

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО

Освітня програма	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА "ПРАВО ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ"
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Форма навчання	очна (денна)
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	Українська

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та затверджено на засіданні КЗД ННГІ від 14.08.2025 р., протокол № 10.

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	3
Семестр (и)	6
Обсяг (кредити ЄКТС/години)	4/120
Кількість змістових модулів	2
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	20 год.
семінарські заняття (СЗ)	18 год.
практичні заняття (ПЗ)	18 год.
лабораторні заняття (ЛЗ)	-
індивідуальні завдання (ІЗ)	-
самостійна робота (СР)	56 год.
форма підсумкового контролю (семестр)	Диференційований залік – 6 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни.

Метою викладання навчальної дисципліни в Національній академії СБ України є набуття та поглиблення знань щодо правових основ, сутності та особливостей суспільних відносин у сфері розгляду та вирішення суб'єктами владних повноважень адміністративних справ та діяльності адміністративних судів по розгляду адміністративно-правових спорів.

Оволодіння дисципліною «Адміністративне процесуальне право» дозволить студентам отримати теоретичні знання щодо основних засад застосування процесуальних норм у випадках, коли виникає необхідність врегулювати відносини матеріальними нормами адміністративного права. Саме адміністративний процес забезпечує впровадження матеріальних норм у конкретну практику правового регулювання, а об'єктивація впровадження матеріальних норм в конкретну практику правового регулювання, відповідно, знаходить прояв у адміністративних провадженнях.

Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» базується на положеннях Конституції України, законах та підзаконних актах, основних теоретичних положеннях, розроблених вітчизняними та зарубіжними вченими. Виділення адміністративного процесу в окрему навчальну дисципліну обумовлено, по-перше, необхідністю опанування студентами змісту процесуальних форм, у яких знаходить вираз адміністративне право; по-друге, опануванням його зв'язків з теорією держави і права, конституційним правом,

цивільним правом, цивільним процесом, кримінальним правом, кримінальним процесом, кримінологією, трудовим правом та іншими.

Завданням вивчення навчальної дисципліни "Адміністративне процесуальне право" є засвоєння студентами:

- основних положень науки адміністративного процесуального права;
- змісту та загальних рис адміністративного процесуального права;
- загальну характеристику суб'єктів адміністративного процесуального права;
- структуру адміністративно процесуальних норм;
- загальну характеристику дисциплінарного, атестаційного та контрольного провадження;
- особливості суб'єктів адміністративного процесуального права;
- загальні засади звернень громадян;
- сутність видів суб'єктів адміністративного процесуального права.
- структури та загальну компетенцію адміністративних судів в Україні;
- особливості реалізації адміністративної процесуальної правосуб'єктності;
- права та обов'язки учасників адміністративно процесуальної правосуб'єктності.

2.2. Навчальна дисципліна "Адміністративне процесуальне право" спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» від 30.08.2024, реєстр №29/1/7-7380 /ві, а саме:

ПРН-1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
ПРН - 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
ПРН - 5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю
ПРН - 6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
ПРН - 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
ПРН - 13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
ПРН - 15	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
ПРН - 16	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН - 20	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН - 22	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
ПРН - 24	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки
ПРН - 25	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях
ПРН - 26	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
<i>1</i>	2	3	4	5	6	7
Семестр 6						
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного процесуального права. Адміністративні провадження.						
Тема 1. Теоретико-правові засади адміністративного процесу.	8	2	2			4
Лекція 1. Поняття, властивості та принципи адміністративного процесуального права в Україні.		2				
Самостійна робота 1. Зміст та загальні риси адміністративного процесу.						4
Семінарське заняття 1. Правові засади та характеристика адміністративного процесуального права України.			2			
Тема 2. Загальні засади адміністративної процедури.	8	2	2			4
Лекція 1. Поняття, особливості та принципи адміністративних процедур.		2				
Самостійна робота 1. Види адміністративних процедур.						4
Семінарське заняття 1. Суб'єкти адміністративної процедури.			2			
Тема 3. Дозвільно-реєстраційні провадження.	8	2	2			4
Лекція 1. Особливості дозвільно-реєстраційних проваджень.		2				
Самостійна робота 1. Зміст та загальні риси дозвільно-реєстраційних проваджень.						4
Семінарське заняття 1. Характеристика дозвільно-реєстраційних проваджень.			2			
Тема 4. Контрольно-наглядові провадження.	10	2	2	2		4
Лекція 1. Загальна характеристика дисциплінарного, атестаційного та контрольного провадження.		2				
Самостійна робота 1. Поняття та особливості реєстраційного провадження.						2
Семінарське заняття 1. Повноваження суб'єктів публічної адміністрації по здійсненню контрольно-наглядової діяльності.			2			
Самостійна робота 2. Поняття та особливості ліцензійного провадження.						2
Практичне заняття 1. Особливості дисциплінарного, атестаційного та контрольно-наглядової діяльності як різновид адміністративно-процесуальної діяльності.				2		
Тема 5. Провадження за зверненнями громадян.	20	2		6		12
Лекція 1. Особливості провадження за зверненням громадян.		2				
Самостійна робота 1. Нормативно-правове регулювання провадження за зверненням громадян.						4
Практичне заняття 1. Особливості провадження за зверненням громадян.				2		
Самостійна робота 2. Нормативно-правове регулювання						4

