

# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова професійного спрямування»

Освітня програма	<u>Кіберзахист інформаційних ресурсів</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Форма навчання	<u>денна</u>
Статус навчальної дисципліни	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>англійська</u>

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні кафедри романо-германських мов від 24 вересня 2024 року, протокол № 2.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	I-IV
Семестр (и)	I-VII
Обсяг ( <i>кредити ЄКТС/години</i> )	14
Кількість змістових модулів	10
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
практичні заняття (ПЗ)	234
самостійна робота (СР)	186
форма підсумкового контролю ( <i>семестр</i> )	диференційований залік (I,II,III,IV,V,VI семестри) екзамен (VII семестр)

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета:

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти для використання іноземної мови у їхній майбутній професійній діяльності.

Завдання:

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є досягнення здобувачами вищої освіти рівня володіння іноземною мовою:

англійською – B2 (Впевнений користувач) відповідно до класифікації Ради Європи.

Здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

– професійна комунікативна – володіння іноземною мовою як предметом і засобом міжкультурного діалогу у майбутній професійній діяльності;

– мовна – володіння системою даних про мову, що вивчається за її рівнями: фонемному, морфемному, лексичному, синтаксичному;

– мовленнєва – володіння способами формування і формулювання думок засобами мови і вміння користуватися ними у процесі сприйняття і породження мовлення;

– навчально-стратегічна – володіння різними навчальними й комунікативними стратегіями та вміння їх використовувати в процесі вивчення іноземної мови і в ситуаціях реального міжкультурного і професійного спілкування;

– загально-навчальна – здатність самостійно удосконалювати процес оволодіння міжкультурною комунікативною компетентністю і користуватися раціональними прийомами розумової праці.

### 2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Кіберзахист інформаційних ресурсів» (від 11.09.2024 № 29/3/1/3/-1277ві), а саме:

<b>ПРН-04</b>	Вільно володіти та застосовувати знання державної та іноземної мов з метою забезпечення ефективності комунікації, відповідно до завдань та умов професійної діяльності.
<b>ПРН-05</b>	Адаптуватись до нових викликів та дій у певних ситуаціях, застосовувати знання державної та іноземних мов, інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерної техніки для забезпечення професійної комунікації.
<b>ПРН-11</b>	Вміти читати й розуміти фахову іншомовну літературу, використовуючи її у соціальній і професійній сферах, а також демонструвати культуру мислення та виявляти навички щодо організації культурного діалогу з іноземними партнерами на рівні, необхідному для професійної діяльності.
<b>ПРН-17</b>	Здійснювати заходи щодо запобігання розголошення секретної інформації, випадкам втрат матеріальних носіїв цієї інформації, заволодіння цією інформацією іноземними державами, іноземними юридичними особами, іноземцями, особами без громадянства та громадянами України, яким не надано допуск та доступ до неї.
<b>ПРН-25</b>	Застосовувати національні та міжнародні регулюючі акти в сфері інформаційної безпеки для розслідування внутрішніх та зовнішніх інцидентів в сфері кібербезпеки.

### 3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
<b>Семестр І</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Життя в сучасному світі</b>						
<b>Тема 1. Повсякденні справи.</b>	<b>14</b>			<b>6</b>		<b>8</b>
<i>Практичне заняття 1. Щоденні справи і турботи.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>						3
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: Теперішній неозначений час. Обставини часу.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання теперішнього неозначеного часу.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Як організувати свій вільний час.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка діалогу з теми.</i>						3
<b>Тема 2. Місце де ти живеш.</b>	<b>16</b>			<b>8</b>		<b>8</b>
<i>Практичне заняття 1. Вуличне життя. Проблеми великих міст.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>						3
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: теперішній неозначений, теперішній тривалий часи. Особливості вживання.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання граматичних навичок: тренувальні вправи на вживання форм торішнього неозначеного і тривалого часів.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Сучасний світ речей.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.</i>						3
Модульна контрольна робота 1.				2		
<b>Змістовий модуль 2. Життя сповнене неочікуваними подіями</b>						
<b>Тема 1. Несподівані події у житті людей.</b>	<b>16</b>			<b>8</b>		<b>8</b>
<i>Практичне заняття 1. Опис перебігу різних подій.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про визначну подію у житті.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: минулий неозначений час. Особливості вживання.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання минулого неозначеного часу.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Як ми реагуємо на різні події, що трапляються в нашому житті.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Виконання лексичних вправ на засвоєння лексичних одиниць на позначення почуттів і емоцій.</i>						2
<i>Практичне заняття 4. Комунікативна граматики: минулий неозначений і минулий тривалий часи. Особливості вживання.</i>				2		
<i>Самостійна робота 4. Відпрацювання навичок вживання</i>						2

