

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ПРАВО ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ» /**  
**«THE LAW OF INFORMATION SECURITY»**  
**ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Кваліфікація	Бакалавр права

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА .....	3
1. Профіль освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки».....	4
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	10
2.1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми .....	10
2.2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми .....	11
2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (очна (денна) форма здобуття освіти) .....	13
2.4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (заочна форма здобуття освіти) .....	14
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти .....	15
4. Співвідношення між компетентностями, що визначені освітньо-професійною програмою, та результатами навчання .....	16
4.1. Матриця відповідності визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій.....	16
4.2. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання (програмні результати) та програмних компетентностей.....	19
4.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	22
4.4. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами .....	24
4.5. Система забезпечення якості вищої освіти за освітньо-професійною програмою, що передбачає здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості .....	25
5. Перелік нормативних, розпорядчих, інструктивних документів, на яких базується освітньо-професійна програма .....	25
6. Дані про періодичний перегляд освітньо-професійної програми	28
ДОДАТКИ:	
Каталоги освітніх компонентів .....	29

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Право інформаційної безпеки» підготовлена з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 (зі змінами, затвердженими наказами МОН України від 20.03.2023 № 307 та від 13.06.2024 року № 842), рекомендацій Міністерства освіти і науки України та відгуків стейкхолдерів, а також з урахуванням змін, напрацьованих проєктною групою, створеною відповідно до розпорядження Національної академії СБ України від 08.08.2024 № 29 «Про створення проєктної групи освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

В оновленій ОПП враховано вимоги наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів освіти», статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських».

Освітньо-професійна програма «Право інформаційної безпеки» зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (зі змінами) вводиться в дію з 2024/2025 навчального року.

## I. Профіль освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національна академія Служби безпеки України, Навчально-науковий інститут інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	«Право інформаційної безпеки»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС / 7200 год., термін навчання за формами здобуття освіти: 4 роки – очна (денна), 5 років – заочна <sup>1</sup>
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, сертифікат про акредитацію освітньої програми № 607 від 10.09.2020 року, строк дії – 01.07.2026 року
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або освітнього ступеня молодшого бакалавра, або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право
Мова (и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років; оновлення освітньо-професійної програми (за потреби) на підставі змін законодавства у сфері освіти, пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, інших учасників освітнього процесу. Перегляд освітньо-професійної програми здійснюється щорічно відповідно до планових позицій Національної академії Служби безпеки України
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://academy.ssu.gov.ua/">https://academy.ssu.gov.ua/</a> (відповідно до умов і порядку, що визначаються нормативно-правовими актами Служби безпеки України)
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців, які володіють компетентностями, достатніми для розуміння природи й функцій права, змісту основних правових інститутів, застосування права в умовах євроінтеграційних процесів, що відбуваються в Україні, розв'язання складних спеціалізованих задач та практичних проблем у галузі правничої діяльності, зокрема пов'язаних із забезпеченням інформаційної безпеки	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація - за наявності)	<i>Галузь знань:</i> 08 Право. <i>Спеціальність:</i> 081 Право. <i>Міжнародна стандартна класифікація освіти:</i> 0421 Law. <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.

<sup>1</sup> Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з освітніх компонентів від запланованих кредитів ЄКТС.

	<p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> знання про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма є прикладною з професійною орієнтацією на сучасну теорію і правозастосовну практику з урахуваннями євроінтеграційного курсу України
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння концептуальними й спеціалізованими знаннями та вміннями в галузі права. Ключові слова: право, правові норми, матеріальні, процесуальні норми права, законодавство, джерела права, галузі права, правове регулювання, права людини, право інформаційної безпеки
Особливості програми	Освітньо-професійна програма містить компоненти, спрямовані на формування компетентностей у сфері правового забезпечення інформаційної безпеки
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Особи, які успішно завершили освітньо-професійну програму, можуть працювати в галузі права або суміжних галузях на посадах фахівців відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010
Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями галузі знань «Право». Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Освітньо-професійна програма базується на таких методологічних підходах: системний, компетентнісний, діяльнісний, студентоцентризований, особистісно-орієнтований, інтегративний. Організація освітнього процесу ґрунтується на загально-педагогічних принципах (системність, науковість, систематичність, послідовність, наочність, інтеграція теорії та практики, свідомість й активність, індивідуальний підхід, самостійність й активність суб'єктів навчання, міжпредметні зв'язки, позитивний емоційний фон навчання, забезпечення єдності освітніх, розвивальних і виховних функцій); спеціальних (контекстного навчання, комунікативної взаємодії, індивідуальної підтримки науково-педагогічним

