

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО»
(повна назва навчальної дисципліни)

Освітня програма	«Право інформаційної безпеки»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Форма здобуття вищої освіти	денна
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін ННГІ НА СБ України від 18.08.2025 року, протокол № 8.

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	2
Семестр (и)	3,4
Обсяг (<i>кредити ЄКТС/години</i>)	11 / 330
Кількість змістових модулів	7
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	82
семінарські заняття (СЗ)	70
практичні заняття (ПЗ)	52
лабораторні заняття (ЛЗ)	-
індивідуальні завдання (ІЗ)	
самостійна робота (СР)	126
форма підсумкового контролю (<i>семестр</i>)	Диф. Залік(3)/ екзамен(4)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета: опанування здобувачами вищої освіти системою теоретичних знань з дисципліни «Цивільне право», вироблення у них комплексу вмінь і навичок з практичного використання норм, які регулюють майнові та особисті немайнові відносини, а також вироблення комплексу вмінь для використання в роботі та повсякденному житті.

Завдання: вивчення загальних положень цивільного права й законодавства (предмет, метод, функції, система, джерела, правовідносини), правового статусу суб'єктів правовідносин, правочинів, цивільних зобов'язань, особистих немайнових прав, інституту цивільно-правової відповідальності, особливості правового статусу окремих суб'єктів права тощо.

2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Цивільне право» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» (від 30.08.20224 № 29/1-7380/ві), а саме:

РН-1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
------	--

PH-2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини
PH-3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
PH-5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
PH-6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
PH-7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
PH-9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
PH-10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.
PH-11	Мати базові навички риторики.
PH-12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
PH-13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
PH-14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
PH-15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
PH-16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
PH-17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
PH-18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
PH-19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
PH-20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
PH-21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

PH-22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
-------	--

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин				
	Усього	Л	СЗ	ПР	СР
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
Змістовний модуль 1. Цивільне право як галузь права. Цивільні правовідносини. Суб'єкти цивільного права. Об'єкти цивільних правовідносин. Правочин.					
ТЕМА 1. Цивільне право: загальні положення.	10	2	2		6
Лекція 1. Вступ у цивільне право		2			
Семінарське заняття 1. Основні положення цивільного права			2		
Самостійна робота 1. Загальні положення цивільного права зарубіжних країн: спільне й відмінності					4
Самостійна робота 2. Здійснення цивільних прав та виконання цивільних обов'язків. Право на захист					2
ТЕМА 2. Суб'єкти цивільних правовідносин.	28	8	6	2	12
Лекція 1. Фізична особи як суб'єкти цивільного права		4			
Семінарське заняття 1. Правосуб'єктність фізичних осіб в цивільному праві			2		
Самостійна робота 1. Правосуб'єктність фізичних осіб в цивільному праві					2
Самостійна робота 2. Іноземні громадяни та особи без громадянства як суб'єкти цивільних правовідносин					2
Самостійна робота 3. Держава як суб'єкт цивільних правовідносин					4
Семінарське заняття 2. Правоздатність і дієздатність: поняття, зміст, підстави виникнення і обмеження			2		
Лекція 2. Юридичні особи як суб'єкти цивільного права		4			

Самостійна робота 4. Юридичні особи як суб'єкти цивільного права					4
Семінарське заняття 3. Державна реєстрація юридичної особи			2		
Практичне заняття 1. Способи припинення діяльності юридичної особи				2	
ТЕМА 3. Загальні положення про об'єкти цивільних правовідносин.	12	4	2	2	4
Лекція 1. Види об'єктів цивільних правовідносин		4			
Семінарське заняття 1. Речі як об'єкти цивільних правовідносин			2		
Самостійна робота 1. Послуги, роботи, продукти творчої діяльності, особисті немайнові блага як об'єкти цивільних правовідносин					4
Практичне заняття 1. Послуги, роботи, продукти творчої діяльності, особисті немайнові блага як об'єкти цивільних правовідносин				2	
ТЕМА 4. Загальні положення про правочин.	28	6	4	4	14
Лекція 1. Правочин		4			
Самостійна робота 1. Правочин					2
Самостійна робота 2. Загальні положення про правочин					2
Семінарське заняття 1. Види і підстави укладення правочину			2		
Практичне заняття 1. Особливості укладання правочину.				2	
Лекція 2. Недійсні правочини		2			
Самостійна робота 3. Недійсні правочини					2
Семінарське заняття 2. Види недійсних правочинів			2		
Самостійна робота 4. Представництво і доручення					2
Самостійне заняття 5. Строки в цивільному праві					2
Самостійне заняття 6. Види строків у цивільному праві					2
Самостійне заняття 7. Позовна давність					2

Практичне заняття 2. Підстави визнання правочину недійсним				1	
Модульна контрольна робота № 1.				1	
Всього годин за змістовий модуль № 1.	78	20	14	8	36
Змістовний модуль 2. Право власності і суміжні з ним правові інститути. Право інтелектуальної власності.					
ТЕМА 5. Загальні положення про право власності	28	6	6	2	14
Лекція 1. Загальні положення про право власності. Форми власності.		4			
Семінарське заняття 1. Виникнення і припинення права власності.			2		
Самостійна робота 1. Право власності за законодавством України.					4
Семінарське заняття 2. Основні риси форм власності в Україні: спільне і відмінності			2		
Самостійна робота 2. Правові засади приватизації державного та комунального майна.					2
Самостійна робота 3. Право власності на землю за законодавством України.					2
Семінарське заняття 3. Право спільної власності.			2		
Самостійна робота 4. Право спільної власності.					2
Самостійна робота 5. Поняття та види обмежених речових прав					2
Лекція 2. Захист права власності		2			
Самостійна робота 6. Речово-правові позови					2
Практичне заняття 1. Способи захисту речових прав				2	
ТЕМА 6. Право інтелектуальної власності	18	4	2	2	10
Лекція 1. Право інтелектуальної власності в Україні		4			
Семінарське заняття 1. Інтелектуальна власність в Україні			2		
Самостійна робота 1. Право інтелектуальної власності як інститут цивільного права. Право промислової власності					4

Самостійна робота 2. Правові засоби індивідуалізації учасників товарного обороту, товарів і послуг					2
Самостійна робота 3. Поняття та особливості цивільно-правового регулювання винаходу і раціоналізаторської пропозиції					2
Самостійна робота 4. Особливості підстав виникнення авторських правовідносин та суміжних прав.					2
Практичне заняття 1. Поняття, види, ознаки суб'єктів та об'єктів права інтелектуальної власності				1	
Модульна контрольна робота № 2				1	
Всього годин за змістовий модуль № 2.	46	10	8	4	24
Змістовний модуль 3. Зобов'язальне право.					
ТЕМА 7. Загальні положення зобов'язального права	39	14	8	2	15
Лекція 1. Основні риси зобов'язального права		4			
Семінарське заняття 1. Поняття і види зобов'язань			2		
Самостійна робота 1. Поняття і види зобов'язань					3
Лекція 2. Загальні положення про цивільно-правовий договір.		2			
Семінарське заняття 2. Специфіка укладення цивільно-правового договору			2		
Практичне заняття 1. Особливості укладення цивільно-правового договору				2	
Лекція 3. Виконання та забезпечення виконання зобов'язань. Зміна та припинення зобов'язань		6			
Самостійна робота 2. Застава і її види: спільне та її відрізняючі особливості.					8
Семінарське заняття 3. Способи забезпечення зобов'язань			2		
Лекція 4. Цивільно-правова відповідальність за порушення зобов'язань та їх припинення		2			
Самостійна робота 3. Припинення зобов'язань виконанням					4

Семінарське заняття 4. Підстави виникнення відповідальності за порушення зобов'язань			1		
Модульна контрольна робота № 3			1		
Всього годин за змістовий модуль № 3.	39	14	8	2	15
Підсумковий (семестровий) контроль - залік	2		2		
Кількість годин за заліковий кредит	165	44	32	14	75
Семестр 4					
Змістовний модуль 4. Окремі види зобов'язань. Договори по відчуженню майна. Договори про передачу майна у користування.					
ТЕМА 8. Договори про передачу майна у власність	26	4	8	4	10
Лекція 1. Договори по відчуженню майна		4			
Семінарське заняття 1. Договір купівлі-продажу			2		
Самостійна робота 1. Захист прав споживачів					2
Самостійна робота 2. Договір міни					2
Самостійна робота 3. Договір дарування					2
Семінарське заняття 2. Особливості реалізації договору дарування.			2		
Самостійна робота 4. Рента					2
Семінарське заняття 3. Порівняльна характеристика договорів по відчуженню майна			2		
Семінарське заняття 4. Особливості договору купівлі-продажу речей обмежених в обігу.			2		
Практичне заняття 1. Договори купівлі-продажу речей обмежених в обігу (на прикладі зброї)				2	
Самостійне заняття 5. Довічне утримання					2
Практичне заняття 2. Особливості укладення договорів по відчуженню майна				2	
ТЕМА 9. Договори про передачу майна у користування	26	6	8	6	6
Лекція 1. Договори про передачу майна у користування		6			
Самостійна робота 1. Умови і зміст договору оренди					2

Самостійна робота 2. Специфіка укладення та розірвання договору оренди					2
Семінарське заняття 1. Договір найму			2		
Самостійна робота 3. Договір прокату. Найм (оренда) транспортного засобу					2
Практичне заняття 1. Особливості договору прокату. Найм (оренда) транспортного засобу				2	
Семінарське заняття 2. Істотні умови договору оренди за законодавством України			2		
Семінарське заняття 3. Найм жилого приміщення			2		
Семінарське заняття 4. Фінансовий лізинг			2		
Практичне заняття 2. Співвідношення понять майновий найм, оренда, лізинг: спільне та відмінності				2	
Практичне заняття 3. Види найму за законодавством України.				1	
Модульна контрольна робота № 4				1	
Всього годин за змістовий модуль № 4.	52	10	16	10	16
Змістовний модуль 5. Загальні положення зобов'язань з виконання робіт та надання послуг. Страхування.					
ТЕМА 10. Зобов'язання з виконання робіт	14	4	4	2	4
Лекція 1. Договір підряду та його основні різновиди		4			
Самостійна робота 1. Різновиди договору підряду					2
Семінарське заняття 1. Загальна характеристика договору підряду			2		
Самостійна робота 2. Особливості укладення договору будівельного підряду					2
Семінарське заняття 2. Особливості договору на виконання проектних і розвідувальних робіт			2		
Практичне заняття 1. Специфіка укладення договору про виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських і технологічних робіт				2	
ТЕМА 11. Загальна характеристика послуг	18	4	4	4	6
Лекція 1. Загальна характеристика послуг		4			

Самостійна робота 1. Зобов'язання з надання послуг					2
Самостійна робота 2. Основні положення транспортних договорів					2
Семінарське заняття 1. Особливості укладання транспортних договорів.			2		
Семінарське заняття 2. Загальна характеристика послуг, їх відокремлюючи ознаки від робіт			2		
Самостійна робота 3. Загальні положення договору зберігання, доручення, комісії					2
Практичне заняття 1 Особливості договору схову, доручення, комісії				2	
Практичне заняття 2. Порівняльна характеристика договорів про надання юридичних та фактичних послуг				2	
ТЕМА 12. Страхування	8	2	0	4	2
Лекція 1. Загальні положення страхування		2			
Самостійна робота 1. Зобов'язання зі страхування					2
Практичне заняття 1. Укладення договорів страхування				2	
Практичне заняття 2. Специфіка укладення договорів страхування				1	
Модульна контрольна робота №5				1	
Всього годин за змістовий модуль № 5.	46	10	8	10	16
Змістовний модуль 6. Позика та її види. Розрахунки в цивільному праві. Комерційна концесія. Спільна діяльність.					
ТЕМА 13. Договір позики. Кредитний договір.	22	6	6	4	6
Лекція 1. Договір позики. Кредитний договір		4			
Семінарське заняття 1. Особливості укладення договору позики			2		
Самостійна робота 1. Особливості укладення договору позики					2
Семінарське заняття 2. Укладення кредитного договору			2		
Самостійна робота 2. Кредитний договір					2

Практичне заняття 1. Специфіка укладення кредитного договору в банківській системі				2	
Лекція 2. Банківський рахунок. Банківський вклад		2			
Самостійна робота 3. Поняття та види договору банківського вкладу					2
Семінарське заняття 3. Поняття, види та особливості договору банківського вкладу			2		
Практичне заняття 2. Специфіка укладенні договору банківського рахунку				2	
ТЕМА 14. Розрахунки в цивільному праві	8	2	2		4
Лекція 1. Розрахунки в цивільному праві		2			
Самостійна робота 1. Здійснення безготівкових розрахунків					2
Самостійна робота 2. Основні форми безготівкових розрахунків					2
Семінарське заняття 1. Акредитив, інкасо, чек: загальне та відмінності			2		
ТЕМА 15. Комерційна концесія	6	2		2	2
Лекція 1. Договір комерційної концесії		2			
Самостійна робота 1. Укладення, зміна та розірвання договору комерційної концесії					2
Практичне заняття 1. Зобов'язання які виникають на підставі комерційної концесії				2	
ТЕМА 16. Загальні положення спільної діяльності	10	2	0	4	4
Лекція 1. Спільна діяльність. Договір простого товариства		2			
Самостійна робота 1. Договір спільної діяльності. Засновницький договір					2
Самостійне заняття 2. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності					2
Практичне заняття 1. Спільна діяльність.				2	
Практичне заняття 2. Договір простого товариства. Засновницький договір				1	
Модульна контрольна робота №6				1	
Всього годин за змістовий модуль № 6.	50	12	8	10	20

Змістовний модуль 7. Недоговірні зобов'язання. Спадкове право.					
ТЕМА 17. Недоговірні зобов'язання	13	2	2	4	5
Лекція 1. Недоговірні зобов'язання		2			
Самостійна робота 1. Публічна обіцянка					1
Семінарське заняття 1. Види недоговірних зобов'язань			2		
Самостійна робота 2. Відповідальність за шкоду, заподіяну правоохоронними органами					1
Самостійна робота 3. Відповідальність за шкоду, заподіяну джерелом підвищеної небезпеки					1
Самостійна робота 4. Обсяг шкоди та порядок її відшкодування					1
Самостійна робота 5. Відшкодування шкоди завданої в наслідок збройної агресії					1
Практичне заняття 1. Зобов'язання, що виникають внаслідок заподіяння шкоди				2	
Практичне заняття 2. Підстави, порядок та особливості відшкодування моральних збитків				2	
ТЕМА 18. Загальні положення спадкового права	14	4	4	4	2
Лекція 1. Спадкове право як інститут цивільного права		4			
Самостійна робота 1. Особливості спадкування банківських рахунків, цінних паперів та речей обмежених в обігу					2
Семінарське заняття 1. Спадкування банківських рахунків, цінних паперів та речей обмежених в обігу			2		
Практичне заняття 1. Особливості спадкування банківських рахунків, цінних паперів та речей обмежених в обігу				2	
Семінарське заняття 2. Підстави спадкування			2		
Практичне заняття 2. Особливості спадкування за заповітом. Спадковий договір				1	
Модульна контрольна робота №7.				1	
Всього годин за змістовий модуль № 7.	27	6	6	8	7
Кількість годин за заліковий кредит	165	38	38	38	51

Підсумковий (семестровий) контроль - екзамен					
Всього годин за навчальну дисципліну	330	82	70	52	126

Організаційно-методичні вказівки до проведення навчальних занять та контрольних заходів:

для проведення практичних занять навчальна група за можливості ділиться на дві підгрупи;

під час дії воєнного стану викладач має право перенести контрольні заходи на інший день, але не більше ніж 3 доби;

всі пропущені студентом заняття до складання ЗМК мають бути відпрацьовані, в разі не відпрацювання загальна кількість балів, отриманих студентом за заліковий модуль, буде зменшена згідно п. 5.2.

4. Основні методи навчання

При підготовці студентів з навчальної дисципліни «Цивільне право» використовуються такі методи навчання:

- методи надання і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація, візуалізація); практичні (міні-дослідження, задачі);

- методи логіки сприйняття навчальної інформації: індуктивний; дедуктивний; аналітичний; порівняльно-правовий;

- методи засвоєння знань: репродуктивний; проблемно-пошуковий;

- організаційні методи: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна творчо-пошукова робота з законодавством та юридичною літературою, науково-дослідна діяльність.

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- стимулювання інтересу до отримання фахових знань;

- створення навчальної дискусії;

- моделювання проблемних ситуацій майбутньої професійної сфери;

- створення ситуацій зайнятості і пізнавальної новизни;

- заохочення в навчанні.

Формами організації навчальної роботи є: лекції, семінарські та практичні заняття, самостійна робота студентів, індивідуальні заняття під керівництвом викладача, індивідуальні та групові завдання. Забезпечується мультимедійне супроводження проведення занять.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	0,6

Підсумковий контроль (ПК)	0,4
---------------------------	-----

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО=K+ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів(максимальна)	
	3 семестр	4 семестр
Робота на лекціях (ведення конспекту лекцій, активна робота на лекційних заняттях)	5/5	5/5
Робота на семінарських заняттях	10	10
Робота на практичних заняттях	10	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	5
Виконання індивідуальних завдань	10	10
Виконання групових завдань	5	5
Виконання модульної контрольної роботи	10	10

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю 40

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.

FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Цивільне право України : Навч. посібник для складання вступного випробування в магістратуру у форматі ЗНО / В. І. Борисова, К. Ю. Іванова, Б. П. Карнаух, Ю. Є. Ходико. Харків : Право, 2021. 396с.

2. Цивільний кодекс України. Науково-практичний коментар. Том 1 (2020), Том 2 (2021), Том 3 (2023), том 4 (2023) <https://clp.org.ua/shop/print-books/print-np-coment/tsyvilnyj-kodeks-ukrainy-naukovo-praktychnyj-komentar-tom-1-drukovana-2/>

Допоміжна література:

1. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 332с.

2. Цивільний кодекс України : наук.-практ. коментар : станом на 01 січн. 2023 р. / Харитонов Є. О., Харитонova О. І. та інш. за заг. ред. докт. юрид. наук, проф. Харитонova Є. О., канд. юрид. наук, доц. Калітенко О. М. – Київ : Норма права, 2023. – 1424 с. Режим доступу: <https://hdl.handle.net/11300/29228>

Докладний перелік літератури для підготовки до занять наводиться на лекційних заняттях.

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>

2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

3. Кодекс торговельного мореплавства України : Закон України від 23 травня 1995 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/176/95-вр#Text>

4. Про акціонерні товариства : Закон України від 27 липня 2022 року № 2465-IX. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>

5. Про Антимонопольний комітет України : Закон України від 26 листопада 1993 р. № 3659-ХІІ. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12#Text>

6. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 7 грудня 2000 р. № 2121-ІІІ. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>

7. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2015 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>

8. Про Національний банк України : Закон України від 20 травня 1999 р. № 679-ХІV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>

9. Про стандартизацію : Закон України від 5 червня 2014 р. № 1315-VІІ. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18#Text>

10. Уніфіковані правила та звичаї для документарних акредитивів, прийняті Міжнародною торговельною палатою 1 січня 1993 р

Інформаційні ресурси

1. www.zakon.rada.gov.ua
2. www.kmu.gov.ua
3. www.bank.gov.ua
4. www.pravo.ligazakon.ua
5. www.reyestr.court.gov.ua

Спеціальні кабінети, лабораторії, технічні засоби навчання, інструменти, обладнання, програмне забезпечення тощо, використання яких передбачає навчальна дисципліна тощо *(за потреби)*.

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни –

КЦПД ННГІ НА СБ України, платформа дистанційного навчання -
moodle.nasbu.edu.ua

(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри