

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ **до аспірантури Національної академії Служби безпеки України**

I. Загальні положення

1. Правила прийому до аспірантури Національної академії Служби безпеки України (далі – Правила прийому до аспірантури) визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Академії, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю та діють до 31 грудня 2026 року. Правила прийому до аспірантури є складовою частиною Правил.

2. До аспірантури Академії приймаються громадяни України, які постійно проживають на території України та виявили бажання здобути вищу освіту за обраною спеціальністю (акредитованою освітньою програмою), за заочною формою здобуття освіти та відповідають вимогам, що встановлені актами законодавства України, нормативно-правовими актами МОН, СБУ, Порядком, Правилами та Правилами прийому до аспірантури.

Для підготовки в аспірантурі приймаються особи, які здобули ступінь вищої освіти магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (НРК7). Для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності D8 «Право» можуть вступати особи на основі НРК7, які здобули освіту зі спеціальностей D8/081 «Право» або D9/293 «Міжнародне право».

3. Академія оголошує конкурсні пропозиції для прийому вступників на третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктора філософії за спеціальностями (акредитованими освітніми програмами), за заочною формою здобуття освіти в межах ліцензійного обсягу за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб:

D8 «Право», освітньо-наукова програма «Право» (сертифікат про акредитацію від 04.10.2021 № 2361, строк дії – до 01.07.2027), ліцензійний обсяг – 30 осіб;

K1 «Державна безпека», освітньо-наукова програма «Державна безпека» (сертифікат про акредитацію від 04.10.2021 № 2233, строк дії – до 01.07.2027), ліцензійний обсяг – 30 осіб;

B11 «Філологія», освітньо-наукова програма «Філологія» (сертифікат про акредитацію від 04.10.2021 № 2399, строк дії – до 31.12.2027 (додаток 8 до протоколу засідання НАЗЯВО № 3 (94) від 17.02.2026), ліцензійний обсяг – 5 осіб.

Строк підготовки доктора філософії становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить не менше 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4. Обсяги прийому до аспірантури формуються та розміщуються у порядку і строки, що визначаються законодавством України та нормативно-правовими актами СБУ.

5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до законодавства, Правил та Правил прийому до аспірантури.

II. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на підготовку

1. Реєстрація та складання ЄВІ, який поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) мови, ЄВВ з методології наукових досліджень, прийом заяв (рапортів) і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на підготовку за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття ступеня доктора філософії незалежно від спеціальності проводяться в такі строки:

Організаційні заходи	Терміни проведення
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників в ЄДЕБО, завантаження необхідних документів	3 01 липня 2026 року
Прийом Академією, визначених Правилами прийому до аспірантури, документів у паперовій формі	3 01 липня до 08 серпня 2026 року
Розгляд Академією паперових документів для вступу до аспірантури вступників та підготовка повідомлень щодо участі в конкурсному відборі	Не пізніше 25 серпня 2026 року
Реєстрація заяв вступників на участь в конкурсному відборі в Академії у формі вступного іспиту із спеціальності	3 07.08.2026 до 18:00 25.08.2026
Реєстрація документів вступників. Проведення вступних іспитів із спеціальності. Проведення конкурсного відбору	3 26.08.2026 до 07.09.2026 (строки зазначаються у повідомленнях щодо участі в конкурсному відборі, що надсилає Академія)
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих. Виконання	3 08.09.2026

вимог до зарахування. Укладання договорів про навчання в Академії та договорів про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в Академії.	
Зарахування вступників на підготовку	Не пізніше 14.09.2026

2. Строки проведення додаткового конкурсного відбору та зарахування на підготовку осіб для здобуття ступеня доктора філософії незалежно від спеціальності визначаються Приймальною комісією. При цьому додаткова сесія починається не раніше 15 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких здійснюється конкурсний відбір, але не пізніше 15 жовтня.

III. Порядок відбору кандидатів на підготовку, прийому письмових рапортів (заяв) і документів для вступу до аспірантури

1. Відбір кандидатів на заочну форму навчання для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб, які уклали відповідні угоди про підготовку фахівців, здійснюється з числа:

військовослужбовців СБУ;

військовослужбовців Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних та розвідувальних органів, державних органів спеціального призначення з правоохоронними функціями (далі – суб'єкти сектору безпеки і оборони);

цивільних громадян України.

