

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Кафедра цивільно-правових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Освітня програма	<u>«Право інформаційної безпеки»</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Форма навчання	<u>денна</u>
Статус навчального компонента	<u>обов'язковий</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Робочу програму навчальної практики розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін ННГІ НА СБ України від 08 квітня 2025 року, протокол № 4.

1. Опис навчальної практики

Показник	Значення показника
Курс (и)	4
Семестр (и)	8
Обсяг (кредити ЄКТС/години)	6/180
Кількість змістових модулів	-
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	-
практичні заняття (ПЗ)	-
самостійна робота (СР)	180
форма підсумкового контролю: диференційований залік - семестр	8

2. Мета, основні завдання та порядок організації навчальної практики

Метою навчальної практики є: закріплення, поглиблення й систематизація теоретичних знань, набутих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення фундаментальних правничих дисциплін, формування професійних умінь та навичок щодо виконання функціональних обов'язків юриста в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах чи організаціях (далі – база практики), відпрацювання алгоритму оновлення своїх знань та їх практичного застосування з урахуванням змін законодавства.

Порядок проходження практики визначається «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 р.

Навчальна практика спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі ОПШ «Право інформаційної безпеки» (реєстр. № 29/4173/ві. від 29.09.2022), а саме:

РН1.	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
РН2.	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН3.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН5.	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
РН6.	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
РН9.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

PH10.	Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.
PH11.	Мати базові навички риторики.
PH12.	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
PH13.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
PH14.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
PH15.	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
PH16.	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
PH17.	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
PH18.	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
PH19.	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
PH20.	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
PH21.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.
PH22.	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
PH23.	Демонструвати розуміння напрямів забезпечення інформаційної безпеки, зокрема з використанням різних правових механізмів.
PH24.	Забезпечувати власну інформаційну безпеку у процесі здійснення правничої діяльності.

Основні завдання навчальної практики:

- ознайомлення з функціональними обов'язками, особливостями, формами та методами роботи юриста на визначеній базі практики;
- вивчення особливостей професійної діяльності юриста, формування ділової культури та професійної етики юриста;
- формування практичних умінь та навичок за спеціальністю в процесі виконання практичних завдань;
- формування вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до поставлених завдань;
- формування навичок складання, ведення та зберігання юридичних

документів;

– підготовка здобувачів вищої освіти до виконання ними функціональних обов'язків з використанням різноманітних форм і методів практичної діяльності, зокрема щодо правового забезпечення інформаційної безпеки;

– набуття здатності аналізувати власну професійну діяльність, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, самостійно розвивати необхідні професійні якості;

– набуття базових навичок організації правової роботи та застосування чинного законодавства України.

Проходження практики здійснюється в логічні послідовності, що включає такі основні етапи:

1. Визначення мети, завдань, способів формалізації результатів практики з урахуванням обраної бази практики.

2. Визначення індивідуального завдання навчальної практики та складання графіку її проходження.

3. Безпосереднє перебування здобувача вищої освіти на базі практики, участь в її діяльності, а також пошук необхідних емпіричних джерел та інших матеріалів.

4. Систематизація отриманих матеріалів та встановлення можливостей його використання у практичній або науковій діяльності.

5. Оформлення звіту практики.

6. Оцінювання за підсумками практики (*диференційований залік*).

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Тема 1. Навчальна практика	180					180
Самостійна робота 1. Навчальна практика						180
Підсумковий контроль (диференційований залік)	2					

Етапи проходження практики та види діяльності конкретизуються в щоденниках практики (додаток 1). Формування індивідуального завдання здобувача вищої освіти здійснюється керівниками практики від НА СБ України та бази практики з огляду на особливості правової та організаційної діяльності бази практики.

Після закінчення навчальної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний надати до кафедри належним чином оформлені звітні матеріали (додаток 1).

4. Основні методи навчання:

- самостійна робота під керівництвом керівника практики від підприємства (організації/установи) та керівника практики від НА СБ України.

5. Критерії оцінювання результатів практики:

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	60
Підсумковий контроль (ПК)	40

Поточний контроль полягає в оцінці керівника практики (зазначається у відповідному відгуку) та на основі аналізу змісту та якості оформлення звіту та інших матеріалів практики.

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО=К+ПК$.

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю **40**.

5.2 Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЕКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної практики

Основна, додаткова література та нормативно-правові акти, що забезпечують проходження навчальної практики визначаються в індивідуальних завданнях здобувачами вищої освіти, виходячи із специфіки бази практики.

Адреса розміщення робочої програми навчальної практики

(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної практики

№ з/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри
1.			
2.			

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента (слухача) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

навчально-науковий інститут _____ (повна назва)

кафедра _____

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) _____

спеціальність _____

курс _____, група _____

Студент (слухач) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу «__» _____ 20__ року.

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(печатка підприємства, організації, установи)

Студент (слухач) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

вибув з підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року.

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(печатка підприємства, організації, установи)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ЗВІТ ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

студента (слухача) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

навчально-науковий інститут _____ (повна назва)

кафедра _____

рівень вищої освіти _____ (перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

освітня програма _____ (назва)

спеціальність _____ (код, найменування)

форма здобуття вищої освіти _____ (очна (денна), заочна)

Навчальний рік 20__/20__ Курс ____ Семестр ____ Навчальна група ____

Термін практики з _____ по _____ 20__ р.

База практики _____

Керівник практики від Національної академії СБ України

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та ПРИЗВИЩЕ керівника)

Київ-20 ____

Фабула _____

Питання права, яке поставлено у справі _____

Правова норма _____

Рішення _____

Мотивування рішення. Аналіз доказів _____

Здобувач вищої освіти групи _____

(номер групи, підпис, ініціали, прізвище)

(дата)