провадження за зверненням громадян.						
Практичне заняття 2. Стадії та структура провадження за зверненням громадян.				2		
Самостійна робота 3. Підготовка до модульного контролю.						4
Модульна контрольна робота 1				2		
Всього годин за змістовий модуль 1.	54	10	8	8		28
Змістовий модуль 2. Адміністративне судочинство.						
Тема 6. Організація адміністративного судочинства в Україні.	8	2	2			4
Лекція 1. Правова основа діяльності та компетенція адміністративних судів.		2				
Самостійна робота 1. Поняття та загальні засади адміністративного судочинства.						4
Семінарське заняття 1. Предметна, територіальна та інстаційна підсудність адміністративних справ.			2			
Тема 7. Права та обов'язки учасників адміністративної справи.	14	2	2	2		8
Лекція 1. Особливості реалізації адміністративної процесуальної правосуб'єктності.		2				
Самостійна робота 1. Організація та учасники адміністративного судочинства.						4
Семінарське заняття 1. Правовий статус учасників адміністративного процесуальної правосуб'єктності.			2			
Самостійна робота 2. Організація та учасники адміністративного судочинства.						4
Практичне заняття 1. Права та обов'язки учасників адміністративно процесуальної правосуб'єктності.				2		
Тема 8. Провадження в адміністративному суді першої інстанції.	10	2	2	2		4
Лекція 1. Особливості розгляду адміністративних справ по суті.		2				
Самостійна робота 1. Особливості перегляду судових рішень.						4
Семінарське заняття 1. Підготовче провадження в адміністративному судочинстві.			2			
Практичне заняття 1. Провадження у суді першої інстанції.				2		
Тема 9. Особливості позовного провадження в окремих категоріях адміністративних справ.	10	2	2	2		4
Лекція 1. Особливості розгляду окремих категорій адміністративних справ.		2				
Самостійна робота 1. Порядок розгляду окремих категорій складних адміністративних справ						2
Семінарське заняття 1. Розгляд справ за правилами спрощеного позовного провадження.			2			
Самостійна робота 2. Особливості розгляду адміністративних справ, пов'язаних із здійсненням публічно-владних управлінських функцій у сфері забезпеченням національної безпеки.						2
Практичне заняття 1. Позовне провадження в окремих категоріях адміністративних справ.				2		
Тема 10. Перегляд та виконання судових рішень в адміністративних справах.	14	2	2	2		8
Лекція 1. Способи забезпечення та обґрунтованості судових рішень в адміністративних справах.		2				
Самостійна робота 1. Правове регулювання повноважень суду при виконанні судового рішення.						2
Семінарське заняття 1. Процесуальні питання, пов'язані з			2			

виконанням судових рішень в адміністративних справах.						
Самостійна робота 2. Підготовка до модульного контролю.						2
Модульний контроль №2.				2		
Самостійна робота 3. Підготовка до підсумкового контролю.						4
Підсумковий контроль (диф. залік)	2			2		
Всього годин за змістовий модуль 2.	58	10	10	10		28
Всього годин за навчальну дисципліну.	120	20	18	18		56

Організаційно-методичні вказівки до проведення навчальних занять та контрольних заходів (за потреби):

- лекційні заняття проводяться використанням мультимедійного обладнання;
- підсумковий контроль проводять 2 викладача.

