



## **ПРОГРАМА**

**проведення акредитаційної експертизи у змішаному режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «081 Право» освітньої програми: «Право інформаційної безпеки» (ID у ЄДЕБО 13992, за справою № 362/АС-26), за першим рівнем вищої освіти у Національній академії Служби безпеки України з 02 березня по 04 березня 2026 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами: вул. Михайла Максимовича, 22, м. Київ, 03022, Україна; пр-т Валерія Лобановського, 98, м. Київ, 03118, Україна.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники*
<b>День 1 – 02 березня 2026 року</b>		
08:45–09:15	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи: <i>Гарант освітньої програми</i>
09:15–10:15	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом Національній академії Служби безпеки України	Члени експертної групи : <i>Ректор;</i> <i>перший проректор (з навчальної роботи);</i> <i>проректор з наукової роботи;</i> <i>проректор (по роботі з особовим складом);</i> <i>проректор (з соціально-економічних питань);</i> <i>директор ННІ ІБ СК;</i> <i>директор ЦООД;</i> <i>заступник директора ННІ ІБ СК;</i> <i>Гарант освітньої програми</i>
10:15-10:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:45–11:15	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи: <i>Гарант освітньої програми та інші автори (всього до 10 осіб);</i> <i>заступник директора ННГТ;</i> <i>заступник директора ННІ ІБ СК;</i> <i>директор ЦООД.</i>
11:15–11:45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:45–12:30	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Право інформаційної безпеки»	Члени експертної групи <i>Здобувачі вищої освіти (всього до 10 осіб).</i>
12:30-13:00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13:00–14:00	<b>Обідня перерва</b>	
14:00–15:00	<b>Зустріч 4</b> з викладацьким складом ОП «Право інформаційної безпеки»	Члени експертної групи <i>Науково-педагогічні працівники, які беруть участь у реалізації ОП (всього до 15 осіб)</i>
15:00–15:30	<b>Зустріч 5</b> з випускниками заявленої освітньої програми	Члени експертної групи <i>Випускники ОП (всього до 5 осіб)</i>
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

16:00–16:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи та усі охочі учасники освітнього процесу, крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО
16:30-17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
17:00–17:30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями	Члени експертної групи <i>Роботодавці (всього до 5 осіб)</i>

17:30–18:00	Підведення підсумків зустрічі 6 з роботодавцями	Члени експертної групи
<b>День 2 – 03 березня 2026 року</b>		
08:50–09:00	Тестування відеоконференції (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо).	Члени експертної групи Уповноважені представники ЗВО <i>Гарант освітньої програми.</i>
09:00–11:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи <i>Гарант освітньої програми. Начальник ОМВ ЦООД. Заступник директора ННІ ІБ СК.</i>
11:30–12:00	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12:00–13:00	<b>Зустріч 7</b> із менеджментом та адміністративним персоналом ЗВО	Члени експертної групи <i>помічник ректора; помічник ректора (із забезпечення якості вищої освіти); адміністратор ЄДЕБО; директор/заступник директора НОЦ заступник директора ННІ ІБ СК; заступник директора ННПГ; начальник/заступник начальника ВКЗ; начальник/заступник начальника ФВ; директор бібліотеки; інспектор II категорії (з психологічного забезпечення) ВКЗ; відповідальний секретар приймальної комісії.</i>
13:00–14:00	Обідня перерва	

14:00–14:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
-------------	--	------------------------

14:30–15:00	<b>Зустріч 8</b> з представниками студентського самоврядування.	Члени експертної групи <i>Представники студентського самоврядування</i>
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи <i>Особи, що додатково запрошені на резервну зустріч</i>

16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи : <i>Ректор;</i> <i>перший проректор (з навчальної роботи);</i> <i>проректор з наукової роботи;</i> <i>проректор (по роботі з особовим складом);</i> <i>проректор (з соціально-економічних питань);</i> <i>директор ННІ ІБ СК;</i> <i>директор ЦООД;</i> <i>начальник ОМВ ЦООД;</i> <i>заступник директора ННІ ІБ СК;</i> <i>Гарант освітньої програми.</i>
17:00-18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 3 – 04 березня 2026 року</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи