

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Кафедра теорії та історії держави і права

ПРОГРАМА ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

Освітня програма	«Право інформаційної безпеки»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Форма здобуття вищої освіти	очна (денна)
Статус ознайомчої практики	обов'язкова
Мова викладання	українська

Програму ознайомчої дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні кафедри загальноправових дисциплін ННГІ НА СБ України від 10 жовтня 2025 р., протокол № 13.

1. Загальні положення

Показник	Значення показника
Курс (и)	2
Семестр (и)	4
Обсяг (кредити ЄКТС/години)	4/120
Кількість змістових модулів	1
Розподіл годин за видами ознайомчої діяльності:	
лекції (Л)	
практичні заняття (ПЗ)	
самостійна робота (СР)	120
форма підсумкового контролю: (семестр) диференційований залік	(4)
тривалість проведення практики	три тижні

Метою проведення ознайомчої практики є закріплення, поглиблення й систематизація теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення фундаментальних правничих дисциплін, формування професійних умінь та навичок щодо виконання функціональних обов'язків юриста в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах чи організаціях (далі – база практики), відпрацювання алгоритму оновлення своїх знань та їх практичного застосування з урахуванням змін законодавства.

Порядок проходження практики визначається «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 р.

Основні завдання ознайомчої практики:

- ознайомлення з характером професійної діяльності у сфері права;
- ознайомлення із системою органів законодавчої, виконавчої та судової гілок влади, особливостями правового статусу органів державної влади (місцевого самоврядування) та інших баз практики, а також зі змістом й організаційними засадами їх діяльності;
- ознайомлення з функціональними обов'язками, особливостями, формами та методами роботи юриста;
- вивчення особливостей професійної діяльності юриста, формування ділової культури та професійної етики юриста;
- формування практичних умінь та навичок за спеціальністю;
- формування вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до поставлених завдань;
- ознайомлення із загальними правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях;
- формування навичок правильного складання, ведення та зберігання юридичних документів.

Місцями проведення практики можуть бути юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріат, юридичні клініки закладів вищої освіти, суди, нотаріат, адвокатура. У пошуку баз практики здобувачам вищої освіти сприяє кафедра загальноправових дисциплін ННПІ. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики за погодженням із кафедрою.

Вибір бази для проходження ознайомчої практики здійснюється з урахуванням:

- можливості забезпечити виконання програми практики;
- наявності структур, що відповідають освітній програмі, за якою здійснюється підготовка фахівців в Академії;
- наявності безпечних і нешкідливих умов виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з безпеки та охорони праці під час практики;
- можливості кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- рівня організації правової роботи, зокрема у сфері правового забезпечення інформаційної безпеки;
- освітніх інтересів здобувачів вищої освіти.

Здобувач вищої освіти не має права самостійно змінювати базу проходження практики. Зміна бази практики можлива лише з поважних (документально підтверджених) причин і лише впродовж трьох днів від початку практики.

Поточний контроль за проходженням здобувачем ознайомчої практики здійснюється керівником від НА СБ України та керівником від бази практики.

2. Перелік компетентностей (умінь та навичок), яких повинні набути здобувачі вищої освіти під час проходження ознайомчої практики

Ознайомча практика спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки», а саме:

PH3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
PH5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
PH6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
PH9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
PH10	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.
PH11.	Мати базові навички риторики.
PH12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
PH13.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
PH14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
PH16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
PH17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
PH18	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
PH19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
PH20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
PH21.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.
PH22.	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
PH23.	Демонструвати розуміння напрямів забезпечення інформаційної безпеки, зокрема з використанням різних правових механізмів.
PH24	Забезпечувати власну інформаційну безпеку у процесі здійснення правничої діяльності.

3. Організаційно-методичні вказівки

Порядок проходження практики визначається «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 р., Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України затвердженим наказом НА СБ України №79 від 04 вересня 2025 року.

Проходження ознайомчої практики здійснюється в логічній послідовності, що включає такі основні етапи:

1. Визначення мети, завдань, способів формалізації результатів практики з урахуванням обраної бази практики.

2. Визначення індивідуального завдання практики та складання графіку її проходження, заповнення щоденника практики.

3. Безпосереднє перебування здобувача вищої освіти на базі практики, участь в її діяльності, а також виконання поставлених завдань керівником практики від кафедри.

4. Доповідь керівнику практики від кафедри про проведену роботу, обговорення результатів практики та отримання дозволу на оформлення звіту практики.

5. Оформлення звіту практики. Заповнення анкети оцінювання рівня знань здобувачів освіти Академії керівниками від баз практики.

6. Направлення звітної документації для оцінювання керівнику практики від кафедри для отримання допуску до складання диференційованого заліку.

7. Оцінювання за підсумками практики (диференційований залік).

