

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Академічні студії»**

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Освітня програма             | «Кіберзахист інформаційних ресурсів» |
| Рівень вищої освіти          | перший (бакалаврський)               |
| Форма навчання               | денна                                |
| Статус навчальної дисципліни | обов'язкова                          |
| Мова викладання              | українська                           |

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та затверджено на засіданні кафедри ОЗІОД ННІ ІБ СК НА СБ України від «17» 09 2024 року, протокол № 11.

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Показник  | Значення показника |
|---|--------------------|
| Курс (и)  | 1                  |
| Семестр (и)                                     | 1                  |
| Обсяг (кредити ЄКТС/години)                     | 4/120              |
| Кількість змістових модулів                     | 3                  |
| Розподіл годин за видами навчальної діяльності: |                    |
| лекції (Л)                                      | 14                 |
| семінарські заняття (СЗ)                        | 30                 |
| практичні заняття (ПЗ)                          | –                  |
| лабораторні заняття (ЛЗ)                        |                    |
| індивідуальні завдання (ІЗ)                     |                    |
| самостійна робота (СР)                          | 76                 |
| форма підсумкового контролю (семестр)           | диф.залік          |

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**2.1. Мета** – допомогти студентам-першокурсникам в адаптації у освітньому процесі в Національній академії СБ України, ознайомити з особливостями їхньої майбутньої професії.

### Завдання:

Основними завданнями вивчення дисципліни «Академічні студії» є:  
формування у студентів систему знань щодо суті й соціального значення вищої освіти, сучасних тенденцій її розвитку;

адаптація студентів до умов та вимог освітнього процесу в Академії з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та формування цілісного уявлення про структуру та зміст професійної підготовки;

прищеплення навичок самостійного й ефективного навчання в Академії з урахуванням глобалізаційних освітніх процесів;

ознайомити з особливостями їхньої майбутньої професійної діяльності;  
підготовка студентів до свідомої участі у наукових дослідженнях.

### 2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Академічні студії» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Кіберзахист інформаційних ресурсів» (від 11.09.2024 № 29/3/1/2 -), а саме: 1278/81

|                |  |
|----------------|--|
| <b>ПРН-01</b>  | Вміти реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства (вільного, демократичного), необхідність його сталого (безпечного) розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні, організувати свою професійну діяльність з дотриманням прав і свобод людини і громадянина, поваги до гідності особи, захисту її інтересів, а також законних інтересів суспільства та держави, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.     |
| <b>ПРН-02.</b> | Застосовувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.   |
| <b>ПРН-05.</b> | Адаптуватись до нових викликів та дій у певних ситуаціях, застосовувати знання державної та іноземних мов, інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерної техніки для забезпечення професійної комунікації.  |
| <b>ПРН-12.</b> | Планувати та організувати особисту діяльність в умовах протидії в інформаційній сфері та кіберпросторі для забезпечення інформаційної безпеки та кібербезпеки держави та організації.  |
| <b>ПРН-14.</b> | Вміти використовувати у професійній діяльності методи та інструменти організації соціальної взаємодії, співробітництва та розв'язання конфліктів у сфері професійної діяльності, практичні навички, тактику та прийоми, роботи з людьми в інтересах службової діяльності: працювати у команді з позицій лідера, радника (консультанта), помічника, планувати використання часу та визначати стимули і бар'єри ефективної роботи, здійснювати розподіл (делегування) функцій, повноважень і відповідальності між виконавцями. |