	<p>співробітником (працівником) навчальної діяльності здобувача вищої освіти, внутрішньої свободи особистості, позиційності, критичного самооцінювання).</p> <p>Студентоцентроване навчання у формі: лекцій, семінарських та практичних занять; самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, конспектів та матеріалів сучасної практики правозастосування; курсові та контрольні роботи; консультації з викладачами.</p> <p>Переважають методи проблемного, проблемно-пошукового, інтерактивного навчання (тренінги, ділові ігри, диспути, семінари-дискусії («круглі столи»), мозкові атаки, презентації, методи моделювання проблемних ситуацій майбутньої професійної сфери)</p>
Оцінювання	<p>Система оцінювання охоплює поточний і підсумковий види контролю. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, семінарських занять, виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену та/або заліку з метою оцінки досягнутих результатів навчання (чи його окремих завершених етапів). Для оцінювання рівня досягнутих результатів навчання водночас застосовуються три системи оцінювання: за національною (4-бальною) шкалою, 100-бальною, шкалою ЄКТС. Критерії та методи оцінювання розробляються кафедрами й визначаються робочими програмами навчальних дисциплін, програмами практичної підготовки, атестації</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності, в т.ч. пов'язані із забезпеченням інформаційної безпеки</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на</p>

	<p>основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності, зокрема у сфері забезпечення інформаційної безпеки.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>

	<p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Здатність вільно володіти юридичною термінологією у сфері правового забезпечення інформаційної безпеки.</p> <p>СК18. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм права у сфері забезпечення інформаційної безпеки.</p> <p>СК19. Здатність визначати та характеризувати складові елементи правовідносин, пов'язаних із забезпеченням інформаційної безпеки.</p> <p>СК20. Знання і розуміння основ правового регулювання діяльності засобів масової інформації, надання інформаційних послуг.</p> <p>СК21. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки задалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.</p> <p>РН11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p>

	<p>PH16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>PH17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>PH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>PH19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>PH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>PH21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>PH23. Демонструвати розуміння напрямів забезпечення інформаційної безпеки, зокрема з використанням різних правових механізмів.</p> <p>PH24. Забезпечувати власну інформаційну безпеку у процесі здійснення правничої діяльності</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>До освітнього процесу залучають науково-педагогічних та/або наукових співробітників (працівників), які мають відповідну освітню та/або професійну кваліфікацію та рівень досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, що засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).</p> <p>Науково-педагогічні та/або наукові співробітники (працівники), задіяні до реалізації освітньо-професійної програми, не рідше одного разу на п'ять років проходять підвищення кваліфікації шляхом навчання за програмою підвищення кваліфікації та/або стажування</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Для забезпечення освітнього процесу використовуються об'єкти Національної академії Служби безпеки України, зокрема навчальні приміщення для занять здобувачів вищої освіти (лекційні, аудиторні приміщення, спеціалізовані кабінети, лабораторії, комп'ютерні класи, спортивні зали тощо), укомплектовані технічними засобами навчання й контролю, мультимедійним обладнанням; приміщення для науково-педагогічних співробітників (працівників); бібліотека із читальними залами; службові приміщення.</p> <p>Соціальна інфраструктура об'єктів Національної академії Служби безпеки України охоплює гуртожитки для здобувачів вищої освіти, їдальні та буфети, спортивні споруди, студентський клуб, медичні пункти тощо</p>
Інформаційне та навчально-методичне	Для забезпечення освітнього процесу використовуються традиційні та електронні інформаційні ресурси бібліотеки,

забезпечення	авторські розробки науково-педагогічних співробітників (працівників) Національної академії Служби безпеки України
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	У межах України на загальних підставах. Відповідно до законодавства України та розпорядчих документів Національної академії Служби безпеки України
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до Правил прийому до Національної академії Служби безпеки України на всі рівні вищої освіти приймаються на навчання виключно громадяни України

## II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Загальна характеристика освітньо-професійної програми

№ з/п	Назва показника	Значення показника
1. Показники освітньо-професійної програми (у кредитах ЄКТС/годинах)		
1.1.	Загальний обсяг за весь термін навчання	240 / 7200
1.2.	Обсяг обов'язкової складової	180 / 5400
1.3.	Обсяг вибіркової складової (вільного вибору здобувача вищої освіти)	60 / 1800
1.4.	Обсяг циклу загальної підготовки	30 / 900
1.5.	Обсяг циклу професійної підготовки	150 / 4500
2. Показники навчального навантаження здобувача вищої освіти очної (денної) форми (у кредитах ЄКТС/годинах)		
2.1.	Обсяг по рокам навчання	
	1 рік навчання	61/1830
	2 рік навчання	59/1770
	3 рік навчання	62/1860
	4 рік навчання	58/1740
2.2.	Тижневе навчальне навантаження:	
	максимальне	1/30
	мінімальне	0,73/22
3. Показник співвідношення між навчальними заняттями і годинами самостійної роботи здобувача вищої освіти очної (денної) форми (у кредитах ЄКТС / годинах)		
3.1.	Обсяг навчальних занять	108,7 / 3362
3.2.	Обсяг самостійної роботи	131,3 / 3938
4. Загальні показники компонентів освітньо-професійної програми		
4.1.	Мінімальний обсяг освітнього компонента (у кредитах ЄКТС/годинах)	3 / 90
4.2.	Максимальний обсяг освітнього компонента (у кредитах ЄКТС/годинах)	11 / 330
4.3.	Кількість обов'язкових освітніх компонентів	37
4.4.	Орієнтовна кількість освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти	20
4.5.	Базова загальновійськова підготовка (у кредитах ЄКТС) <sup>2</sup>	

<sup>2</sup> Базова загальновійськова підготовка (далі - БЗП) проводиться з метою здобуття громадянами України військово-облікової спеціальності, навичок і умінь, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України. БЗП є окремою навчальною дисципліною, порядок проведення якої визначається Законом України «Про військовий обов'язок і військову службу» та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

4.5.1.	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки	3
4.5.2.	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки	7
4.6.	Вид (и) практичної підготовки (тривалість у тижнях) <sup>3</sup>	
4.6.1.	Ознайомча практика (4 семестр)	4
4.6.2.	Навчальна практика (6 семестр)	6
4.6.3.	Навчальна практика (8 семестр)	6
4.7.	Форма та назва атестації (тривалість підготовки до неї в днях)	
4.7.1.	Атестаційний екзамен із теорії держави і права та конституційного права	5
4.7.2.	Атестаційний екзамен із цивільного права та цивільного процесуального права	5
4.7.3.	Атестаційний екзамен із кримінального права та кримінального процесуального права	5
4.7.4.	Атестаційний екзамен з адміністративного права та адміністративного процесуального права	5

## 2.2. Перелік освітніх компонентів

Код	Компоненти освітньо-професійної програми	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю (семестр)
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК-1	Історія української національної ідентичності	4	Екзамен (1)
ОК-2	Іноземна мова професійного спрямування	7	Диф. залік (1) Екзамен (2)
ОК-3	Філософія	4	Екзамен (1)
ОК-4	Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності	3	Диф. залік (1)
ОК-5	Українська мова юридичного спрямування	3	Диф. залік (2)
ОК-6	Юридична логіка	3	Диф. залік (2)
ОК-7	Фізичне виховання	6	Диф. залік (1, 2)
<b>Всього за циклом</b>		<b>30</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК-8	Юридична деонтологія	3	Диф. залік (1)
ОК-9	Теорія права	6	Екзамен (1)

БЗП складається з теоретичної підготовки, яка проводиться в НА СБ України, та практичної підготовки, яка проводиться у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, навчальних частинах (центрах) Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення. Практична підготовка може проводитися в регіональних (навчальних) центрах підготовки населення до національного спротиву.

Теоретична підготовка БЗП проводиться на другому році навчання в обсязі трьох кредитів ЄКТС за рахунок годин, передбачених у цей рік для вибіркової складової освітньо-професійної програми. Практична підготовка БЗП проводиться після опанування теоретичної підготовки у поточному навчальному році строком до одного місяця протягом травня - жовтня за рахунок часу, відведеного на канікулярну відпустку здобувачів вищої освіти.

Сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності НА СБ України, пов'язаних із БЗП, послідовність вивчення тем навчальної дисципліни, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, кількість годин, відведених на їх опанування, форми та засоби поточного і підсумкового контролю визначаються типовою програмою навчальної дисципліни "Базова загальновійськова підготовка", яка розробляється та затверджується Генеральним штабом Збройних Сил за погодженням з МОН. На підставі зазначеної типової програми в НА СБ України розробляється власна програма навчальної дисципліни "Базова загальновійськова підготовка".

<sup>3</sup> Практична підготовка здійснюється, зокрема, на базі юридичних клінік закладів вищої освіти, в державних органах та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах та організаціях або їх структурних підрозділів, якщо для виконання функцій у сфері права їх працівниками, кваліфікаційні вимоги передбачають наявність вищої освіти за освітнім рівнем не нижче «бакалавр» зі спеціальності «Право». Обов'язковим є проходження здобувачем вищої освіти за час навчання практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

ОК-10	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Екзамен (2)
ОК-11	Історія держави і права України	4	Екзамен (1)
ОК-12	Конституційне право	6	Екзамен (2)
ОК-13	Судові, правоохоронні та правозахисні органи України	5	Екзамен (2)
ОК-14	Національна безпека	3	Диф. залік (2)
ОК-15	Цивільне право	11	Диф. залік (3) Екзамен (4)
ОК-16	Кримінальне право	11	Диф. залік (3) Екзамен (4)
ОК-17	Адміністративне право	6	Диф. залік (3) Екзамен (4)
ОК-18	Основи римського приватного права	3	Диф. залік (3)
ОК-19	Основи інформаційного права	3	Диф. залік (3)
ОК-20	Екологічне право	3	Диф. залік (4)
ОК-21	Цивільне процесуальне право	5	Екзамен (5)
ОК-22	Господарське право	4	Екзамен (5)
ОК-23	Міжнародне публічне право	6	Екзамен (5)
ОК-24	Кримінальне процесуальне право	8	Диф. залік (5) Екзамен (6)
ОК-25	Трудове право	3	Диф. залік (6)
ОК-26	Адміністративне процесуальне право	4	Диф. залік (6)
ОК-27	Основи права Європейського Союзу	4	Диф. залік (6)
ОК-28	Господарське процесуальне право	4	Диф. залік (6)
ОК-29	Міжнародне приватне право	4	Диф. залік (7)
ОК-30	Фінансове і податкове право	6	Екзамен (7)
ОК-31	Кримінологія	3	Диф. залік (7)
ОК-32	Криміналістика	6	Диф. залік (7) Екзамен (8)
ОК-33	Організаційно-правові основи забезпечення інформаційної безпеки	5	Екзамен (7)
ОК-34	Міжнародний захист прав людини	4	Диф. залік (8)
ОК-35	Ознайомча практика	4	Диф. залік (4)
ОК-36	Навчальна практика	6	Диф. залік (6)
ОК-37	Навчальна практика	6	Диф. залік (8)
<b>Всього за циклом</b>		<b>150</b>	
<b>Всього обов'язкових компонентів</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
Компоненти вільного вибору здобувача вищої освіти		60	Диф.заліки (3, 4, 5, 6, 7, 8)
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ</b>		<b>240</b>	