Практика організовується згідно з навчальним планом здобувачів вищої освіти, програмою практики та щоденником практики.

4. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні практики

4.1. Керівник практики від кафедри:

- забезпечує проведення заходів з організації проходження практики, ознайомлює практикантів із вимогами щодо змісту й оформлення звітів з практики;
- контролює своєчасне прибуття на практику, виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- разом із керівником практики від бази практики забезпечує якісне її проходження згідно з програмою практики;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- контролює забезпечення на базах практик безпечних умов праці й побуту здобувачів вищої освіти, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку, які діють на базі практик, і надає необхідні рекомендації;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів з практики;
- протягом двох-трьох робочих днів після завершення практики перевіряє та оцінює звіт з практики, перевіряє ведення щоденника проходження практики,
- заповнює відгук / рецензію на звіт з практики.

4.2. Керівник практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою на базі практики та спільно з керівником практики від кафедри сприяє виконанню програми практики та забезпеченню нормальних умов праці здобувача-практиканта;
- забезпечує проведення обов'язкового загального інструктажу й інструктажу з охорони праці на робочому місці, ознайомлює здобувачів вищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку та наявності порушень трудової дисципліни повідомляє про них керівника практики від кафедри;
- контролює проходження практики й організовує ведення щоденника (для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти);
- оцінює якість роботи здобувачів вищої освіти, складає на кожного з них характеристику керівника бази практики з відображенням у них обсягу та рівня виконання програми практики, рівень професійних знань і умінь, ставлення здобувача вищої освіти до роботи, виконання індивідуальних завдань, його організаторські здібності, участь в освоєнні нової техніки та технології підсумкову оцінку керівника від бази практики, а також заповнює анкету (додаток 2).

4.3. Обов'язки здобувачів вищої освіти при проходженні практики:

- не пізніше, ніж за три дні до початку практики, одержати від кафедри направлення, методичні матеріали (щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;

- перебувати на базі практики відповідно до затвердженого графіка роботи;
- відразу повідомляти керівників практики від бази практики та від кафедри про причини відсутності на базі практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно та якісно оформити звітну документацію щодо проходження практики.

5. Зміст та порядок оформлення звітних матеріалів

Формування індивідуального плану здобувача вищої освіти (додаток 1) здійснюється керівниками практики від НА СБ України та бази практики з огляду на особливості правової та організаційної діяльності бази практики.

З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми практики здобувачі вищої освіти ведуть щоденники виконання запланованих заходів (додаток 6). Щоденник повинен бути пронумерований. Щоденник заповнює здобувач вищої освіти особисто, крім розділу, у якому міститься відгук осіб, які перевіряли проходження практики.

Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми практики й індивідуального завдання (за наявності). Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – звіт (додаток 7), оформлений згідно з вимогами програми практики (одна або дві частини (текстова, додатки), обов'язково підписаний та оцінений керівником бази практики в друкованому (електронному) вигляді.

Звіт разом з іншими документами (щоденник, характеристика, анкета, тощо), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики звіт у друкованому вигляді подається на захист. Оформлюється звіт за вимогами, які визначені в програмі практики, та відповідно до єдиних вимог щодо оформлення текстових документів.

6. Захист матеріалів практики та критерії оцінювання

На підставі поданого здобувачем вищої освіти звіту проводиться захист за підсумками практики. Звіт з практики здобувач вищої освіти захищає перед комісією, яка призначається завідувачем кафедри (три особи).

Комісія здійснює усебічне оцінювання результатів практики, зокрема за такими напрямками:

- ступінь інтеграції в діяльність організації, що надала базу практики;
- точність виконання поставлених завдань;
- практичне значення конкретних досягнутих результатів;
- усвідомлення набутих в процесі практики компетентностей;
- вчасність подання і якість підготовки звітних документів.

Комісія приймає залік у здобувачів вищої освіти протягом перших десяти днів після її завершення. Диференційований залік за практику вноситься до

відомості оцінювання результатів навчання і в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

Результати проходження здобувачами вищої освіти ознайомчої практики оцінюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії Служби безпеки України (із змінами, внесеними згідно з наказами НА СБ України № 55 від 15.02.2016; № 430 від 29.12.2017; № 90 від 23.02.2024), зокрема за 100-бальною шкалою ЄКТС, Національною шкалою оцінювання. Оцінювання поточного контролю включає суму балів за оформлення звітних документів про проходження ознайомчої практики (максимум 60 балів) та підсумкового контролю за захист матеріалів ознайомчої практики (максимум 40 балів). При цьому береться до уваги характеристика керівника від бази практики, якість оформленого звіту, щоденника, зразків процесуальних та інших документів (за наявності), складених здобувачем вищої освіти самостійно.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики із поважних, підтверджених документально, причин, може бути надано право її повторного проходження за індивідуальним графіком у канікулярний період або в інший вільний від навчання час.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму без поважних причин або за результатами такої практики отримав незадовільну оцінку від керівника бази практики або при захисті, за його заявою може бути надана можливість повторного проходження практики через рік за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Звіти про підсумки проходження всіх видів практики обговорюються на засіданні кафедри загальноправових дисциплін та вчених радах навчально-наукових інститутів. Витяги засідання кафедри про підсумки проходження всіх видів практики разом з узагальненими даними анкетування керівників баз практики подаються в центр організації освітньої діяльності Академії в тижневий термін після проведення засідання кафедри, на якому обговорювалися її підсумки.