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів, тем навчальних занять  | Кількість годин |          |           |    |    |           |
|---|-----------------|----------|-----------|----|----|-----------|
|   | Усього          | Л        | СЗ        | ПЗ | ЛЗ | СР        |
| 1   | 2               | 3        | 4         | 5  | 6  | 7         |
| <b>Семестр 1</b>  |                 |          |           |    |    |           |
| <b>Змістовий модуль 1. Структура та організація освітньої діяльності в Національній академії СБ України</b>   |                 |          |           |    |    |           |
| <b>Тема 1. Історія, місія, візія та цінності Національної академії СБ України</b>   | <b>12</b>       | <b>2</b> | <b>4</b>  |    |    | <b>6</b>  |
| Лекція 1. Історія, місія, візія та цінності Національної академії СБ України  |                 | 2        |           |    |    |           |
| Семінарське заняття 1. Історія, місія, візія та цінності Національної академії СБ України   |                 |          | 2         |    |    |           |
| Семінарське заняття 2. Академічна доброчесність   |                 |          | 2         |    |    |           |
| Самостійна робота 1. Історія, місія, візія та цінності Національної академії СБ України   |                 |          |           |    |    | 2         |
| Самостійна робота 2. Формування принципів академічної доброчесності в НА СБ України   |                 |          |           |    |    | 4         |
| <b>Тема 2. Правила користування бібліотечними фондами. Науково-дослідна діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки.</b>        | <b>16</b>       | <b>2</b> | <b>4</b>  |    |    | <b>10</b> |
| Лекція 1. Правила користування бібліотечними фондами. Науково-дослідна діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки              |                 | 2        |           |    |    |           |
| Семінарське заняття 1. Правила користування бібліотечними фондами. Науково-дослідна діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки |                 |          | 2         |    |    |           |
| Семінарське заняття 2. Автоматизоване інформаційне освітнє середовище Академії  |                 |          | 2         |    |    |           |
| Самостійна робота 1. Правила користування довідково-інформаційними фондами бібліотеки   |                 |          |           |    |    | 2         |
| Самостійна робота 2. Знайомство з науковими школами та напрямками роботи викладачів кафедр ННІ ІБ. Основні наукові доробки за останні 10 років                                |                 |          |           |    |    | 4         |
| Самостійна робота 3. Студентські наукові гуртки та проблемні групи  |                 |          |           |    |    | 4         |
| <b>Тема 3. Студентське самоврядування та соціальна інфраструктура Академії</b>  | <b>12</b>       |          | <b>4</b>  |    |    | <b>8</b>  |
| Семінарське заняття 1. Саморозвиток, самоосвіта, самовдосконалення  |                 |          | 2         |    |    |           |
| Самостійна робота 1. Студентське самоврядування та соціальна інфраструктура Академії  |                 |          |           |    |    | 2         |
| Самостійна робота 2. Саморозвиток, самоосвіта, самовдосконалення  |                 |          |           |    |    | 4         |
| Самостійна робота 3. Ціннісні орієнтири сучасного студентства в умовах глобалізації освітнього простору   |                 |          |           |    |    | 2         |
| <b>Модульна контрольна робота 1</b>   | <b>2</b>        |          | <b>2</b>  |    |    |           |
| <b>Всього годин за модуль 1</b>   | <b>40</b>       | <b>4</b> | <b>12</b> |    |    | <b>24</b> |