минулого неозначеного і минулого тривалого часів.					
<b>Тема 2. Життєві віхи і важливі події.</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1</i> Важливі події на різних етапах життя людини.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Творчий проект: підготовка повідомлення про по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: минулий неозначений і минулий тривалий часи. Особливості вживання.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання минулого неозначеного і минулого тривалого часів.					2
<i>Самостійна робота 3.</i> Консолідація лексичних і граматичних тем. Підготовка до підсумкового контролю.					2
Модульна контрольна робота 2.			2		
Всього годин за змістові модулі 1, 2.	<b>58</b>		<b>28</b>		<b>30</b>
<b>Підсумковий контроль (диференційований залік)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всього за I семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Семестр II</b>					
<b>Змістовий модуль 3. На шляху до успіху в професійній сфері</b>					
<b>Тема 1. Роль освіти і навчання в сучасному світі.</b>	<b>14</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Секрети успішного навчання.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: вживання модальних дієслів <i>must, have to, can</i> .			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Тренувальні вправи на вживання модальних дієслів <i>must, have to, can</i> .					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Як досягти успіху в навчанні. Вибір майбутньої кар'єри.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка презентації-повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Комунікативна граматики: особливості вживання модальних дієслів.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання навичок вживання модальних дієслів для вираження можливості і зобов'язання.					1
<b>Тема 2. Робота і кар'єра в сучасному світі.</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Сучасні тренди в професійній царині.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про сучасні професійні тренди.					1
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: теперішній доконаний час. Особливості вживання.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання теперішнього завершеного часу.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Нове обличчя професійної діяльності.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Удосконалення навичок усного мовлення. Підготовка повідомлення по темі.					1
<i>Практичне заняття 4.</i> Комунікативна граматики: Особливості вживання форм теперішніх часів.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Консолідація лексичних і граматичних					2

тем модуля, підготовка до модульної контрольної роботи.					
Модульна контрольна робота 3.			2		
<b>Змістовий модуль 4. Соціальні виклики і проблеми сьогодення</b>					
<b>Тема 1. Виклики і проблеми сучасного суспільства.</b>	<b>14</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1. Глобальні проблеми сьогодення.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про глобальні проблеми.</i>					1
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: умовні речення II типу для вираження умовних ситуацій.</i>			2		
<i>Самостійна робота 2. Удосконалення навичок вживання умовних речень для вираження умовних ситуацій.</i>					2
<i>Практичне заняття 3. Проблеми забруднення навколишнього середовища.</i>			2		
<i>Самостійна робота 3. Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.</i>					2
<i>Практичне заняття 4. Роль засобів масової інформації у висвітленні глобальних подій.</i>			2		
<i>Самостійна робота 4. Виконання лексичних вправ на засвоєння активного вокабуляру з теми.</i>					1
<b>Тема 2. Сучасні технології, їх роль у повсякденному житті.</b>	<b>14</b>		<b>10</b>		<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1. Життя без Інтернету. Чи це можливо.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.</i>					1
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: видо-часові форми дієслова для позначення майбутньої дії.</i>			2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання: видо-часові форми дієслова для позначення майбутньої дії.</i>					1
<i>Практичне заняття 3. Роль Інтернету в сучасному світі.</i>			2		
<i>Самостійна робота 3. Підготовка творчого проекту про сучасні технології.</i>					1
<i>Практичне заняття 4. Комунікативна граматики: видо-часові форми дієслова для позначення майбутньої дії. Особливості вживання в підрядних реченнях часу.</i>			2		
<i>Самостійна робота 4. Консолідація лексичних і граматичних тем модуля, підготовка до модульної контрольної роботи.</i>					1
Модульна контрольна робота 4.			2		
Всього годин за змістові модулі 3, 4.	<b>58</b>		<b>36</b>		<b>22</b>
<b>Підсумковий контроль (диференційований залік)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всього за II семестр</b>	<b>60</b>		<b>38</b>		<b>22</b>
<b>Семестр III</b>					
<b>Змістовий модуль 5 Сучасні комп'ютери</b>					
<b>Тема 1. Життя у цифровій ері.</b>	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1. Цифрова ера. Дивовижні властивості комп'ютерів.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>					2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: вживання минулого завершеного часу.</i>			2		
<i>Самостійна робота 2. Тренувальні вправи на вживання минулого завершеного часу.</i>					2
<i>Практичне заняття 3. Використання комп'ютерів на</i>			2		