7. Інформаційне та методичне забезпечення

Основна, додаткова література та нормативно-правові акти, що забезпечують проходження ознайомчої практики визначаються в індивідуальних планах здобувачами вищої освіти, виходячи із специфіки бази практики.

Адреса розміщення програми ознайомчої практики – КЗД ННГІ НА СБ України, платформа дистанційного навчання НА СБ України (moodle.nasbu.edu.ua).

Додаток 1
до Положення про практичну
підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та
юридичних осіб в Національній
академії Служби безпеки України
(п. 8 розділ II)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис) (ініціали, прізвище)

« ___ » _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження ознайомчої практики у період з _____ по
_____ здобувача вищої освіти _____ курсу, навчальної групи
_____, освітньо-професійна програма _____,
спеціальності _____,
_____ форми здобуття освіти,
(очна (денна), заочна)

Навчально-наукового інституту _____
(назва навчально-наукового інституту)

Національної академії Служби безпеки України

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання

Здобувач вищої освіти _____
(Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ___ » _____ 20__ року

Додаток 2

до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб в Національній академії Служби безпеки України (п. 13 розділу II)

АНКЕТА
оцінювання рівня знань

проходження ознайомчої практики у період з _____ по _____
здобувача вищої освіти _____ курсу, навчальної групи _____,
освітньо-професійна програма _____,
спеціальності _____,
_____ форми здобуття освіти,
(очна (денна), заочна)

Навчально-наукового інституту _____
(назва навчально-наукового інституту)

Національної академії Служби безпеки України

(прізвище, ім'я, по батькові керівника практики)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

(база проходження практики)

1. Оцініть рівень теоретичних знань здобувача вищої освіти (потрібне відзначте)

1 2 3 4 5

2. Що, на Вашу думку, потрібно вдосконалити у підготовці фахівця (за необхідності)?

• Фахові знання

1 2 3 4 5

• Уміння застосовувати інформаційні технології

1 2 3 4 5

• Здатність працювати в команді

1 2 3 4 5

Інше _____

3. Оцініть ступінь готовності здобувача вищої освіти до виконання професійних завдань практики (оберіть рівень)

- Низький
- Достатній
- Середній
- Високий

4. Визначте рівень компетентностей здобувача вищої освіти¹, здатність застосовувати теоретичні знання і практичні навички щодо

1 2 3 4 5

5. Додаткова інформація: _____

¹ Кафедра конкретизує компетентності відповідно до програми практики з освітньої програми

Додаток 3
до Положення про практичну підготовку
здобувачів вищої освіти, які навчаються за
кошти фізичних та юридичних осіб в
Національній
академії Служби безпеки України
(п. 6 розділу III)

ДОГОВІР/УГОДА № _____ на проведення
_____ практики
здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту інформаційної
безпеки та стратегічних комунікацій Національної академії СБ України

м. Київ

“ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони – Навчально-науковий інститут
інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій Національної академії
Служби безпеки України (надалі навчальний заклад), в особі
в _____, що діє на підставі
_____ та з другої сторони,
_____, що
діє на підставі Статуту, уклали дану угоду про таке:

1. Предмет угоди

1.1. Цією угодою визначаються умови та порядок забезпечення
практичної підготовки здобувачів вищої освіти Навчально-наукового
інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій Національної
академії Служби безпеки України у формі проходження різних видів практик
на обраних відповідним чином базах практики.

1.2. Під практикою розуміється: невід’ємна складова процесу
підготовки фахівців різних кваліфікаційних рівнів у Національній академії
Служби безпеки України, що проводиться на відповідним чином обладнаних
базах практики.

Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними
методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої
професійної діяльності, формування у них на базі одержаних в Національній
академії СБ України знань професійних навичок та вмінь для прийняття
самостійних рішень під час роботи в конкретних суспільно-економічних
умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх
застосовувати в практичній діяльності.

1.3. Залежно від напрямів підготовки, конкретної освітньої програми
практика може бути: ознайомча, виробнича, фахова, переддипломна тощо.