| 1   | 2         | 3        | 4        | 5 | 6 | 7         |
|---|-----------|----------|----------|---|---|-----------|
| <b>Змістовий модуль 2. Історія розвитку університетів. Болонський процес</b>  |           |          |          |   |   |           |
| <b>Тема 4. Історія виникнення університетів в Європі і Україні</b>  | <b>12</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |   |   | <b>6</b>  |
| Лекція 1. Історія виникнення університетів в Європі і Україні   |           | 2        |          |   |   |           |
| Семінарське заняття 1. Історія виникнення університетів в Європі і Україні  |           |          | 2        |   |   |           |
| Семінарське заняття 2. Європейський простір вищої освіти у новому десятилітті   |           |          | 2        |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Історія виникнення університетів в Європі  |           |          |          |   |   | 4         |
| Самостійна робота 2. Університетська освіта в Україні   |           |          |          |   |   | 2         |
| <b>Тема 5. Законодавство про вищу освіту. Форми навчання у вищому навчальному закладі</b>   | <b>12</b> | <b>2</b> |          |   |   | <b>10</b> |
| Лекція 1. Законодавство про вищу освіту. Форми навчання у вищому навчальному закладі  |           | 2        |          |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Законодавство про освіту в Україні   |           |          |          |   |   | 4         |
| Самостійна робота 2. Освітні і освітньо-кваліфікаційні рівні  |           |          |          |   |   | 2         |
| Самостійна робота 3. Форми навчання у вищому навчальному закладі  |           |          |          |   |   | 2         |
| Самостійна робота 4. Права та обов'язки суб'єктів освітнього процесу  |           |          |          |   |   | 2         |
| <b>Тема 6. Європейська система трансферу та акумуляції кредитів (ECTS), її структура</b>  | <b>14</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |   |   | <b>10</b> |
| Лекція 1. Європейська система трансферу та акумуляції кредитів (ECTS), її структура   |           | 2        |          |   |   |           |
| Семінарське заняття 1. Навчання за кредитно-модульною системою  |           |          | 2        |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Європейська система трансферу та акумуляції кредитів (ECTS), її структура  |           |          |          |   |   | 2         |
| Самостійна робота 2. Як краще організувати освітній процес. Дистанційна освіта  |           |          |          |   |   | 4         |
| Самостійна робота 3. Інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу   |           |          |          |   |   | 2         |
| Самостійна робота 4. Індивідуальний навчальний план студента та контроль його виконання   |           |          |          |   |   | 2         |
| <b>Модульна контрольна робота 2</b>   | <b>2</b>  |          | <b>2</b> |   |   |           |
| <b>Всього годин за модуль 2</b>   | <b>40</b> | <b>6</b> | <b>8</b> |   |   | <b>26</b> |
| <b>Змістовий модуль 3. Вступ до спеціальності</b>   |           |          |          |   |   |           |
| <b>Тема 7. Освітньо-професійна програма – вимоги до змісту, обсягу та рівню освітньої та професійної підготовки бакалавра</b>         | <b>14</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |   |   | <b>8</b>  |
| Лекція 1. Освітньо-професійна програма – вимоги до змісту, обсягу та рівню освітньої та професійної підготовки бакалавра              |           | 2        |          |   |   |           |
| Семінарське заняття 1. Освітньо-професійна програма – вимоги до змісту, обсягу та рівню освітньої та професійної підготовки бакалавра |           |          | 2        |   |   |           |
| Семінарське заняття 2. Навчальний план підготовки бакалавра, його структура і перелік дисциплін                                       |           |          | 2        |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Роль ЗВО у формуванні освітньо-  |           |          |          |   |   | 4         |

| 1  | 2          | 3         | 4         | 5 | 6 | 7         |
|--|------------|-----------|-----------|---|---|-----------|
| професійної програми   |            |           |           |   |   |           |
| Самостійна робота 2. Професії, які може обіймати бакалавр з національної безпеки   |            |           |           |   |   | 4         |
| <b>Тема 8. Спеціальність 256 Національна безпека та її роль і місце в системі підготовки кадрів України</b>  | <b>10</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  |   |   | <b>6</b>  |
| Лекція 1. Спеціальність 256 Національна безпека та її роль і місце в системі підготовки кадрів України   |            | 2         |           |   |   |           |
| Семінарське заняття 1. Спеціальність 256 Національна безпека та її роль і місце в системі підготовки кадрів України                                      |            |           | 2         |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Спеціальність 256 Національна безпека та її роль і місце в системі підготовки кадрів України  |            |           |           |   |   | 4         |
| Самостійна робота 2. Професійні, кваліфікаційні вимоги до фахівців із організації інформаційної безпеки  |            |           |           |   |   | 2         |
| <b>Тема 9. Нормативно-правова-база, що регламентує діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки</b>         | <b>14</b>  |           | <b>2</b>  |   |   | <b>12</b> |
| Семінарське заняття 1. Нормативно-правова-база, що регламентує діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки |            |           | 2         |   |   |           |
| Самостійна робота 1. Нормативно-правова-база, що регламентує діяльність бакалавра з національної безпеки, фахівця із організації інформаційної безпеки   |            |           |           |   |   | 6         |
| Самостійна робота 2. Підготовка відомчих нормативних актів з питань професійної діяльності   |            |           |           |   |   | 6         |
| <b>Модульна контрольна робота 3</b>  | <b>2</b>   |           | <b>2</b>  |   |   |           |
| <b>Всього годин за модуль 3</b>  | <b>40</b>  | <b>4</b>  | <b>10</b> |   |   | <b>26</b> |
| <b>Підсумковий контроль</b>  | диф.залик  |           |           |   |   |           |
| <b>Всього годин за дисципліну</b>  | <b>120</b> | <b>14</b> | <b>30</b> |   |   | <b>76</b> |

#### 4. Основні методи навчання

##### I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1. За джерелом інформації:  
словесні: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда;  
наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.
3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

##### II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Складання конспекту з теми модуля за заданим, або самостійно складеним планом.