робочому місці.					
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка презентації про використання комп'ютера в різних сферах професійної діяльності та суспільного життя.					2
<b>Тема 2.</b> Типи сучасних комп'ютерів.	<b>16</b>		<b>8</b>		<b>8</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Що таке комп'ютер. Будова комп'ютера.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики Особливості вживання минулого простого та минулого завершеного часів.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання : видо-часові форми дієслова минулого часу.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Види комп'ютерів. Комунікативна граматики: особливості вживання дієслів у минулих часах.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Написання електронного листа з описом переваг використання комп'ютерних технологій в освіті або в професійній діяльності.					2
<i>Самостійна робота 4.</i> Консолідація лексичних і граматичних тем модуля. Підготовка до модульної контрольної роботи.					2
Модульна контрольна робота 5.			2		
<b>Змістовий модуль 6 Будова комп'ютера</b>					
<b>Тема 1.</b> Основні складові ПК, їх характеристики.	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Технічні характеристики комп'ютерів. Пам'ять комп'ютера.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: вживання майбутнього тривалого та майбутнього завершеного часів.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок вживання майбутнього тривалого та майбутнього завершеного часів.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Типи пам'яті комп'ютера.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<b>Тема 2.</b> Як обрати необхідну модель комп'ютера.	<b>18</b>		<b>8</b>		<b>10</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Що слід враховувати при виборі комп'ютера.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: особливості вживання майбутніх часів.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання форм майбутніх часів.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Вибір комп'ютера в магазині. Відпрацювання навичок усного діалогічного мовлення: рольова гра «В магазині електроніки».			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Написання електронного листа з					2

описом основних технічних характеристик важливих при виборі комп'ютера.					
<i>Самостійна робота 4.</i> Консолідація лексичних і граматичних тем модуля. Підготовка до модульної контрольної роботи.					2
<i>Самостійна робота 5.</i> Підготовка до підсумкового контролю.					2
Модульна контрольна робота 2			2		
Всього годин за змістові модулі 5, 6.	<b>58</b>		<b>28</b>		<b>30</b>
<b>Підсумковий контроль (диференційований залік)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всього за III семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Семестр IV</b>					
<b>Змістовий модуль 7. Пристрої для обробки інформації</b>					
<b>Тема 1.</b> Можливості сучасних ПК.	<b>14</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Пристрої для вводу інформації. Функції мишки.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: пасивний стан дієслова різних вищо-часових форм.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання форм пасивного стану різних вищо-часових форм.					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Системи розпізнавання мови.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Підготовка повідомлення-презентації про застосування систем розпізнавання мови в сучасних пристроях.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Комунікативна граматики: пасивний стан дієслова різних вищо-часових форм. Особливості вживання.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання форм пасивного стану різних вищо-часових форм					1
<b>Тема 2.</b> Пристрої для виводу інформації.	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Основні характеристики і функціональні можливості принтерів.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок писемного мовлення: підготовка опису технічних характеристик принтера.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: трансформація речень з активного стану в пасивний.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання форм пасивного стану.					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Типи екранів та принципи їх роботи.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення. Підготовка презентації про функціональні можливості різних типів екранів та інтерактивних пристроїв.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Комунікативна граматики: консолідація граматичного матеріалу – вживання різних вищо-часових форм пасивного стану.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Консолідація лексичних і граматичних тем модуля. Підготовка до мкр.					1

Модульна контрольна робота 7				2	
<b>Змістовий модуль 8 Ергономіка. Додаткові можливості комп'ютерів</b>					
<b>Тема 1. Ергономіка.</b>	<b>12</b>			<b>8</b>	<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Що таке ергономіка. Основні принципи ергономіки.				2	
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення. Відпрацювання навичок усного мовлення: творчий проект «Ергономічна школа/офіс».					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: пасивна конструкція <i>have smth done</i> , особливості вживання.				2	
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок вживання пасивної конструкція <i>have smth done</i> .					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Основні принципи ергономіки під час роботи з комп'ютером.				2	
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення, підготовка повідомлення про наслідки недотримання правил ергономіки для здоров'я людини.					1
<i>Практичне заняття 4.</i> Основні принципи ергономіки під час роботи з комп'ютером.				2	
<b>Тема 2. Додаткові можливості комп'ютерів для людей з особливими потребами.</b>	<b>16</b>			<b>10</b>	<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Комп'ютери для людей з особливими потребами.				2	
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка презентації про сучасні технології для людей з особливими потребами.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики: особові і безособові пасивні конструкції.				2	
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання особових і безособових пасивних конструкцій.					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Сучасні технології для людей з вадами зору.				2	
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі. Написання електронного листа-пропозиції інноваційних допоміжних технологій.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Сучасні розробки у сфері ІТ технологій для людей з особливими потребами.				2	
<i>Самостійна робота 4.</i> Підготовка творчого проекту з теми.					1
Модульна контрольна робота 8.				2	
Всього годин за змістовий модуль 7,8.	<b>58</b>			<b>36</b>	<b>22</b>
<b>Підсумковий контроль (диференційований залік)</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	
<b>Всього годин за ІV семестр.</b>	<b>60</b>			<b>38</b>	<b>22</b>
<b>Семестр V</b>					
<b>Змістовий модуль 9. Сучасні пристрої для збереження інформації.</b>					
<b>Тема 1. Магнітні пристрої для збереження інформації.</b>	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Типи жорстких дисків. Вибір портативного зовнішнього жорсткого диска.				2	
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Збереження інформації на				2	

магнітних пристроях. Комунікативна граматика: непряма мова, правила узгодження часів. Розповідні речення.					
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок трансформації розповідних речень прямої мови в непряму.					2
<i>Самостійна робота 3.</i> Написання електронного листа – поради щодо проблем з жорстким диском.					2
<b>Тема 2.</b> Оптичні пристрої для збереження інформації.	<b>10</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Принцип збереження інформації на оптичних носіях (CD та DVD диски).			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Вибір пристрою для збереження інформації. Конфлікт різних форматів. Комунікативна граматика: трансформації питальних речень прямої мови в непряму.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок трансформації питальних речень прямої мови в непряму.					2
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка творчого проекту з теми.					2
<b>Тема 3.</b> Збереження інформації на флеш-накопичувачах.	<b>12</b>		<b>6</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Сучасні пристрої з флеш накопичувачами.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Різні типи флеш накопичувачів. Їх основні характеристики. Комунікативна граматика: трансформація різних типів речень в непряму мову.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок вживання непрямої мови.					2
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка порівняльної характеристики різних типів флеш накопичувачів.					2
Модульна контрольна робота 9			2		
<b>Змістовий модуль 10. Основні типи програмного забезпечення.</b>					
<b>Тема1.</b> Операційна система, її основні характеристики.	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Основні характеристики операційної системи.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Операційні системи Windows, Mac OS X та Linux. Комунікативна граматика: трансформація наказових речень прямої мови в непряму.			2		
<i>Самостійна робота 2</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка проекту про переваги і недоліки різних операційних систем.					1
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок трансформації наказових речень прямої мови в непряму.					1

<b>Тема 2. Процесор, функції та можливості.</b>	<b>8</b>		<b>4</b>		<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1. Основні функції текстового редактора.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>					2
<i>Практичне заняття 2. Різні способи форматування тексту. Основні засоби.</i>			2		
<i>Комуникативна граматики: трансформація прямої мови в непряму з використанням різних ввідних дієслів.</i>					
<i>Самостійна робота 2. Написання інструкції про основні правила форматування тексту.</i>					1
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок трансформації наказових речень прямої мови в непряму з використанням різних ввідних дієслів.</i>					1
<b>Тема 3. Робота з таблицями і базами даних.</b>	<b>10</b>		<b>6</b>		<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1. Програми для створення і роботи з таблицями. Сфери їх застосування.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>					1
<i>Практичне заняття 2. Програми для створення і роботи баз даних.</i>			2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про програмне забезпечення, яке студенти використовують.</i>					1
<i>Самостійна робота 3. Підготовка до мкр та підсумкового контролю.</i>					2
Модульна контрольна робота 10.			2		
Всього годин за змістовий модуль 9, 10.	<b>58</b>		<b>28</b>		<b>30</b>
<b>Підсумковий контроль (диференційований залік)</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
<b>Всього за V семестр.</b>	<b>60</b>		<b>30</b>		<b>30</b>
<b>Семестр VI</b>					
<b>Змістовий модуль 11. Інтернет. Можливості інтернету. Інтернет безпека.</b>					
<b>Тема 1. Роль Інтернету в сучасному світі.</b>	<b>14</b>		<b>8</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1. Історія створення та розвитку Інтернету.</i>			2		
<i>Практичне заняття 2. Комуникативна граматики: умовні речення 0-I типів.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1 Відпрацювання навичок вживання умовних речень 0-I типів.</i>					2
<i>Практичне заняття 3. Інтернет, основні переваги та можливості використання Інтернету.</i>			2		
<i>Самостійна робота 2. Підготовка презентації-повідомлення про історію створення та розвитку Інтернету.</i>					2
<i>Практичне заняття 4. Комуникативна граматики: умовні речення II типу.</i>			2		
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок вживання умовних речень II типу.</i>					2
<b>Тема 2. Веб-сайти.</b>	<b>16</b>		<b>10</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1. Класифікація веб-сайтів відповідно до їх контенту.</i>			2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного</i>					1

мовлення: підготовка повідомлення по темі.					
<i>Практичне заняття 2.</i> Основні характеристики типової веб-сторінки.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок писемного мовлення: написання опису свого улюбленого сайту.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Комуникативна граматика: умовні речення III типу.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок вживання умовних речень III типу.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Інтернет торгівля та онлайн банкінг.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання навичок писемного мовлення: підготовка повідомлення про переваги і загрози інтернет торгівлі та онлайн банкінгу.					1
Модульна контрольна робота 11.			2		
<b>Змістовий модуль 12. Комп'ютерні системи і мережі</b>					
<b>Тема 1.</b> Інформаційні і комуникаційні технології.	<b>10</b>		<b>6</b>		<b>4</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Телекомунікації, основні канали передачі інформації.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комуникативна граматика: <i>wish-sentences</i> .			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання <i>wish-sentences</i> .					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Сучасні напрямки розвитку інформаційних і телекомуникаційних технологій.			2		
<b>Тема 2.</b> Комп'ютерні мережі.	<b>18</b>		<b>12</b>		<b>6</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Типи комп'ютерних мереж. Підходи до класифікації.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комуникативна граматика: особливості вживання <i>wish-sentences</i> . (вживання <i>wish-sentences</i> для вираження жалю та побажання).			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання <i>wish-sentences</i> .					1
<i>Практичне заняття 3.</i> Класифікація комп'ютерних мереж відповідно до розміру і площі охоплення. Основні недоліки і переваги.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про доцільність використання різних типів мереж певних цілей.					1
<i>Практичне заняття 4.</i> Комуникативна граматика: особливості вживання <i>wish-sentences</i> .			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання навичок вживання <i>wish-sentences</i> .					1
<i>Практичне заняття 5.</i> Класифікація комп'ютерних мереж відповідно до топології. Основні недоліки і переваги.			2		
<i>Самостійна робота 5.</i> Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення про недоліки і переваги різних типів комп'ютерних мереж.					1