## 2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (очна (денна) форма здобуття освіти)

Блоки дисциплін		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
<b>Нормативна (обов'язкова) складова (180 ЄКТС)</b>	<b>Цикл загальної підготовки (30 ЄКТС)</b>	Іноземна мова професійного спрямування, 7 ЄКТС								
		Фізичне виховання, 6 ЄКТС								
		Історія української національної ідентичності, 4 ЄКТС	Українська мова юридичного спрямування, 3 ЄКТС							
		Філософія, 4 ЄКТС	Юридична логіка, 3 ЄКТС							
		Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності 3 ЄКТС								
	<b>Цикл професійної підготовки (150 ЄКТС)</b>	Юридична деонтологія, 3 ЄКТС	Історія держави і права зарубіжних країн, 4 ЄКТС	Цивільне право, 11 ЄКТС		Цивільне процесуальне право, 5 ЄКТС	Трудове право, 3 ЄКТС	Криміналістика, 6 ЄКТС		
		Теорія права, 6 ЄКТС	Конституційне право, 6 ЄКТС	Кримінальне право, 11 ЄКТС		Кримінальне процесуальне право, 8 ЄКТС		Міжнародне приватне право, 4 ЄКТС	Міжнародний захист прав людини, 4 ЄКТС	
		Історія держави і права України, 4 ЄКТС	Судові, правоохоронні та правозахисні органи України, 5 ЄКТС	Адміністративне право, 6 ЄКТС		Господарське право, 4 ЄКТС	Адміністративне процесуальне право, 4 ЄКТС	Фінансове і податкове право, 6 ЄКТС	<b>Навчальна практика, 6 ЄКТС</b>	
			Національна безпека, 3 ЄКТС	Основи римського приватного права, 3 ЄКТС	Екологічне право, 3 ЄКТС	Міжнародне публічне право, 6 ЄКТС	Господарське процесуальне право, 4 ЄКТС	Кримінологія, 3 ЄКТС		
				Основи інформаційного права, 3 ЄКТС	<b>Ознайомча практика, 4 ЄКТС</b>		Основи права Європейського Союзу, 4 ЄКТС	Організаційно-правові основи забезпечення інформаційної безпеки, 5 ЄКТС		
					<b>Навчальна практика, 6 ЄКТС</b>					
<b>Вибіркова складова (60 ЄКТС)</b>			Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 15 ЄКТС		

## 2.4. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (заочна форма здобуття освіти)

Блоки дисциплін		ПНС	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр
<b>Нормативна (обов'язкова) складова (180 ЄКТС)</b>	<b>Цикл загальної підготовки (30 ЄКТС)</b>	Історія української національної ідентичності, 4 ЄКТС										
		Іноземна мова професійного спрямування, 7 ЄКТС										
		Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності, 3 ЄКТС	Юридична логіка, 3 ЄКТС									
			Філософія, 4 ЄКТС									
			Українська мова юридичного спрямування, 3 ЄКТС									
			Фізичне виховання, 6 ЄКТС									
	<b>Цикл професійної підготовки (150 ЄКТС)</b>	Юридична деонтологія, 3 ЄКТС	Конституційне право, 6 ЄКТС		Адміністративне право, 6 ЄКТС			Міжнародне приватне право, 4 ЄКТС				
		Теорія права, 6 ЄКТС	Судові, правоохоронні та правозахисні органи України, 5 ЄКТС		Основи інформаційного права, 3 ЄКТС		Господарське право, 4 ЄКТС		Фінансове і податкове право, 6 ЄКТС			
		Історія держави і права України, 4 ЄКТС			Екологічне право, 3 ЄКТС		Міжнародне публічне право, 6 ЄКТС		Міжнародний захист прав людини, 4 ЄКТС			
			Цивільне право, 11 ЄКТС			Цивільне процесуальне право, 5 ЄКТС		Кримінологія, 3 ЄКТС				
			Історія держави і права зарубіжних країн, 4 ЄКТС		Національна безпека, 3 ЄКТС		Кримінальне процесуальне право, 8 ЄКТС					
				Основи римського приватного права, 3 ЄКТС		Трудове право, 3 ЄКТС						
				Кримінальне право, 11 ЄКТС			Основи права Європейського Союзу, 4 ЄКТС					
						Адміністративне процесуальне право, 4 ЄКТС		Криміналістика, 6 ЄКТС				
						Господарське процесуальне право, 4 ЄКТС		Організаційно-правові основи забезпечення інформаційної безпеки, 5 ЄКТС				
					<b>Ознайомча практика, 4 ЄКТС</b>		<b>Навчальна практика, 6 ЄКТС</b>		<b>Навчальна практика, 6 ЄКТС</b>			
<b>Вибіркова складова (60 ЄКТС)</b>			Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 6 ЄКТС		Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 12 ЄКТС		Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС		Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС			
				Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС		Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 6 ЄКТС		Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, 9 ЄКТС				

### III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<p><b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь та інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми. Освітньо-професійна програма «Право інформаційної безпеки» передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Атестаційний екзамен із теорії держави і права та конституційного права;</li> <li>– Атестаційний екзамен із цивільного права та цивільного процесуального права;</li> <li>– Атестаційний екзамен із кримінального права та кримінального процесуального права;</li> </ul> <p>Атестаційний екзамен з адміністративного права та адміністративного процесуального права.</p>
<p><b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b></p>	<p>Організація і проведення атестаційного екзамену здобувачів вищої освіти здійснюється НА СБУ у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про екзаменаційну комісію Національної академії Служби безпеки України, затвердженим наказом НА СБУ від 16.01.2016 № 20 (зі змінами) (далі – Положення 20-2016). Атестаційний екзамен проводиться відповідно до затвердженої програми, форма якої визначена додатком 1 до Положення 20-2016. Програма атестаційного екзамену розробляється відповідною кафедрою окремо з кожної освітньої програми підготовки фахівців.</p> <p>Програма атестаційного екзамену охоплює: цільову настанову та зміст програми, що розкривають питання програм навчальних дисциплін професійної підготовки за відповідною освітньою програмою (спеціалізацією); форму проведення (усна, письмова, поетапна тощо); єдині вимоги до критеріїв та порядку оцінювання рівня сформованості знань та умінь здобувачів вищої освіти відповідно до компетентностей, що визначені освітньо-професійною програмою; перелік нормативно-правових актів, навчальної, основної та додаткової літератури.</p> <p>Атестаційний екзамен приймається за білетами, кожний з яких містить теоретичні питання, що стосується різних розділів курсу і залежать від специфіки навчальної дисципліни. Для виявлення рівня практичної підготовки за фахом у білеті може бути передбачено виконання практичного завдання чи розв'язання задачі. Кількість питань у білеті визначає програма екзамену (комплексного екзамену) (додаток 2 до Положення 20-2016).</p> <p>Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати програмі атестаційного екзамену.</p>

Атестація випускника освітньо-професійної програми завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації бакалавра права.

#### IV. Співвідношення між компетентностями, що визначені освітньо-професійною програмою, та результатами навчання

4.1. Матриця відповідності визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій

	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
<b>Компетентності, визначені освітньо-професійною програмою (програмні компетентності)</b>	<b>Інтегральна компетентність.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності, зокрема пов'язані із забезпеченням інформаційної безпеки.			
	<b>Зн1</b> Концептуальні наукові та практичні знання. <b>Зн2</b> Критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	<b>Ум1</b> Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	<b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації. <b>К2</b> Збір, інтерпретація та застосування даних. <b>К3</b> спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	<b>AB1</b> Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами. <b>AB2</b> Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах. <b>AB3</b> Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. <b>AB4</b> Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп. <b>AB5</b> Здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		<b>Ум1</b>		<b>AB2</b>
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>AB1</b>
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	<b>Зн1</b>			
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		<b>Ум1</b>	<b>К3</b>	
ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>AB5</b>
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>AB5</b>
ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.	<b>Зн2</b>		<b>К1</b>	

ЗК9. Здатність працювати в команді.		<b>Ум1</b>	<b>К3</b>	<b>АВ4</b>
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	<b>Зн2</b>		<b>К2</b>	<b>АВ4</b>
ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ3</b>
ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.		<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	
СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.	<b>Зн2</b>			<b>АВ5</b>
СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	
СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	<b>АВ5</b>
СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.	<b>Зн1</b>		<b>К3</b>	<b>АВ5</b>
СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право,	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ5</b>

адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.				
СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ5</b>
СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності, зокрема у сфері забезпечення інформаційної безпеки.	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	<b>АВ4</b>
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	<b>Зн1</b>			<b>АВ1</b>
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ3</b>
СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ5</b>
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ2</b>
СК17. Здатність вільно володіти юридичною термінологією у сфері правового забезпечення інформаційної безпеки.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
СК18. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм права у сфері забезпечення інформаційної безпеки.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
СК19. Здатність визначати та характеризувати складові елементи правовідносин, пов'язаних із забезпеченням інформаційної безпеки.	<b>Зн2</b>			<b>АВ5</b>
СК20. Знання і розуміння основ правового регулювання діяльності засобів масової інформації, надання інформаційних послуг.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	
СК21. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.		<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>



	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21		
РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+			+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.		+		+	+			+					+	+						+	+	+							+			+	+	+	+				
РН11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+						+	+	+	+	+	+	+			+										
РН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	+		+	+	+		+	+					+							+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+				
РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	
РН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				
РН15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+				+							+	+	+	+	+	+	+			+					+	+				
РН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+			+				+							+	+	+	+	+	+	+							+						
РН17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+					+							+		+	+	+				+	+				
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	СК 21		



## 4.3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36	ОК-37		
ЗК 1	+		+	+		+		+				+		+		+		+	+		+			+								+	+	+					
ЗК 2			+		+	+															+			+	+	+								+	+	+	+	+	
ЗК 3												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5		+																					+					+											
ЗК 6				+															+		+					+							+	+		+	+	+	
ЗК 7	+		+	+		+						+		+	+				+	+			+	+									+	+		+	+	+	
ЗК 8			+			+		+																								+	+						
ЗК 9		+					+	+					+																				+			+	+	+	
ЗК 10			+				+	+				+			+			+			+			+					+						+	+	+	+	
ЗК 11			+					+	+			+		+	+		+		+	+			+			+	+						+	+	+	+	+	+	
ЗК 12			+				+	+				+			+								+													+			
ЗК 13	+		+		+		+	+	+	+	+							+										+								+			
ЗК 14	+							+		+	+	+			+			+										+								+			
ЗК 15			+								+		+			+					+		+																
ЗК 16			+					+					+	+	+	+	+					+		+								+	+						
СК 1			+					+	+			+						+																+		+	+	+	
СК 2									+	+	+							+					+					+							+				
СК 3								+	+			+	+		+	+	+						+	+											+				



## 4.4. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами

	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	ОК-36	ОК-37				
PH 1	+		+			+		+	+			+			+	+	+	+	+		+		+	+		+			+		+	+		+	+		+	+			
PH 2									+				+		+	+	+		+		+		+	+			+	+			+				+		+	+			
PH 3	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			
PH 4	+																						+					+													
PH 5						+			+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		
PH 6						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH 7												+			+	+					+			+		+															
PH 8													+			+								+							+	+				+					
PH 9								+	+			+	+		+	+			+			+			+			+			+	+		+	+		+	+	+	+	
PH 10		+			+			+	+				+		+	+					+	+					+				+	+					+	+	+	+	
PH 11	+				+	+		+	+	+	+	+		+	+				+		+	+		+		+										+	+	+	+	+	
PH 12	+				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 13											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 14	+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+				+		+		+	+					+	+	+	+	
PH 15				+				+	+			+	+		+	+			+		+	+					+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	
PH 16				+								+			+						+														+		+	+	+	+	
PH 17	+						+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+										+	+		+	+		+	+	+	+
PH 18								+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+					+			+	+		+	+		+	+	+	+
PH 19			+			+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 20						+			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 21															+	+	+				+	+			+		+	+	+	+							+	+	+	+	
PH 22													+		+	+					+	+		+		+		+	+	+						+	+	+	+	+	
PH 23													+	+		+	+		+					+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 24				+										+	+	+			+												+	+		+	+		+	+	+	+	+

4.5. Система забезпечення якості вищої освіти за освітньо-професійною програмою, що передбачає здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості:

- здійснення щорічного моніторингу відповідності кадрового, навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та вироблення на його основі заходів, спрямованих на покращання відповідних складових освітньої діяльності;

- забезпечення аналізу виконання здобувачами вищої освіти навчального (робочих навчальних) планів освітньо-професійної програми, контролю якості викладання навчальних дисциплін у порядку та строки, визначені розпорядчими документами НА СБУ;

- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійної програми на підставі змін законодавства у сфері освіти, актуальних питань правозастосування та досягнень правової науки, а також пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, інших учасників освітнього процесу;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних співробітників (працівників) НА СБУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на інформаційних стендах та/або в будь-який інший спосіб;

- забезпечення (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації науково-педагогічних співробітників (працівників) НА СБУ шляхом навчання за програмою підвищення кваліфікації та/або стажування;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за освітньо-професійною програмою, зокрема самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію (освітню, професійну, у документі про освіту), з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом;

- дотримання етичних принципів і правил академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними співробітниками (працівниками), здобувачами вищої освіти НА СБУ;

- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях співробітників (працівників) НА СБУ, здобувачів вищої освіти;

- проведення інших процедур і заходів.

## **V. Перелік нормативних, розпорядчих, інструктивних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;

Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту»;

Закон України 25.03.1992 року № 2232-ХІІ «Про військовий обов'язок і військову службу»;

постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 519);

постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365);

постанова Кабінет Міністрів України прийняв від 21 червня 2024 р. № 734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських»;

Національний класифікатор України ДК 009: 2010 «Класифікація видів економічної діяльності»;

Національний класифікатор України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 «Про затвердження стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 року № 307 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів освіти»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»

лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239 «Щодо примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти»;

лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»;

лист Міністерства освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення»;

лист Міністерства освіти і науки України від 29.06.2022 № 1/7131-22 «Про включення дисципліни «Податкове право» до переліку обов'язкових навчальних дисциплін»;

наказ Національної академії Служби безпеки України від 31.08.2015 № 234 (зі змінами) «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Служби безпеки України»;

наказ Національної академії Служби безпеки України від 16.01.2016 № 20 (зі змінами) «Про затвердження Положення про екзаменаційну комісію Національної академії Служби безпеки України»;

наказ Національної академії Служби безпеки України від 06.12.2019 № 340 «Про затвердження Кодексу академічної доброчесності в Національній академії Служби безпеки України»;

Наказ Національної академії Служби безпеки України від 29.12.2023 № 487 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін в Національній академії Служби безпеки України»;

Наказ Національної академії Служби безпеки України від 29.12.2023 № 489 «Про затвердження Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами вищої освіти Національної академії Служби безпеки України»;

Наказ Національної академії Служби безпеки України від 29.12.2023 № 490 «Про затвердження Положення про освітню програму Національної академії Служби безпеки України».

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). - К.: ТОВ "ЦС", 2015. - 32 с.

ISO/IEC 27032:2012 Information technology — Security techniques — Guidelines for cybersecurity“, 50 p.

Cybersecurity: A Generic Reference Curriculum (RC). Dear Partners/NATO Members, 4500-1 (OSEM PED), Oct. 2016, 73 p.

Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю .М. Рашкевича – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. – 80 с.

Теоретичні основи політики та механізмів забезпечення ефективності освітньої діяльності в університетах у контексті євроінтеграції: препринт (аналітичні матеріали) / О. Базелюк, Ю. Вітренко, О. Воробйова, В. Ворона, М. Дебич, О. Паламарчук, О. Слюсаренко, Ж. Таланова; за ред. Ж. Таланової. — Електронне видання. — Київ: Ін-т вищої освіти НАПН України, 2021. — 192 с.

режим доступу: [https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/evroint-univ\\_2021-192p.pdf](https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/evroint-univ_2021-192p.pdf)

Рекомендація Комітету Міністрів Ради Європи № R(2004)4 про Європейську Конвенцію з прав людини в університетській освіті та професійному навчанні [електронний ресурс]. – режим доступу: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_573#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_573#Text)

Методичні рекомендації із застосування стандартів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів зі спеціальності 081 «Право» / А. Бойко, Г. Шведас, С. Хилюк, Ю. Навроцька – Київ, 2022.

## VI. Дані про періодичний перегляд освітньо-професійної програми

№ з/п	Навчальний рік	Реквізити протоколу засідання проєктної групи освітньої програми та/або рішення Вченої ради НА СБУ

Керівник проєктної групи,  
гарант освітньо-професійної програми  
«Право інформаційної безпеки»  
\_\_\_\_\_ 2024 року

Сергій СУСЛІН