1.3.1. Практика проводиться у __ семестрі відповідно до графіка
освітнього процесу та покликана сформуванню професійні вміння, навички

приймати самостійні рішення на певних ділянках роботи (або з конкретних питань) у реальних виробничих умовах шляхом виконання окремих функцій і завдань, властивих майбутній професії; опанування студентами змісту фундаментальних дисциплін.

1.3.2. Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання із фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи та/або складання підсумкової атестації.

2. База практики зобов'язується:

2.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом

№ з/п	Назва освітньої програми	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої освіти	Строки практики	
					початок	закінчення

2.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для безпосереднього керівництва практикою.

2.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики та ознайомлення зі специфікою роботи відповідно до обраного фаху, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

2.4. Сприяти навчанню прийомів практичного використання методів, отриманню здобувачами вищої освіти навичок роботи відповідно до майбутнього фаху.

2.5. Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

2.6. Надати здобувачам вищої освіти і керівникам практики від закладу вищої освіти можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.7. Забезпечити облік проходження практики здобувачами вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

2.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувачів вищої освіти.

3. Заклад вищої освіти зобов'язується:

3.1. За два тижні до початку практики довести до відома здобувачів вищої освіти програму практики, що додається, та провести інструктаж.

3.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

3.3. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

4. Відповідальність сторін за виконання угоди:

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за угодою, вирішуються в установленому порядку.

4.3. Термін дії угоди з _____ по _____

4.4. Договір / Угода набуває сили після її підписання сторонами.

4.5. Договір / Угода складена у двох примірниках – по одному для кожної зі сторін.

Юридичні адреси сторін:

Національна академія
Служби безпеки України

База практики

Додаток 4
до Положення про практичну
підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та
юридичних осіб в Національній
академії Служби безпеки України
(п. 14.6 розділу IV)

Керівнику

місто _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором/угодою від «___» _____ 20__ року № _____,
направляємо до _____

(повна назва підприємства, організації, установи)

на практику студентів (слухачів) _____ курсу, які навчаються за освітньою програмою

(назва)

спеціальністю _____

(код, найменування)

Назва практики _____

Строки практики з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Прізвища, імена та по батькові студентів (слухачів)

Директор ННІ _____

(військове звання)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(М.П.)

Додаток 5
до Положення про практичну підготовку
здобувачів вищої освіти, які навчаються за
кошти фізичних та юридичних осіб в
Національній
академії Служби безпеки України
(п. 15 розділу IV)

Ректору Національної академії
Служби безпеки України

Не заперечуємо проти проходження _____ практики здобувача вищої освіти
_____ курсу Навчально-наукового інституту _____ Національної академії
Служби безпеки України

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

який (а) навчається за освітньою програмою _____
(назва)

Практична підготовка буде проходити _____
(назва організації)

за адресою _____, телефон: _____.

Надання умов для виконання програми практики та індивідуального плану в
повному обсязі гарантуємо.

(посада)
ПРІЗВИЩЕ)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я,

(М.П.)

Додаток 6
до Положення про практичну
підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та
юридичних осіб в Національній
академії Служби безпеки України
(п. 16 розділу IV)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента (слухача) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут _____ (повна назва)

кафедра _____

рівень вищої освіти _____ (перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

освітня програма _____ (назва)

спеціальність _____ (код, найменування)

форма здобуття вищої освіти _____ (очна (денна), заочна)

Навчальний рік 20__ /20__ Курс ____ Семестр ____ Навчальна група _____

ПРИМІТКА:
Щоденник заповнюється здобувачем вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб,
які перевіряли проходження практики/

Студент (слухач) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув « ____ » _____ 20 ____ року до _____
(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики.

Наказом по підприємству (організації, установі) від « ____ » _____ 20 ____ року
№ _____ студент (слухач) _____ зарахований на посаду

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

(штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи):

_____ (посада)

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ р.

Студент (слухач) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 ____ року.

_____ (посада)

_____ (Особистий підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

М.П.

Додаток 7
до Положення про практичну підготовку
здобувачів вищої освіти, які навчаються за
кошти фізичних та юридичних осіб в
Національній академії Служби безпеки
України
(п. 5 розділу V)

ЗАТВЕРДЖУЮ
(посада керівника підприємства,
установи та організації, звання (якщо
правоохоронний орган)
(підпис, ім'я та прізвище)

(дата)
М.П.

ЗВІТ
за результатами ознайомчої практики

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Навчально-науковий інститут _____
(повна назва)

кафедра _____

рівень вищої освіти _____
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

освітня програма _____
(назва)

спеціальність _____
(код, найменування)

форма здобуття вищої освіти _____
(очна (денна), заочна)

Навчальний рік 20__ /20__ Курс ____ Семестр ____ Навчальна група ____

Строки практики з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

База практики _____

Керівник практики від Національної академії СБ України

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