Модульна контрольна робота 12.				2		
Всього годин за змістовий модуль 11, 12.	58			36		22
<b>Підсумковий контроль</b> (диференційований залік)	2			2		
<b>Всього за VI семестр</b>	60			38		22
<b>VII семестр</b>						
<b>Змістовий модуль 13. Захист інформації. Інформаційна безпека.</b>						
<b>Тема 1. Типи інформації. Загрози і принципи захисту інформації.</b>	12			6		6
<i>Практичне заняття 1. Типи інформації. Підходи до класифікації різних типів інформації.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка блок-схеми класифікації різних типів інформації.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: особливості вживання різних форм інфінітива і герундія.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання різних форм інфінітива і герундія.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Загрози різним типам інформації. Принципи захисту інформації.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Удосконалення навичок зв'язного мовлення: підготовка повідомлення про основні підходи до захисту інформації..</i>						2
<b>Тема 2. Кібербезпека як складова інформаційної безпеки.</b>	16			8		8
<i>Практичне заняття 1. Поняття інформаційної безпеки. Основні складові інформаційної безпеки.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Удосконалення навичок зв'язного мовлення: підготовка повідомлення по темі.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: особливості вживання різних форм інфінітива і герундія.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання різних форм інфінітива і герундія.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Поняття кібербезпеки, її місце в контексті інформаційної безпеки.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Удосконалення навичок усного мовлення. Підготовка повідомлення з теми.</i>						2
<i>Самостійна робота 4. Консолідація лексичних і граматичних тем модуля. Підготовка до модульного контролю.</i>						2
Модульна контрольна 13.				2		
<b>Змістовий модуль 14. Кіберзахист.</b>						
<b>Тема 1. Основні виклики і загрози кібербезпеці.</b>	16			8		8
<i>Практичне заняття 1. Загрози кібербезпеці. Типи загроз.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: особливості вживання модальних дієслів.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання навичок вживання модальних дієслів.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Типи кіберзлочинів, техніки і методи скоєння різних видів злочинів.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Удосконалення навичок усного</i>						2

мовлення: підготовка повідомлення-презентації про типи кіберзлочинів.						
<i>Практичне заняття 4</i> Комунікативна граматика: вживання модальних дієслів з різними формами інфінітива.			2			
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання навичок вживання модальних дієслів з різними формами інфінітива.						2
<b>Тема 2.</b> Принципи і методи кіберзахисту.	<b>16</b>		<b>8</b>			<b>8</b>
<i>Практичне заняття 1.</i> Кіберзахист. Основні підходи до організації кіберзахисту.			2			
<i>Самостійна робота 1.</i> Удосконалення навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.						2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматика: особливості вживання модальних дієслів з різними формами інфінітива.			2			
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання навичок вживання модальних дієслів з різними формами інфінітива.						2
<i>Практичне заняття 3.</i> Законодавча база у сфері інформаційної та кібер безпеки.			2			
<i>Самостійна робота 3.</i> Підготовка повідомлення-презентації огляду основних законодавчих актів у сфері захисту інформації.						2
Модульний контрольна робота 14.			2			
<i>Самостійна робота 4.</i> Повторення лексичних і граматичних тем модуля. Підготовка до підсумкового контролю.						2
<b>Всього годин за VII семестр</b>	<b>60</b>		<b>30</b>			<b>30</b>
<b>Підсумковий контроль (екзамен)</b>	<b>6</b>					
<b>Всього годин за навчальну дисципліну</b>	<b>420</b>		<b>234</b>			<b>186</b>

### Організаційно-методичні вказівки до проведення навчальних занять та контрольних заходів

Підготовка до практичного заняття та самостійне виконання певних завдань є невід'ємною складовою процесу оволодіння навчальною дисципліною, тому це має бути систематичною, послідовною і правильно організованою роботою в залежності від виду навчального матеріалу, що опрацьовується і типу завдань для виконання.

Детальні методичні рекомендації містяться у довіднику «Формування самоосвітньої, іншомовної та науково-дослідної компетентностей здобувачів вищої освіти» [8].

#### 4. Основні методи навчання

На практичних заняттях з іноземної мови широко використовуються традиційні та інноваційні методи навчання.

##### **Традиційні методи навчання:**

–словесні методи: розповідь (монологічний виклад навчального матеріалу), бесіда (діалогічний метод), синтезуючі або закріплюючі і контрольні-коректуючі;

–наочні методи (демонстрація);

–практичні методи: вправи (їх виконання сприяє набуттю навичок та вмінь, що є дуже важливим в навчанні іноземної мови). Усні вправи сприяють оволодінню технікою читання, розповіді, логічного викладу знань тощо. Письмові вправи включають опис, диктанти, твори та інші;

–робота з книгою є одним з найважливіших методів навчання тому, що здобувач має можливість багаторазово обробити навчальну інформацію в доступному для нього темпі та в зручний час. Навчання роботі з книгою передбачає формування у здобувачів навичок самоконтролю;

–відео метод, який базується на наочному сприйманні інформації, яка будучи доступною, легше і швидше засвоюється.

–індуктивний метод, який вчить здобувачів виявляти причинно-наслідкові залежності, висувати проблеми і долати суперечності, що сприяє розвитку їхнього творчого мислення;

–дедуктивний метод забезпечує систематичний і стрункий виклад навчального матеріалу, уміння виводити одні знання з інших, зв'язувати їх;

–репродуктивний метод (відтворення готових зразків) забезпечує можливість передачі значного обсягу знань, умінь за короткий час і з невеликими витратами зусиль;

–частково-пошуковий (евристичний) метод, коли частину знань повідомляє викладач, а частину самостійно здобувають здобувачі, відповідаючи на поставлені питання чи вирішуючи проблемні завдання;

–самостійна робота здобувачів – метод, який передбачає виконання усних та письмових вправ, творів, підготовку доповідей. Організація самостійної роботи курсантів над засвоєнням англійської мови здійснюється у формі роботи з підручником, аудіо- та відеозаписами;

–спеціальні методи – використання ситуативних та рольових ігор за темами модулів;

–метод інсценізації – завчасно підготовлений діалог, відтворення подій, генерація ідей – “мозкова атака”.

**Інноваційні методи навчання** іноземних мов спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її резервних можливостей і творчого потенціалу. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація занять на здобувачів (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, інтеграція мови та засвоєння її за допомогою знань з інших галузей наук.

Інтерактивна діяльність включає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем. В системі інтерактивного навчання на практичних заняттях виділяються такі основні принципи методики співробітництва:

1) позитивна взаємозалежність – група досягає успіху за умови гарного виконання завдань кожним здобувачем;

2) індивідуальна відповідальність – працюючи в групі, кожен здобувач виконує своє завдання, відмінне від інших;

3) однакова участь – кожному здобувачеві надається однаковий за обсягом час для ведення бесіди або завершення завдання;

4) одночасна взаємодія – коли всі здобувачі залучені до роботи.

