

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної академії  
Служби безпеки України

\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційний курс у Національній академії Служби безпеки України

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає основні характеристики, структуру, зміст та вимоги до створення та використання дистанційного курсу в Національній академії Служби безпеки України (далі – Академія).

2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 №1060, Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Служби безпеки України, затвердженого наказом Національної академії Служби безпеки України від 31.08.2015 №234, Положення про використання технологій дистанційного навчання в Національній академії Служби безпеки України від 30.04.2024 № 162 (зі змінами від 19.12.2024 № 567).

3. Положення розроблене з метою підвищення якості освітнього процесу та змістового наповнення освітньо-інформаційного простору Академії, впровадження в освітній процес сучасних інформаційних технологій, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до навчальних та методичних матеріалів.

4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому систему управління дистанційним навчанням.

дистанційний курс (далі – ДК) – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених у віртуальному навчальному середовищі для організації індивідуального та групового навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Дистанційний курс повинен відповідати вимогам нормативних документів Академії, освітніх програм, навчальним планам;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у системі управління дистанційним навчанням та спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції тощо;

система управління навчанням з використанням технологій дистанційного навчання (LMS Moodle) – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет;

суб'єкти навчання з використанням технологій дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувач освіти) та особи, які забезпечують освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання (науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

5. ДК створюються і використовуються на платформі дистанційного навчання Moodle (далі – ПДН) Академії ([moodle.nasbu.edu.ua](http://moodle.nasbu.edu.ua)).

6. Функціональні можливості ПДН забезпечують цілодобовий доступ до навчально-методичних матеріалів та дають змогу учасникам освітнього процесу дистанційного навчання:

здобувачеві освіти: отримувати персоніфікований доступ до ДК за допомогою мережі «Інтернет», зокрема, до навчально-методичних матеріалів, виконувати завдання, проходити електронне тестування, спілкуватися з іншими слухачами курсу та викладачем індивідуально чи в малих групах, переглядати журнал оцінок ДК тощо;

науково-педагогічному працівнику (далі – НПП): самостійно створювати, редагувати та налаштовувати ДК, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести журнал оцінок ДК, організовувати обговорення актуальних проблем зі здобувачами освіти в синхронному та асинхронному режимах тощо.

7. Доступ до ДК є персоніфікованим. Кожний здобувач освіти має доступ лише до тих ДК, на яких він зареєстрований. Реєстрація здобувачів освіти на ДК здійснюється НПП цього курсу. По закінченні навчання НПП відраховує здобувачів освіти із списку його учасників.

8. На ПДН розміщуються ДК відкритих навчальних дисциплін. Розміщення матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом заборонено.

9. Учасники освітнього процесу несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства України у сфері державної таємниці.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКИ, СТРУКТУРА ТА ВИМОГИ ДО ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

1. ДК є засобом, з допомогою якого здобувачі освіти оволодівають навчальним матеріалом.

Основні характеристики ДК:

відповідність контенту ДК робочій програмі навчальної дисципліни (далі – РПНД);

поділ на окремі розділи/модулі/теми;

відповідність основним структурним елементам процесу вивчення навчальної дисципліни: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота, підсумковий контроль;

наявність налагодженої системи інтерактивної взаємодії викладача та здобувача освіти, здобувачів освіти між собою протягом вивчення навчальної дисципліни;

наявність мультимедійних навчальних матеріалів.

2. ДК Академії мають уніфіковану структуру (Додаток).

3. ДК повинен містити такі обов'язкові компоненти:

3.1. Загальну інформацію до ДК:

РПНД;

загальна інформація до курсу (анотація курсу);

критерії оцінювання;

перелік друкованих та інтернет-джерел для вивчення курсу;

глосарій;

форум;

інструкції до курсу та ресурсів.

3.2. Навчально-методичні матеріали:

теоретичний матеріал (структуровані електронні навчальні матеріали / електронний конспект лекцій / мультимедійні презентації лекцій / аудіо-, відео-, анімаційні навчальні ресурси / список друкованих та інтернет-джерел тощо);

практичні і семінарські заняття (зміст, методичні рекомендації щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання тощо). Практичні заняття, для організації яких необхідне спеціальне обладнання та реальні об'єкти, повинні бути виконані в аудиторних умовах, про що має бути зазначено у формулюванні завдання;

завдання для самостійної роботи здобувачів освіти (зміст, методичні рекомендації щодо їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання тощо).

3.3. Види підсумкового контролю:

модульний контроль (контрольні роботи) – контрольні запитання / завдання / тести з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання;

підсумковий контроль – контрольні запитання / завдання / тести з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання.

3.4. Журнал оцінок. Результати навчання здобувачів освіти фіксуються в журналі оцінок ДК.

3.5. ДК може містити додаткові матеріали: додаткові електронні навчальні матеріали, аудіо і відеоматеріали, довідкові та нормативні документи, необхідні для опанування навчальної дисципліни.

#### 4. Загальні вимоги до ДК:

Навчальні елементи ДК повинні бути створені українською мовою та іншими мовами для навчальних дисциплін з іноземних мов.

Під час створення ДК необхідно враховувати особливості відображення електронних навчально-методичних матеріалів на різних екранах (смартфон, нетбук, комп'ютер тощо).

Рекомендовано:

використовувати принцип одноманітності: єдина кольорова палітра, однаковий за розміром та типом шрифт, уніфікований стиль оформлення тощо; навчально-методичні матеріали ДК подавати у вигляді вебсторінок або файлів .pdf.

Заборонено завантажувати мультимедійні файли великого об'єму (більше 50МБ), оскільки це збільшує навантаження на сервер та час завантаження файлу здобувачами освіти. Такі матеріали варто завантажити на зовнішні спеціалізовані ресурси та подати покликання на них в ДК.

ДК відповідає одній навчальній дисципліні. Якщо викладання навчальної дисципліни передбачено на два або більше семестрів, то можлива розробка окремих ДК для кожного семестру (або року, якщо ДК розрахована на кілька семестрів). У такому випадку до повної та короткої назви курсу через крапку додається «Ч1», «Ч2» відповідно для 1-го та 2-го семестру і т. д. В загальній частині ДК в ресурсі «Загальна інформація до курсу» повинно бути зазначено, що даний ДК є частиною навчальної дисципліни.

5. Під час освітнього процесу ДК може безперервно змінюватися та вдосконалюватися.

### III. МОНІТОРИНГ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

1. Відповідальність за розробку ДК та його наповнення несе НПП та завідувач кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2. ДК розробляє НПП до початку навчального семестру. Розроблення ДК фіксують в індивідуальному плані роботи викладача та її обліку в розділі «Методична робота».

3. Моніторинг ДК відповідно до структурних складників навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни проводить завідувач кафедри двічі на рік в кінці навчального семестру, в якому заплановано викладання навчальної дисципліни.

4. Результати моніторингу розглядають на засіданні кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна.

5. За потреби НПП доопрацьовують зауваження та подають оновлений ДК на повторний моніторинг.

6. З метою вивчення стану та покращення організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Академії, моніторинг ДК здійснює Центр організації освітньої діяльності.

#### IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про дистанційний курс у Національній академії Служби безпеки України затверджує Вчена рада Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

2. Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора Академії.

Перший проректор (з навчальної роботи)  
полковник

Євген МЕЛЕНТІ