Підготовка доповідей з теми модуля.

Розробка тестових завдань з теми модуля.

Добір додаткового теоретичного та ілюстративного матеріалу.

Написання самостійної роботи з теми модуля.

#### 5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

| Вид контролю              | Ваговий коефіцієнт |
|---------------------------|--------------------|
| Поточний контроль (К)     | 0.6                |
| Підсумковий контроль (ПК) | 0.4                |

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою:  $ПСО = (К + ПК) * 100$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

| Види навчальної діяльності  | Кількість балів (максимальна за одиницю) | Кількість одиниць | Максимальна кількість балів |
|---|--|-------------------|-----------------------------|
| Відвідування лекцій   | 1  | 7                 | 7                           |
| Відвідування семінарських та практичних занять  | 1  | 15                | 15                          |
| Робота на семінарському занятті   | 5  | 12                | 60                          |
| Доповнення, дискусії на семінарських заняттях, узагальнення   | 2  | 12                | 24                          |
| Виконання завдань для самостійної роботи  | 1  | 24                | 24                          |
| Виконання модульної контрольної роботи  | 5  | 3                 | 15                          |
| Максимальна кількість балів   |  |                   | 145                         |
| $\cdot 145:60=2,4$ . Здобувач вищої освіти набрав X балів, розрахунок:<br>$X:2,4=$ загальна кількість балів |  |                   |                             |

**Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю 36**

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

| Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за 100-бальною шкалою | Значення оцінки   |
|-----------------------|------------------------------|---|
| A                     | 90-100                       | <i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i><br>Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. |
| B                     | 84-89                        | <i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i><br>Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.   |
| C                     | 75-83                        | <i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i><br>Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.  |
| D                     | 65-74                        | <i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i><br>Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.   |
| E                     | 60-64                        | <i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i><br>Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.  |
| FX                    | 35-59                        | <i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i><br>Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу  |
| F                     | 1-34                         | <i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i><br>Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.   |

## 6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Основна література:

1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Томаневич Л.М. Університетська освіта: Навчальний посібник. Львів: «Магнолія-2006». 2014. 304 с.

2. Козак Н.Л., Шоробура І.М. Університетська освіта : навчальний посібник. Львів : «Новий Світ-2000», 2011. 180 с.

3. Трибулькевич К.Г. Розвиток студентського самоврядування у вищих навчальних закладах України (1917-2010рр.): монографія. Одеса, 2016. 458 с.

4. Товканець Г.В. Університетська освіта. Навчально-методичний посібник. К.: Кондор, 2011. 182 с.

Допоміжна література:

Нормативно-правові акти:

1. Закон України «Про вищу освіту» (2984 - III), 17.01.2002р.

2. Наказ МОН Вища освіта в Україні: завдання, перспективи. Проблеми з життя вищої школи /<http://www.ztu.edu.ua/ua/departments/nmu/>

3. Наказ МОН Національний звіт України про впровадження положень Болонського процесу /<http://www.ztu.edu.ua/ua/departments/nmu/>

4. Наказ МОН Постанова про освітньо-кваліфікаційні рівні /  
<http://www.ztu.edu.ua/ua/departments/nmu>

5. Про Службу безпеки України: Закон України ВВР. 1992 № 227.

6. Про інформацію: Закон України ВВР. 1992. № 48. ст. 650.

7. Про державну таємницю: Закон України ВВР. 1999. № 49. ст.428.

8. Про національну безпеку України: Закон України ВВР. 2018. № 31. ст. 241.

9. Про доступ до публічної інформації. Закон України ВВР. 2011. № 32. ст. 314.

10. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

11. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю. Наказ ЦУ СБ України від 23 грудня 2020 року № 383, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 січня 2021 року №52/35674.

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни

---

*(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)*