Досить високу ефективність мають такі форми роботи, як індивідуальна, парна, групова і робота в команді. Найбільш відомі форми парної і групової роботи, що використовуються на практичних заняттях є:

- внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles);
- мозковий шторм (brain storm);
- читання зигзагом (jigsaw reading);
- обмін думками (think-pair-share);
- парні інтерв'ю (pair-interviews).

З інноваційних методів навчання широко використовується мультимедійний супровід практичних занять:

- фрагментарне використання мультимедійних засобів навчання;
- використання мультимедійних засобів навчання в поєднанні з поясненнями викладача;
- використання мультимедійних засобів навчання для відпрацювання вмінь та навичок;
- використання мультимедійних засобів навчання для проведення контролю за успішністю засвоєння знань – тести для контролю навичок аудіювання та читання;
- передбачено можливість групової, індивідуальної роботи здобувачів на занятті та самостійної роботи з навчальним матеріалом.

Мультимедійні засоби навчання можна використовувати з метою вдосконалення традиційної та принципово нової організації навчання. Впровадження мультимедійного супроводу може відбуватися за різними схемами відповідно до потреб конкретного практичного заняття та рівня володіння різними програмними продуктами.

## 5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	60
Підсумковий контроль (ПК)	40

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою:  $ПСО=К+ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна) за 12 бальною системою
Робота на практичних заняттях	12
Виконання завдань для самостійної роботи	12
Виконання індивідуальних та/або групових завдань	12
Виконання модульної контрольної роботи	12

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю 36 балів.

Поточний контроль передбачає перевірку набутих знань і навичок з різних видів мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо), під час аудиторних занять, а також перевірку завдань для самостійної роботи і творчих завдань/проектів.

Оцінювання здобувача вищої освіти під час поточного контролю здійснюється відповідно до норм кредитно-модульної системи [9], а також згідно з критеріями оцінювання різних видів навчальної діяльності [7].

### 5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

### 6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Практикум з англійської мови професійного спрямування (навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності «Кібербезпека») / [укл. Назаренко Н. М., Петренко С. В., Гайдученко А. Г.] Київ : НА СБ України, 2020. 91 с.
2. Практикум з англійської мови професійного спрямування (для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Кіберзахист») / [укл. Назаренко Н.М]. Київ : НА СБ України, 2023. 88 с
3. Evans V. Grammarway–2. UK : Express Publishing, 2005. 192 p.
4. Evans V. Grammarway–3. UK : Express Publishing, 2005. 216 p.
5. Navigate. Pre-intermediate. B1. Student's Book. Oxford University Press ELT, 2015. 224 p.
6. Navigate. Pre-intermediate. B1. Workbook. Oxford University Press ELT, 2015. 113 p.
7. Remacha Esteras S. Infotech English for computer Users. Student's Book 4<sup>th</sup> edition. Cambridge University Press, 2008. 172 p.

Допоміжна література:

8. Murphy R. English Grammar in Use for intermediate students. M.: Elod, 1992. 350 p.

9. Cambridge International Dictionary. English. UK. : Cambridge University Press, 1995. 1772 p.
10. Collins English Dictionary. UK. : Harper Collins Publishers, 1999. 746 p.

Довідкова література

11. Дескриптори критеріїв оцінювання досягнень курсантів Національної академії СБ України в оволодінні іноземною мовою : навч.-метод. посіб. для викладача / [авт. кол.; за заг. ред. Н. Є. Латишевої]. Київ : Наук.-вид. відділ НА СБ України, 2010. 48 с.
12. Методичні рекомендації «Формування самоосвітньої, іншомовної та науково-дослідної компетентностей здобувачів вищої освіти» за заг.ред. С.В. Загорулько. Київ: Нац. акад. СБУ, 2020. 106 с.
13. Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти з мовних дисциплін / уклад. : М. Кривич, О. Соболева, Н. Чернігівська. Київ. ННЦ МП НА СБ України, 2020. 13 с.

## Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни

(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс  
навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)

## 7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри
1.			
2.			
...			

29/1/12 - 8931/6i  
14.10.2024