4. Основні методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Адміністративне процесуальне право» використовуються наступні методи навчання:

- словесні методи: пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія;
- наочні методи: ілюстрування, демонстрування;
- практичні методи: вправи, практичні роботи;
- інші методи: індукції і дедукції, аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, конкретизації, виділення головного.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	0.6
Підсумковий контроль (ПК)	0.4

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО=К+ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна)
Робота на лекціях (ведення конспекту лекцій або інше)	5
Робота на семінарських заняттях	5

Робота на практичних заняттях	5
Виконання завдань для самостійної роботи	5
Виконання індивідуальних та/або групових завдань	5
Виконання модульної контрольної роботи	5
Участь у наукових заходах (підготовка тез доповідей)	5 балів (додаються до загальних балів поточного контролю)

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю - 60 балів.

Максимальний рейтинг здобувача вищої освіти за виконання завдань поточного і модульного контролю протягом одного семестру – 100 балів з коефіцієнтом 0.6, а за виконання завдань, що виносяться на залік – 100 балів з коефіцієнтом 0.4.

Підсумковий бал за модуль визначається за результатами кожного модуля і розраховується як середньоарифметичний показник усіх поточних оцінок з даного модуля плюс оцінка за модульний контроль з урахуванням коефіцієнту 5 (для переведення у 100 бальну систему).

Підсумковий бал за модуль 1, приклад:			
Поточні оцінки за модуль1 = (4+5+3)	Оцінка за модульний контроль 4	× 5 (коефіцієнт)	= 40
Підсумковий бал за модуль 2, приклад:			
Поточні оцінки за модуль2 = (5+5+5)	Оцінка за модульний контроль 5	× 5 (коефіцієнт)	= 50
Підсумковий семестровий бал 40+50= 90			
Менше 60 балів – оцінка незадовільна.			
Заліковий бал (приклад) 85 балів			
Підсумковий бал за заліковий кредит – (90*0,6) + (85*0,4) = 88 (В)			

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і

		задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре</i> – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок. Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно</i> – непогано, але зі значною кількістю недоліків. Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо</i> – виконання задовольняє мінімальні вимоги. Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно</i> – потрібна додаткова робота. Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно</i> – потрібна значна додаткова робота. Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Наконечна І.В., Тронц В.М. Адміністративно-процесуальне право України: навчальний посібник. Київ: НА СБУ України, 2023. 148 с.
2. Адміністративний процес України: підручник / за заг. ред. Д.І. Йововича. Львів: ЛДУВС, 2021. 500 с.
3. Адміністративний процес: навч. посіб. / О.Ю. Салманова, А.Т. Комзюк, С.М. Гусаров та ін. ; за заг. ред. О.Ю. Салманової, А.Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 421 с.

Допоміжна література

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П.Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. ; за ред. В.Галуцька, О.Правоторової. – Видання четверте. – Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. – 656 с. (Інтернет ресурс)
2. Адміністративне право України. Особлива та спеціалізована частини. Навчальний наочний посібник / І.В. Романенко – К.: Наук.-вид. центр НА СБ України, 2020 – 218 с.
3. Адміністративне право України: Загальна частина. навчальний наочний посібник / І.В. Романенко, К.: Наук.-вид. центр НА СБ України, 2023 – 165 с.

