, збирати теоретичний та практичний матеріал.

5.2. Основні завдання виробничої практики:

формування професійних умінь і навичок, необхідних для подальшої роботи на певних посадах;

набуття практичних навичок правильного самостійного складання, ведення та зберігання документації;

отримання навичок самостійного планування та організації своєї роботи;

психологічна підготовка до праці в конкретній галузі;

розвиток цілісного бачення, спостереження та аналізу діяльності баз практики;

закріплення навичок спілкування в колективі;

формування конкретних особистісних і ділових якостей фахівця за певним напрямом роботи та втілення цих якостей під час практичної роботи.

6. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності до самостійної трудової діяльності, а також збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням спрямування освітньої програми.

6.1. Мета переддипломної практики:

завершення формування професійних практичних навичок;

застосування отриманих професійних знань;

поглиблення та закріплення теоретичних положень із фахових дисциплін;

збирання матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи з урахуванням спрямування освітньої програми.

6.2. Основні завдання переддипломної практики:

формування наочного уявлення про місце та характер майбутньої професійної діяльності, організацію, методика й тактику діяльності органів, підприємств, установ та організацій, форми їхньої взаємодії;

набуття практичних навичок роботи на конкретній посаді, досвіду організаторської, службової та виховної роботи.

7. Фахова практика спрямована на закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття та вдосконалення практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності, розвиток у здобувачів вищої освіти здатності компетентного прийняття рішень у виробничих ситуаціях, оволодіння сучасними методами й формами фахової діяльності.

7.1. Мета фахової практики:

закріплення теоретичних знань і розвиток практичних навичок здобувачів вищої освіти за фахом;

узагальнення, систематизація, розширення та закріплення теоретичних знань і практичних навичок, самостійне впорядкування матеріалів та оволодіння здобувачами сучасними методами й формами організації праці;

формування в них на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах;

виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

7.2. Основні завдання фахової практики:

ознайомлення здобувачів вищої освіти з організаційною структурою, завданнями, цілями та напрямками роботи бази практики;

вивчення та аналіз нормативно-правових актів, які регламентують структуру, загальну компетенцію, статус базових установ практики;

складання та оформлення документів, участь у проєктно-нормативній роботі.

8. Програма практики – це основний навчально-методичний документ, який регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики, індивідуальних планів (додаток 1), підведення підсумків практик та містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі вищої освіти мають набути під час проходження практики за відповідним освітнім рівнем.

9. Термін проведення практики визначається навчальними тижнями (один навчальний тиждень – 45 годин). Обсяг практики вимірюється в кредитах (1 (один) кредит ЄКТС – 30 годин).

10. Програма практики розробляється кафедрою та затверджується до початку семестру її проведення.

11. Програми всіх видів практики складаються з таких розділів:

1) загальні положення (у цьому розділі визначаються мета та завдання практики, обсяг, термін і бази її проведення, форми й методи контролю, зв'язок практики з навчальними дисциплінами);

2) перелік компетентностей (умінь та навичок), яких повинні набути здобувачі вищої освіти під час проходження практики (перелік компетентностей, умінь та навичок формується на підставі вимог відповідної освітньої програми);

3) організаційно-методичні вказівки (розділ містить вказівки й завдання, які повинен виконувати здобувач вищої освіти під час проходження практик);

4) права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні практики (у цьому розділі зазначаються права й обов'язки керівників практики від Академії, від баз практики та здобувачів вищої освіти);

5) зміст та порядок оформлення звітних матеріалів (у розділі визначаються перелік звітної документації, порядок і вимоги до оформлення);

6) захист матеріалів практики та критерії оцінювання (розділ визначає порядок проведення, вимоги допуску здобувачів вищої освіти до захисту матеріалів практики та критерії оцінювання результатів);

7) інформаційне та методичне забезпечення (у цьому розділі визначаються переліки нормативно-правових актів, літератури тощо).

8) додатки (розділ містить зразки та бланки звітної та іншої документації).

12. Програми практики оновлюються з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, побажань і зауважень здобувачів освіти, роботодавців тощо.

13. Невід'ємним складником програми практики є анкета для керівників баз практики (роботодавців) щодо оцінювання рівня знань здобувачів освіти Академії (додаток 2).

14. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до шкал оцінювання, визначених нормативними документами Національної академії Служби безпеки України. Результат вноситься у відомість оцінювання результатів навчання.

15. Кафедри можуть розробляти й інші методичні та облікові документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти та дієвому контролю за практичним навчанням із боку Академії.

III. БАЗИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які відповідають вимогам програми практики.

2. Бази практики визначає кафедра, що відповідальна за практику згідно з навчальним планом, залежно від мети освітньої програми, компетентностей і програми проходження практики, які нею передбачені.

3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики за погодженням із кафедрою, відповідальною за організацію практики.

4. Підприємства (організації, установи), які використовуються як бази практики, повинні відповідати таким вимогам: можливість забезпечити виконання програми практики; наявність структур, що відповідають освітнім програмам, за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії; наявність безпечних і нешкідливих умов виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з безпеки та охорони праці під час практики; можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти; надання здобувачам вищої освіти права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства; можливість подальшого працевлаштування випускників Академії (на загальних підставах за наявності вакансій).

5. Здобувачі заочної форми здобуття вищої освіти, як правило, направляються для проходження практики за місцем їх основної роботи або можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики відповідно до програми практики й освітньої програми з дозволу кафедри, відповідальної за організацію практики.

6. Відповідно до змісту та завдань практики Академія завчасно укладає відповідні угоди (додаток 3) на проведення практики та/або на основі прямих договорів або договорів про співпрацю між Академією та підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

7. Керівництво практикою здобувачів вищої освіти Академії на базах практики передбачається на безоплатній основі.

8. Робочий час керівника практики від кафедри враховується як навчальне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

1. Організація практичної підготовки покладається на навчально-наукові інститути, які відповідають за реалізацію освітніх програм, кафедри, навчально-методичний сектор, що супроводжує підготовку здобувачів вищої освіти за кошти фізичних/юридичних осіб (далі – навчально-методичний сектор).

2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3. Загальну організацію практичної підготовки здійснює перший проректор (з навчальної роботи).

4. Кафедра, що відповідає за практичну підготовку відповідно до навчального плану, визначає бази практики та формує їх перелік.

5. Кафедра складає список місць практики, який вносить до переліку баз практик.

6. Гарант освітньої програми погоджує перелік баз практики.

7. Кафедра готує проекти договорів (угод) з базами практик (додаток 3), здійснює його погодження із юридичним сектором Академії та подає керівнику навчально-наукового інституту.

8. Керівник навчально-наукового інституту, що відповідає за реалізацію освітньої програми, подає проект договору (угоди) на підпис ректору Академії.

9. Про укладання договору (угоди) між Академією та базами практик доводиться керівником навчально-наукового інституту, що відповідає за реалізацію освітньої програми, до кафедри та навчально-методичного сектору, що супроводжує підготовку здобувачів вищої освіти за кошти фізичних/юридичних осіб.

10. Кафедра надає перелік баз практик, з якими укладено договір (угоду) та списки здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики, до навчально-методичного сектору.

11. Навчально-методичний сектор готує проекти листи-направлення до керівників баз практик та подає їх на підпис встановленим порядком. Після підпису, навчально-методичний сектор направляє листи-направлення до керівників баз практик визначеними каналами зв'язку.

12. Безпосередній контроль за організацією та проведенням практичної підготовки, результатам її проведення покладається на директора навчально-наукового інституту, який відповідає за реалізацію освітньої програми.

13. Не пізніше, ніж за два тижні до початку практики, навчально-методичний сектор готує проект наказу ректора Академії про проведення практики здобувачів вищої освіти.

13.1. У наказі Академії про проходження практики здобувачів вищої освіти визначаються:

- склад академічних груп;
- місце та терміни проведення практики;
- керівник практики від кафедри;
- проведення інструктажу з техніки безпеки, підготовки та захисту звітів про проходження практики;
- посадова особа, на яку покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

14. Розподіл функцій при організації практики:

14.1. Завідувач кафедри забезпечує:

- розробку й удосконалення програм практики відповідно до освітньої програми;
- відповідність баз практик вимогам щодо підготовки фахівців, передбачених освітньою програмою;
- визначення відповідального за практику та розподіл керівників практики від кафедри на своїх засіданнях;
- підготовку списків здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики, та бази практики;
- підготовку проектів наказів щодо проходження практики (не пізніше, ніж за два тижні до початку практики);
- організацію проведення інструктажів здобувачів вищої освіти про порядок проходження практик за участі керівників практики;
- підбиття підсумків та аналіз виконання програм практики на засіданнях кафедри;
- ведення реєстру направлень / договорів на практику;
- контроль за виконанням навантаження з керівництва практикою кожним керівником;
- узагальнення інформації за результатами анкетування від керівників баз практики (протягом семи робочих днів після завершення практики);
- обговорення підсумків проходження практики на засіданні кафедри.

14.2. Керівництво навчально-наукових інститутів забезпечує:

загальне керівництво практичною підготовкою за освітніми програмами; підготовку проєктів договорів із підприємствами (організаціями, установами), які відповідають освітній програмі, та попередню звірку з реєстром наявних договорів у відповідному структурному підрозділі;

подання наказів про проходження практики (не пізніше, ніж за два тижні до початку практики);

інформування здобувачів вищої освіти про місце, строки проведення практики та форми звітування;

контроль за організацією та проведенням практики кафедрами, виконанням програми практики, своєчасним складанням звітної документації за підсумками практики;

організацію обговорення звітів кафедр про результати проходження практики здобувачами вищої освіти на засіданнях вчених рад інститутів;

проведення інструктивних нарад (зборів) із проходження практик.

14.3. Керівник практики від кафедри:

забезпечує проведення заходів з організації проходження практики, ознайомлює практикантів із вимогами щодо змісту й оформлення звітів з практики;

контролює своєчасне прибуття на практику, виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;

разом із керівником практики від бази практики забезпечує якісне її проходження згідно з програмою практики;

надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

контролює забезпечення на базах практик безпечних умов праці й побуту здобувачів вищої освіти, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють на базі практик, і надає необхідні рекомендації;

інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів з практики;

протягом двох-трьох робочих днів після завершення практики перевіряє та оцінює звіт з практики, перевіряє ведення щоденника проходження практики, заповнює відгук / рецензію на звіт з практики.

14.4. Керівник практики від бази практики:

здійснює безпосереднє керівництво практикою на базі практики та спільно з керівником практики від кафедри сприяє виконанню програми практики та забезпеченню нормальних умов праці здобувача-практиканта;

забезпечує проведення обов'язкового загального інструктажу й інструктажу з охорони праці на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку та за наявності порушень трудової дисципліни повідомляє про них керівника практики від кафедри;

контролює проходження практики й організовує ведення щоденника (для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти);

оцінює якість роботи здобувачів вищої освіти, складає на кожного з них характеристику та заповнює анкету керівника бази практики з відображенням у них обсягу та рівня виконання програми практики, рівень професійних знань і умінь, ставлення здобувача вищої освіти до роботи, виконання індивідуальних завдань, його організаторські здібності, участь в освоєнні нової техніки та технології тощо.

14.5. Гарант освітньої програми:

погоджує обрані здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів бази практики у випадках, коли здобувач, як виняток, самостійно обрав базу практики;

14.6. Навчально-методичний сектор Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій:

здійснює методичний супровід за всіма видами практик здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб;

погоджує програми практики, вносить пропозиції щодо їх доопрацювання;

опрацьовує інформацію, подану кафедрами, на початку кожного семестру (із зазначенням групи, терміну та пропонованих баз проходження практики) для формування відомостей проходження практики;

забезпечує кафедри необхідною документацією (договори, направлення (додаток 4), щоденник, анкета оцінювання тощо);

здійснює узагальнення результатів опитувань від баз практики (роботодавців);

реєструє, веде облік, зберігає довгострокові угоди про співпрацю в частині проведення практичної підготовки;

погоджує проекти наказів про направлення на практику.

14.7. Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

не пізніше, ніж за три дні до початку практики, одержати від кафедри направлення, методичні матеріали (щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

перебувати на базі практики відповідно до затвердженого графіка роботи;

відразу повідомляти керівників практики від бази практики та від кафедри про причини відсутності на базі практики;

вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно та якісно оформити звітну документацію щодо проходження практики.

15. Самостійно змінювати базу проходження практики здобувач вищої освіти не має права. У разі самостійної зміни місця практики неявка до місця практики без поважних причин розглядається як невиконання здобувачем індивідуального навчального плану, за що він може бути відрахований

з Академії. Зміна бази практики можлива лише з поважних (документально підтверджених) причин і лише впродовж трьох днів від початку практики.

Рішення про можливість зміни бази практики приймає керівник структурного підрозділу за поданням завідувача кафедри та погодженням із гарантом освітньої програми. Здобувач вищої освіти надає лист із бази практики (додаток 5).

16. З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми практики здобувачі вищої освіти ведуть щоденники виконання запланованих заходів (додаток 6). Щоденник повинен бути пронумерований та скріплений печаткою.

17. Щоденник заповнює здобувач вищої освіти особисто, крім розділу, у якому міститься відгук осіб, які перевіряли проходження практики.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Контроль за проведенням практики здійснюють керівництво Академії, керівництво навчально-наукових інститутів, науково-педагогічні працівники та відповідальні особи від баз практики.

2. Навчально-методичний супровід, керівництво та виконання програми практики забезпечують завідувачі кафедр разом із керівниками від баз практики.

3. За період проходження практики здобувачі вищої освіти отримують бали (оцінку) за виконання програми практики, яку виставляє керівник від бази практики за системою оцінювання, що передбачена програмою практики.

4. Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми практики й індивідуального завдання (за наявності). Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – звіт, оформлений згідно з вимогами програми практики (одна або дві частини (текстова, додатки), обов'язково підписаний та оцінений керівником бази практики в друкованому (електронному) вигляді. Звіт разом з іншими документами, встановленими Академією (щоденник, характеристика тощо), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт у друкованому вигляді подається на захист. Оформлюється звіт за вимогами, які визначені в програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

5. Звіт з практики (додаток 7) здобувач вищої освіти захищає перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри (три особи). До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали здобувачам вищої освіти навчальні дисципліни. Результатом захисту практики є диференційований залік.

6. Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти протягом перших десяти днів після її завершення. Диференційований залік за практику вноситься

до відомості оцінювання результатів навчання і в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

7. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики (окрім випускних курсів) із поважних, підтверджених документально, причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком у канікулярний період або в інший вільний від навчання час. Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму без поважних причин або за результатами такої практики отримав незадовільну оцінку, за його заявою може бути надана можливість повторного проходження практики через рік за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб. Здобувач вищої освіти, який повторно отримав незадовільну оцінку за результатами захисту звіту з практики, відраховується з Академії.

8. Звіти про підсумки проходження всіх видів практики обговорюються на засіданнях кафедр, вчених рад навчально-наукових інститутів.

9. Витяги засідань кафедри про підсумки проходження всіх видів практики разом з узагальненими даними анкетування керівників баз практики подаються в центр організації освітньої діяльності Академії в тижневий термін після проведення засідання кафедри, на якому обговорювалися її підсумки.

VI. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розглядається і схвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

2. Зміни та / або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття. У такому самому порядку Положення скасовується.

3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Національної академії Служби безпеки України
26.06.2025 № 06

Перший проректор (з навчальної роботи)
полковник

Євген МЕЛЕНТИ

Додаток 1
до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 8 розділ II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

« ___ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження _____ у період з _____ по _____
(вид практики)

здобувача вищої освіти _____ курсу, навчальної групи _____,
освітньо-професійна програма _____,
спеціальності _____,
_____ форми здобуття освіти,
(очна (денна), заочна)

Навчально-наукового інституту _____
(назва навчально-наукового інституту)

Національної академії Служби безпеки України

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання

Здобувач вищої освіти _____ (Особистий підпис) _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення про практичну
підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та
юридичних осіб в Національній
академії Служби безпеки України
(п. 13 розділу II)

АНКЕТА оцінювання рівня знань

проходження _____ у період з _____ по _____
(вид практики)

здобувача вищої освіти _____ курсу, навчальної групи _____,
освітньо-професійна програма _____,
спеціальності _____,
_____ форми здобуття освіти,
(очна (денна), заочна)

Навчально-наукового інституту _____
(назва навчально-наукового інституту)

Національної академії Служби безпеки України

_____ (прізвище, ім'я, по батькові керівника практики)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

_____ (база проходження практики)

1. Оцініть рівень теоретичних знань здобувача вищої освіти (потрібне відзначте)

1 2 3 4 5

2. Що, на Вашу думку, потрібно вдосконалити у підготовці фахівця (за необхідності)?

•Фахові знання

1 2 3 4 5

•Уміння застосовувати інформаційні технології

1 2 3 4 5

•Здатність працювати в команді

1 2 3 4 5

Інше _____

Продовження додатка 2

3. Оцініть ступінь готовності здобувача вищої освіти до виконання професійних завдань практики (оберіть рівень)

- Низький
- Достатній
- Середній
- Високий

4. Визначте рівень компетентностей здобувач вищої освіти¹ здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички щодо _____

1 2 3 4 5

5. Додаткова інформація: _____

¹ Кафедра конкретизує компетентності відповідно до програми практики з освітньої програми

Додаток 3

до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 6 розділу III)

ДОГОВІР/УГОДА № _____

на проведення _____ практики здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій Національної академії СБ України

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони – Навчально-науковий інститут інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій Національної академії Служби безпеки України (надалі навчальний заклад), в особі в _____, що діє на підставі _____ та з другої сторони, _____, що діє на підставі Статуту, уклали дану угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. Цією угодою визначаються умови та порядок забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій Національної академії Служби безпеки України у формі проходження різних видів практик на обраних відповідним чином базах практики.

1.2. Під практикою розуміється: невід’ємна складова процесу підготовки фахівців різних кваліфікаційних рівнів у Національній академії Служби безпеки України, що проводиться на відповідним чином обладнаних базах практики.

Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Національній академії СБ України знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.3. Залежно від напрямів підготовки, конкретної освітньої програми практика може бути: ознайомча, виробнича, фахова, переддипломна тощо.

1.3.1. Практика проводиться у __ семестрі відповідно до графіка освітнього процесу та покликана сформувати професійні вміння, навички приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у

Продовження додатка 3

реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії; опанування студентами змісту фундаментальних дисциплін.

1.3.2. Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання із фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи та/або складання підсумкової атестації.

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом

№ з/п	Назва освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

2.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики та ознайомлення зі специфікою роботи відповідно до обраного фаху, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Сприяти навчанню прийомів практичного використання методів, отриманню здобувачами вищої освіти навичок роботи відповідно до майбутнього фаху.

2.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

2.6. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.7. Забезпечити облік проходження практики здобувачами вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

2.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувачів вищої освіти.

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

3.1. За два тижні до початку практики довести до відома здобувачів вищої освіти програму практики, що додається, та провести інструктаж.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

Продовження додатка 3

3.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Відповідальність сторін за виконання угоди:

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Термін дії угоди з _____ по _____

4.4. Договір / Угода набуває сили після її підписання сторонами.

4.5. Договір / Угода складена у двох примірниках – по одному для кожної зі сторін.

Юридичні адреси сторін:

Національна академія
Служби безпеки України

База практики

Додаток 4

до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 14.6 розділу IV)

Керівнику

місто _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором/угодою від «___» _____ 20__ року № _____, направляємо до _____

(повна назва підприємства, організації, установи)

на практику студентів (слухачів) _____ курсу, які навчаються за освітньою програмою _____

(назва)

спеціальністю _____

(код, найменування)

Назва практики _____

Строки практики з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прізвища, імена та по батькові студентів (слухачів)

Продовження додатка 4

Директор ННІ _____

(військове звання)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(М.П.)

Додаток 5

до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 15 розділу IV)

Ректору Національної академії
Служби безпеки України

Не заперечуємо проти проходження _____ практики здобувача вищої освіти _____ курсу Навчально-наукового інституту _____ Національної академії Служби безпеки України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

який (а) навчається за освітньою програмою _____
(назва)

Практична підготовка буде проходити _____
(назва організації)

за адресою _____, телефон: _____.

Надання умов для виконання програми практики та індивідуального плану в повному обсязі гарантуємо.

(посада)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(М.П.)

Додаток 6
до Положення про практичну
підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та
юридичних осіб в Національній
академії Служби безпеки України
(п. 16 розділу IV)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента (слухача) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва)

кафедра _____

рівень вищої освіти _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

освітня програма _____
(назва)

спеціальність _____
(код, найменування)

форма здобуття вищої освіти _____
(очна (денна), заочна)

Навчальний рік 20__ /20__ Курс __ Семестр __ Навчальна група __

ПРИМІТКА:

Щоденник заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики/

Продовження додатка 6

Студент (слухач) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув « ____ » _____ 20__ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від « ____ » _____ 20__ року
 № _____ студент (слухач) _____ зарахований на посаду

_____ (штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено:

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи):

_____ (посада)

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

« ____ » _____ 20__ р.

Студент (слухач) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20__ року.

_____ (посада)

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

М.П.

Додаток 7

до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 5 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника підприємства, установи та організації, звання (якщо правоохоронний орган)
(підпис, ім'я та прізвище)

(дата)

М.П.

ЗВІТ

за результатами _____ практики

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва)

кафедра _____

рівень вищої освіти _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

освітня програма _____
(назва)

спеціальність _____
(код, найменування)

форма здобуття вищої освіти _____
(очна (денна), заочна)

Навчальний рік 20__/20__ Курс __ Семестр __ Навчальна група __

Строки практики з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

База практики _____

Керівник практики від Національної академії СБ України

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