Кандидати, які виявили бажання здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб, подають заяви в електронній формі (реєстрація особистого електронного кабінету вступника за адресою – <https://vstup.edbo.gov.ua> відповідно до вимог Порядку), крім випадків, визначених Порядком.

2. Перелік документів для вступу до аспірантури військовослужбовців СБУ:

1) заява в електронній формі, крім випадків, визначених Порядком;

2) рапорт військовослужбовця СБУ на ім'я керівника підрозділу, органу СБУ, погоджений цим керівником, щодо вступу на підготовку до Академії для здобуття ступеня доктора філософії та про надання керівництвом дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби, у якому відображається:

обрана спеціальність;

форма здобуття освіти (заочна);

факт ознайомлення з Правилами;

3) рапорт на ім'я голови Приймальної комісії про участь в конкурсному відборі для вступу на підготовку для здобуття ступеня доктора філософії (зміст рапорту в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі), в якому відображаються:

- обрана спеціальність;
- форма здобуття освіти (заочна);
- джерело фінансування (кошти фізичних та/або юридичних осіб);
- іноземна мова, з якої складений ЄВІ;
- згода на збір та обробку персональних даних;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в називному відмінку;
- прізвище, ім'я латинськими літерами, як зазначено в паспорті громадянина України для виїзду за кордон;
- контактні дані (номер робочого, мобільного телефону, поштова адреса, електронна пошта тощо);
- факт ознайомлення із сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності);
- факт ознайомлення з Правилами;
- інформація щодо допуску до державної таємниці із зазначенням відповідної форми допуску та номера наказу про її встановлення;
- згода на відеозапис оцінювання в Академії та зберігання відеоматеріалів в приймальній комісії;

4) копія довідки про наданий допуск до державної таємниці (форма № 14);

5) біографічна довідка;

6) копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з відміткою про реєстрацію місця проживання або з витягом з реєстру територіальної громади із зазначенням адреси місця проживання;

7) копія облікової картки платника податків;

8) копія диплома магістра (спеціаліста);

9) медична довідка на абітурієнтів (форма 086/о);

10) 6 кольорових фотокарток розміром 3,5×4,5 см;

11) дослідницька пропозиція, оформлена відповідно до вимог, передбачених розділом VII Правил прийому до аспірантури;

12) копія свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах у документах);

13) копії екзаменаційних карток з результатами ЄВІ, ЄВВ.

Подання та розгляд рапортів військовослужбовців СБУ здійснюються відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів СБУ.

Підготовку документів для вступу до аспірантури кандидатів, яким надано дозвіл на участь в конкурсному відборі, та їх надсилання на адресу Академії у строки, визначені розділом II Правил прийому до аспірантури, здійснюють підрозділи кадрового забезпечення (посадові особи, відповідальні за роботу з питань кадрового забезпечення) у взаємодії зі вступником.

3. Перелік документів для вступу до аспірантури військовослужбовців суб'єктів сектору безпеки і оборони:

1) заява в електронній формі, крім випадків, визначених Порядком;

2) рапорт військовослужбовця на ім'я керівника підрозділу, органу суб'єкта сектору безпеки і оборони, погоджений цим керівником, щодо вступу на підготовку в Академію для здобуття ступеня доктора філософії та про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби, у якому зазначаються:

обрана спеціальність для подальшої підготовки;
форма здобуття освіти (заочна);
факт ознайомлення з цими Правилами;

3) рапорт на ім'я голови Приймальної комісії про участь у конкурсному відборі щодо вступу на підготовку для здобуття ступеня доктора філософії (зміст рапорту (заяви) в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі), у якому зазначаються:

обрана спеціальність для подальшої підготовки;
форма здобуття освіти (заочна);
джерело фінансування (кошти фізичних та/або юридичних осіб);
іноземна мова, з якої складений ЄВІ;
згода на збір та обробку персональних даних;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в називному відмінку;
прізвище, ім'я латинськими літерами, відповідно до паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
контактні дані (номер робочого, мобільного телефону, місце реєстрації та проживання, поштова адреса, електронна пошта тощо);
місце роботи повністю, посада повністю;
факт ознайомлення із сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності);
факт ознайомлення з Правилами;
інформація щодо допуску до державної таємниці із зазначенням відповідної форми допуску та номера наказу про її встановлення (у разі наявності);

згода на відеозапис оцінювання в Академії та зберігання відеоматеріалів в приймальній комісії;

4) копія військово-облікового документа військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ виданий військовою частиною про проходження особою військової служби;

5) біографічна довідка;

6) копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з відміткою про реєстрацію місця проживання або з витягом з реєстру територіальної громади із зазначенням адреси місця проживання;

7) копія облікової картки платника податків;

8) копія диплома магістра (спеціаліста);

9) медична довідка на абітурієнтів (форма 086/о);

10) 6 кольорових фотокарток розміром 3,5×4,5 см;

11) дослідницька пропозиція, оформлена відповідно до вимог, передбачених розділом VII Правил прийому до аспірантури;

12) автобіографія;

13) копія свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах у документах);

14) копії екзаменаційних карток з результатами ЄВІ, ЄВВ.

Подання та розгляд рапортів військовослужбовців суб'єктів сектору безпеки і оборони здійснюються відповідно до законодавства України.

Підготовка документів для вступу до аспірантури та їх надсилання на адресу Академії у строки, визначені розділом II Правил прийому до аспірантури, здійснюються відповідно до внутрішніх вимог суб'єктів сектору безпеки і оборони, якщо інше не передбачено відповідними угодами про підготовку фахівців.

4. Перелік документів для вступу до аспірантури цивільних громадян України:

1) заява в електронній формі, крім випадків, визначених Порядком;

2) заява на ім'я голови Приймальної комісії про участь у конкурсному відборі щодо вступу на підготовку для здобуття ступеня доктора філософії

(зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі), у якій зазначається:

- обрана спеціальність для подальшої підготовки;
 - форма здобуття освіти (заочна);
 - джерело фінансування (кошти фізичних та/або юридичних осіб);
 - іноземна мова, з якої складено ЄВІ;
 - згода на збір та обробку персональних даних;
 - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) в називному відмінку;
 - прізвище, ім'я латинськими літерами, відповідно до паспорта громадянина України для виїзду за кордон;
 - контактні дані (номер робочого, мобільного телефону, місце реєстрації та проживання, поштова адреса, електронна пошта тощо);
 - місце роботи повністю, посада повністю;
 - факт ознайомлення із сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-наукової програми (спеціальності);
 - факт ознайомлення з Правилами;
 - інформація щодо допуску до державної таємниці із зазначенням відповідної форми допуску та номера наказу про її встановлення (у разі наявності);
 - згода на відеозапис оцінювання в Академії, оприлюднення відеозапису на сайті Академії, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань;
- 3) копія трудової книжки;
 - 4) копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», з відміткою про реєстрацію місця проживання або з витягом з реєстру територіальної громади із зазначенням адреси місця проживання;
 - 5) копія облікової картки платника податків;
 - 6) копія диплома магістра (спеціаліста);
 - 7) медична довідка на абітурієнтів (форма 086/о);
 - 8) 6 кольорових фотокарток розміром 3,5×4,5 см;
 - 9) дослідницька пропозиція, оформлена відповідно до вимог, передбачених розділом VII Правил прийому до аспірантури;
 - 10) автобіографія;
 - 11) копія свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах у документах);

12) копії екзаменаційних карток з результатами ЄВІ, ЄВВ;

13) копія військового квитка або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного для військовозобов'язаних та резервістів, або копія посвідчення про приписку до призовної дільниці для призовників.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрихкоду військово-облікового документа, який приймальна (відбіркова) комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, що дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема роздрукованого) у вигляді інформаційного повідомлення. Військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), пред'являється до приймальної комісії особисто. Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, а також їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

Подання та розгляд заяв громадян України здійснюються відповідно до законодавства України.

Документи для вступу до аспірантури надсилаються на адресу Академії у строки, визначені розділом II Правил прийому до аспірантури.

5. Іноземні документи про освіту приймаються Академією до розгляду після їх валідації установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. Процедура визнання

і встановлення еквівалентності іноземних документів про освіту здійснюється відповідно до наказу МОН від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6. Відбіркова комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури за підсумками розгляду поданої вступником заяви (рапорту), доданих до неї документів, результатів розгляду дослідницької пропозиції.

За результатами розгляду отриманих документів для вступу до аспірантури Академія не пізніше строків, визначених розділом II Правил прийому до аспірантури, надсилає на адресу підрозділів, органів СБУ або інших зацікавлених замовників підготовки повідомлення, в яких зазначає дату, адресу прибуття, перелік документів, які вступник повинен подати для реєстрації, та графік проведення конкурсному відбору.

7. Відбіркова комісія здійснює опрацювання документів вступників, звірку копій документів з оригіналами та перевірку достовірності даних про вищу освіту, поданих вступником для участі в конкурсному відборі, за допомогою ЄДЕБО, а також в інший спосіб у порядку, встановленому законодавством України.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про проходження ЄВІ, ЄВВ, неповного переліку документів для вступу до аспірантури, визначеного Правилами прийому до аспірантури, порушення академічної доброчесності при підготовці дослідницької пропозиції, незадовільна якість дослідницької пропозиції – є підставою для відмови в участі в конкурсному відборі та зарахуванні на підготовку (скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника).

8. Рапорт військовослужбовця СБУ або суб'єкта сектору безпеки і оборони України на ім'я керівника підрозділу, органу СБУ або суб'єкта сектору безпеки і оборони щодо вступу на підготовку до Академії для здобуття ступеня доктора філософії, рапорт (заява) на ім'я голови Приймальної комісії про участь в конкурсному відборі для вступу на підготовку для здобуття ступеня доктора філософії, копія довідки про наданий допуск до державної таємниці, біографічна довідка, копія військово-облікового документа, копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, копія облікової картки платника податків, копія (-ї) документа (-ів) про вищу освіту з додатками до диплому, медична довідка на абітурієнтів, копія свідоцтва про шлюб або свідоцтва про зміну прізвища (для осіб, які мають розбіжності у прізвищах у документах), копії екзаменаційних карток з результатами ЄВІ, ЄВВ у разі зарахування вступників на навчання зберігаються в їх навчальних справах.

IV. Вступні випробування та конкурсний відбір вступників до аспірантури

1. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, розгляду профільними структурними підрозділами Академії дослідницьких пропозицій, вступного іспиту зі спеціальності.

2. Умовою допуску до вступних іспитів в Академії є успішне складання ЄВВ у 2026 або 2025 роках та успішне складання ЄВІ у 2026, 2025 або 2024 роках. При цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути меншою ніж 300 балів.

Порядок реєстрації вступників для складання ЄВВ та ЄВІ, їх організація та проведення визначається МОН.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали:

ЄВВ, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства (далі – УЦОЯО);

ЄВІ, проведеного УЦОЯО відповідно до законодавства;

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

3. Програми вступних іспитів розробляються і затверджуються Академією не пізніше 30 червня 2026 року. Такі програми оприлюднюються на вебсайті Академії (<https://academy.ssu.gov.ua>) з урахуванням вимог законодавства України і нормативно-правових актів СБУ.

Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Порядок проведення вступних іспитів визначається програмами вступних іспитів. Результати вступних іспитів доводяться до вступників відбірковою комісією в день складання іспиту.

Мінімальний бал зі співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ, з яким вступник допускається до подальшої участі у конкурсному відборі та зарахування на підготовку, складає 150 балів.

Мінімальний бал зі вступного іспиту зі спеціальності, з яким вступник допускається до подальшої участі в конкурсному відборі та зарахування на підготовку, складає 100 балів.

4. Для вступу на підготовку для здобуття ступеня доктора філософії незалежно від спеціальності конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$KB = K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$, де

P1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

P2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень;

P3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності.

K1, K2, K3 – невід’ємні предметні коефіцієнти, які мають такі значення: K1 = 0,2; K2 = 0,2; K3 = 0,6.

Якщо конкурсний бал вступника з урахуванням додаткового бала перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Конкурсний бал розраховується з точністю до 0,001.

5. Вступні іспити в Академії проводяться в очному форматі, використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії за умов, визначених МОН.

6. Вступники, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням відбіркової комісії) не з’явилися на вступні іспити або співбесіду у визначений розкладом час, або знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому до аспірантури мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та надалі у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів не допускається.

Роботи вступників, виконані на вступних іспитах, які не зараховані на підготовку, зберігаються не менше ніж один рік.

7. Вступні іспити фіксуються не менше ніж двома камерами відеоспостереження. Відеозапис розміщується на сайті Академії, а посилання на цей запис вноситься в ЄДЕБО впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників. Відеоматеріали та знеособлені письмові роботи зберігаються у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис оцінювань вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або є військовослужбовцями, не оприлюднюється, але зберігається в приймальній комісії.

8. Апеляції на результати вступних іспитів розглядає апеляційна комісія Академії в порядку, встановленому в додатку 4 Правил.

9. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на вступ до аспірантури у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються особи, визначені Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженим наказом МОН від 26.02.2026 року № 373.

10. Екзаменаційні листки з результатами вступних іспитів, аркуші співбесід, письмові екзаменаційні роботи та листки усних відповідей вступників, зарахованих до Академії, зберігаються в їхніх навчальних справах протягом усього строку навчання. Дослідницькі пропозиції зберігаються не менше ніж один рік.

V. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників до аспірантури

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Якщо зазначене правило не дає змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, відбіркова комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

2. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією окремо для кожної спеціальності з дотриманням вимог пункту 1 цього розділу.

У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, форма здобуття освіти, джерело фінансування;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Сформовані рейтингові списки вступників та списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії з дотриманням вимог законодавства України і нормативно-правових актів СБУ.

VI. Надання рекомендацій для зарахування та наказ про зарахування до аспірантури

1. Формування списків, рекомендованих до зарахування вступників, здійснюється в межах обсягів прийому на підготовку за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що визначаються Академією.

2. Вступники, які пройшли конкурсний відбір та рекомендовані до зарахування відповідно до строків, визначених у розділі II Правил прийому до аспірантури, зобов'язані виконати вимоги для зарахування:

підтвердити вибір місця навчання в особистому електронному кабінеті вступника;

укласти договори про навчання в Академії та надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців в Академії;

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників);

підтвердити проходження військової служби і дозвіл військового командування на навчання військовослужбовця без відриву від військової служби (для військовослужбовців).

3. Вступники, які в установлений строк не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування на підготовку за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Накази про зарахування до аспірантури видає ректор Академії на підставі рішення Приймальної комісії.

Накази про зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з додатками до них формуються в ЄДЕБО. Такі накази оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії в порядку, визначеному законодавством України.

5. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 7 розділу III Правил прийому до аспірантури. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до аспірантури за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

6. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку або особисто подала заяву (рапорт) про відрахування з підготовки, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

На звільнені при цьому місця протягом п'яти робочих днів може проводитися додаткове зарахування осіб, які є наступними у рейтинговому списку вступників.

Накази про зарахування таких осіб формуються та оприлюднюються відповідно до Правил та Правил прийому до аспірантури.

VII. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

1. Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5-10 сторінок, у якому вступник до аспірантури пропонує власну тему дослідження, обґрунтовує її актуальність, стан її розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач тощо. Такий текст має

продемонструвати наукову обізнаність вступника, розуміння змісту дослідження, його основних складових, схильність до самостійного аналізу прикладних наукових завдань.

Визначена тема дослідження має пропонуватися виключно з проблем державної (національної) безпеки, а для вступників із числа співробітників СБУ – стосуватися напрямів діяльності СБУ і, як правило, досвіду практичної діяльності.

Дослідницька пропозиція не має містити інформацію з обмеженим доступом (крім випадків, визначених законодавством та нормативно-правовими актами СБУ).

Дослідницька пропозиція складається з титульного аркуша, проєкту плану дослідження, пояснювальної записки до проєкту плану дослідження, списку опублікованих наукових праць вступника за обраним напрямом дослідження (за наявності).

Титульний аркуш дослідницької пропозиції має містити: пропоновану тему дослідження; шифр і назву спеціальності; прізвище, ім'я, по батькові вступника (повністю); посаду (повністю); номер контактного телефону.

У проєкті плану дослідження зазначаються назви розділів і підрозділів майбутнього дослідження.

У пояснювальній записці до проєкту плану дослідження подається загальна характеристика майбутнього дослідження, а саме:

обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюється актуальність та доцільність теми дослідження для розвитку відповідної галузі науки, зв'язок теми із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукового завдання);

мета і завдання дослідження відповідно до предмета та об'єкта дослідження (об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове);

методи дослідження (перераховуються наукові методи дослідження та змістовно зазначається, що саме пропонується досліджувати кожним методом);

наукова новизна очікуваних результатів (аргументовано, коротко та чітко подаються основні наукові положення, які очікується отримати за результатами дослідження, із зазначенням відмінностей від відомих раніше наукових положень);

прогнозований зміст розділів і підрозділів дослідження, визначених у проєкті та плані дослідження.