Нормативно-правові акти

Закони України

1. Конституція України 28 червня 1996 р.
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р.
4. Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 р.
5. Закон України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту" від 08.07.2011 р.
6. Закон України "Про боротьбу з тероризмом" від 20.03.2003 р.
7. Закон України "Про військовий обов'язок і військову службу" від 25.03.1992 р.
8. Закон України "Про громадські об'єднання" від 22.03.2012 р.
9. Закон України "Про державний кордон України" від 04.11.1991 р.
10. Закон України "Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб" від 04.03.1998 р.
11. Закон України "Про Державну прикордонну службу України" від 03.04.2003 р.
12. Закон України "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України" від 23.02.2006 р.
13. Закон України "Про державну службу" від 10.12.2015 р.
14. Закон України "Про державну таємницю" від 21.01.1994 р.
15. Закон України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України" від 15.04.2014 р.
16. Закон України "Про запобігання корупції" 14.10.2014 р.
17. Закон України "Про Збройні Сили України" від 06.12.1991 р.
18. Закон України "Про звернення громадян" від 02.10.1996 р.
19. Закон України "Про імміграцію" від 07.06.2001 р.
20. Закон України "Про контррозвідувальну діяльність" від 26.12.2002 р.
21. Закон України "Про Національну гвардію України" від 13.03.2014 р.
22. Закон України "Про Національну поліцію" від 02.07.2015 р.
23. Закон України "Про оборону України" від 06.12.1991 р.
24. Закон України "Про медіацію" від 16.11.2021 р.
25. Закон України "Про національну безпеку України" від 21.06.2018 р.
26. Закон України "Про політичні партії в Україні" від 05.04.2001 р.
27. Закон України "Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України" від 21.01.1994 р.
28. Закон України "Про правовий режим воєнного стану" від 12.05.2015 р.
29. Закон України "Про правовий режим надзвичайного стану" від 16.03.2000 р.
30. Закон України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" від 22.09.2011 р.
31. Закон України "Про прикордонний контроль" від 05.11.2009 р.
32. Закон України "Про Раду національної безпеки і оборони України" від 05.03.1998 р.
33. Закон України "Про розвідку" від 17.09.2020 р.
34. Закон України "Про свободу совісті та релігійні організації" від 23.04.1991 року.
35. Закон України "Про Службу безпеки України" від 25.03.1992 р.

36. Закон України "Про центральні органи виконавчої влади" від 17.03.2011 р.
Постанови Верховної Ради України

37. Постанова Верховної Ради України від 26.06.1992 р. "Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон"

38. Постанова Верховної Ради України від 17.06.1992 р. № 2471 "Про право власності на окремі види майна".

Укази Президента України

39. Організаційна структура Служби безпеки України, затверджено Указом Президента України від 27.12.2005 р. № 1860

Постанови Кабінету Міністрів України

40. Інструкція про порядок здійснення Службою безпеки України контролю за додержанням порядку обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, зібрану у процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, затверджено наказом СБ України № 471, 18.08.2017 р.

41. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності, пов'язаної з розробленням, виготовленням, постачанням спеціальних технічних засобів для зняття інформації з каналів зв'язку та інших технічних засобів негласного отримання інформації, затверджено постановою КМ України від 22.09.2016 р. № 669

42. Положення про пункти пропуску через державний кордон та пункти контролю, затверджено постановою КМ України від 18.08.2010 р. № 751.

43. Порядок оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення, затверджено постановою КМ України від 7.05.2014 р. № 152

44. Постанова КМ України від 27.07.1998 р. № 1147 "Про прикордонний режим"

45. Правила оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затверджено постановою КМ України від 01.03.2017 р. № 118.

46. Правила перетинання державного кордону громадянами України, затверджено постановою КМ України від 27.01.1995 р. №57

47. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади, постанова КМ України № 442 від 10.09.2014 р.

Відомчі нормативні акти

48. Інструкція про примусове повернення і примусове видворення з України іноземців та осіб без громадянства, затверджено наказом Міністерства внутрішніх справ України, Адміністрації Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України від 23.04.2012 р. № 353/271/150

Інформаційні ресурси

сайт Верховної Ради України - <http://zakon.rada.gov.ua/>

Єдиний державний реєстр судових рішень - <https://reyestr.court.gov.ua/>

Антикорупційний портал <http://www.acrc.org.ua/>

Верховна Рада України <http://rada.gov.ua/>
Верховний Суд України <http://www.scourt.gov.ua/>
Генеральна прокуратура України <http://www.gp.gov.ua/>
Єдиний державний реєстр судових рішень <http://www.reyestr.court.gov.ua/>
Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/>
Конституційний Суд України <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>
Президент України <http://www.president.gov.ua/>
Рада національної безпеки і оборони <http://www.rnbo.gov.ua/>
Служба безпеки України <http://www.sbu.gov.ua/sbu/control>

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни
КЗД ННГІ (електронний ресурс), платформа дистанційного навчання Moodle
*(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс
навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)*

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри