

Прим. № _____

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Кафедра романо-германських мов

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова професійного спрямування»

Освітня програма	<u>Право інформаційної безпеки</u>
Рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
Форма навчання	<u>денна</u>
Статус навчальної дисципліни	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>англійська</u>

КИЇВ – 2023

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні кафедри романо-германських мов від 30 червня 2023 року, протокол № 15.

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	I
Семестр (и)	I-II
Обсяг (<i>кредити ЄКТС/години</i>)	7/210
Кількість змістових модулів	3
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
практичні заняття (ПЗ)	106
самостійна робота (СР)	104
форма підсумкового контролю (<i>семестр</i>)	диференційований залік (I семестр) екзамен (II семестр)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета:

Метою навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування іншомовної комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти для використання іноземної мови у їхній майбутній професійній діяльності.

Завдання:

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є досягнення здобувачами вищої освіти рівня володіння іноземною мовою:

англійською – B2 (Впевнений користувач) відповідно до класифікації Ради Європи.

Здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

- професійна комунікативна – володіння іноземною мовою як предметом і засобом міжкультурного діалогу у майбутній професійній діяльності;

- мовна – володіння системою даних про мову, що вивчається за її рівнями: фонемному, морфемному, лексичному, синтаксичному;

- мовленнєва – володіння способами формування і формулювання думок засобами мови і вміння користуватися ними у процесі сприйняття і породження мовлення;

- навчально-стратегічна – володіння різними навчальними й комунікативними стратегіями та вміння їх використовувати в процесі вивчення іноземної мови і в ситуаціях реального міжкультурного і професійного спілкування;

- загально-навчальна – здатність самостійно удосконалювати процес оволодіння міжкультурною комунікативною компетентністю і користуватися раціональними прийомами розумової праці.

2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Іноземна мова професійного спрямування» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Право інформаційної безпеки» (від 10.07.2023 № 29/19 - 4011/В), а саме:

РН10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології та термінології у сфері інформаційної безпеки.
-------------	---

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Семестр I						
Змістовий модуль 1. Засади судочинства. Правові відносини						
Тема 1. Основи правового регулювання	8			4		4
<i>Практичне заняття 1. Джерела права.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматика.: Порівняльна характеристика вживання дієслів у теперішньому простому та тривалому часах.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання граматичних навичок: тренувальні вправи на вживання дієслів у теперішньому простому та тривалому часі.</i>						2
Тема 2. Судово-процесуальні дії.	12			6		6
<i>Практичне заняття 1. Судове засідання, обов'язки учасників засідання.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання вивченого лексичного матеріалу, розвиток навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматика. Вживання дієслів у простому доконаному та тривалому часі.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання вивченого лексичного матеріалу. Виконання вправ з граматики на вживання форм дієслів у простому доконаному та тривалому часі.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Процесуальні дії.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання лексичного матеріалу. Тренувальні вправи, складання діалогів з теми.</i>						2
Тема 3.. Позови до суду.	12			6		6
<i>Практичне заняття 1. Порядок розгляду справи. Досудове розслідування.</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматика. Порівняльна характеристика минулого простого та тривалого часів.</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Тренувальні вправи з граматики. Вживання форм дієслів минулого часу: простого та тривалого.</i>						2
<i>Практичне заняття 3. Цивільні провадження. Адвокат із цивільного права.</i>				2		
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок усного мовлення: складання діалогів.. Підготовка резюме.</i>						2
Тема 4. Правова допомога у вирішенні адміністративних справ.	8			4		4
<i>Практичне заняття 1. Адміністративно-правові дії та норми..</i>				2		
<i>Самостійна робота 1. Підготовка теми, складання діалогу-інтерв'ю.</i>						2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматика. Вживання форм минулого часу, Конструкції: used to; get used to; would</i>				2		
<i>Самостійна робота 2. Виконання тренувальних вправ на вживання конструкцій: used to; get used to; would</i>						2

Тема 5. Структура та рівні судів.	14		6	8
<i>Практичне заняття 1. Судова система США.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Підготовка повідомлення на тему: «Судова система США». виконання лексичних вправ..</i>				2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики. Вживання форм минулого тривалого доконаного і минулого простого доконаного часів.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Виконання вправ на вживання дієслів у минулому тривалому доконаному і минулому простому доконаному часі.</i>				2
<i>Практичне заняття 2. Консолідація вивченого лексичного та граматичного матеріалу за темами модуля 1.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Підготовка презентацій з теми. «Структура та рівні судів».</i>				2
<i>Самостійна робота 2. Узагальнення вивченого граматичного та тематичного матеріалу.</i>				2
Модульна контрольна робота 1	2		2	
Всього за змістовий модуль 1	56		28	28
Підсумковий контроль (диференційований залік)	2		2	
Всього за I семестр	58		30	28
Семестр II				
Змістовий модуль 2. Цивільно-правова відповідальність				
Тема 1. Цивільні правопорушення з умислом.	12		6	6
<i>Практичне заняття 1 Види цивільних правопорушень. Делікти.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення. Підготовка усного висловлювання за темою.</i>				2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики. Вживання дієслів у майбутньому неозначеному часі.. Конструкція <i>be going to</i>.</i>			2	
<i>Самостійна робота 2. Відпрацювання граматичних навичок: вживання майбутнього неозначеного часу та конструкції <i>be going to</i>.</i>				2
<i>Практичне заняття 3. Правопорушення, скоєні з умислом.</i>			2	
<i>Самостійна робота 3. Відпрацювання лексичного матеріалу. Підготовка усного висловлювання з теми.</i>				2
Тема 2. Цивільні правопорушення з необережності.	12		6	6
<i>Практичне заняття 1. Недбалість.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Підготовка повідомлення з теми. Прослуховування аудіо (перегляд відео) матеріалів та виконання вправ.</i>				2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики. Майбутній доконаний простий та тривалий часи.</i>			2	
<i>Самостійна робота 2. Вправи на складні випадки вживання дієслів у майбутньому часі.</i>				2
<i>Практичне заняття 3. Відшкодування завданої шкоди.</i>			2	
<i>Самостійна робота 3. Підготовлення усного висловлювання з теми. (творчого проекту).</i>				2
Тема 3. Цивільно-правова відповідальність.	12		6	6
<i>Практичне заняття 1. Відповідальність за завдану шкоду. Доведення вини особи.</i>			2	
<i>Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення. Підготовлення усного висловлювання у формі діалогу.</i>				2
<i>Практичне заняття 2. Комунікативна граматики. Підрядні речення часу та умови..</i>			2	

речення часу та умови..					
<i>Самостійна робота 2.</i> Тренувальні вправи на вживання різних форм дієслів у підрядних реченнях часу та умови.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Захист прав споживача. Відповідальність за неякісний товар.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Підготовка повідомлення на тему «Захист прав споживача і відповідальність» Написання листа-скарги.					2
Тема 4. Договори та договірні відносини	20		10		10
<i>Практичне заняття 1.</i> Види договорів. Навички укладання договору (контракту).			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Підготовка повідомлення за темою. Договори.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики. Вживання форм пасивного стану дієслів.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Виконання вправ на закріплення граматичного матеріалу: пасивний стан дієслів.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Структура та елементи чинного договору (контракту).			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Підготовка повідомлення. Завдання з аудіювання. (робота із відеоматеріалом «Елементи контракту»).					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Комунікативна граматики: Утворення запитань у пасивному стані. Безособові конструкції у пасивному стані.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок утворення запитань та безособових конструкцій у пасивному стані.					2
<i>Практичне заняття 5.</i> Консолідація вивченого лексичного та граматичного матеріалу з тем модуля 2.			2		
<i>Самостійна робота 5.</i> Написання замітки для юридичного сайту (блогу). Підготовка до модульного контролю.					2
Модульна контрольна робота 2.	2		2		
Всього за змістовий модуль 2.	58		30		28
Змістовий модуль 3. Нормативно-правове регулювання.					
Тема 1. Міжнародне право.	12		6		6
<i>Практичне заняття 1.</i> Міжнародне публічне та міжнародне приватне право. Наднаціональне право.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Виконання лексичних вправ та складання діалогів.					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики. Підрядні речення причини та часу. Сполучники підрядності.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Відпрацювання граматичних навичок: вживання різних часових форм у підрядних реченнях часу та причини.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Джерела міжнародного права.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
Тема 2. Міжнародний суд ООН.	8		4		4
<i>Практичне заняття 1.</i> Функції Міжнародного суду ООН.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Підготовка повідомлення з теми. Прослуховування аудіо матеріалів та виконання вправ..					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Комунікативна граматики. Вживання			2		

умовних речень 1 та 2 типів.					
Самостійна робота 2. Відпрацювання граматичних навичок: тренувальні вправи на вживання умовних речень 1, 2 типів.					2
Тема 3. Інформаційна безпека як об'єкт інформаційного права.	16		8		8
Практичне заняття 1. Інформаційна безпека: поняття, основні цілі і напрямки.			2		
Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення. Підготовка усного висловлювання з теми.					2
Практичне заняття 2. Комунікативна граматики. Умовні речення 3 типу.			2		
Самостійна робота 2. Відпрацювання вивченого лексичного та граматичного матеріалу.					2
Практичне заняття 3. Засоби захисту інформації в інформаційних системах.			2		
Самостійна робота 3. Відпрацювання лексичних навичок, виконання вправ на закріплення лексичних одиниць.					2
Практичне заняття 4. Комунікативна граматики; вживання <i>Wish-sentences</i> (Subjunctive Mood).			2		
Самостійна робота 4. Відпрацювання граматичних навичок: тренувальні вправи на вживання умовних речень. <i>Wish-sentences</i> .					2
Тема 4. Правопорушення у сфері інформаційної безпеки.	16		8		8
Практичне заняття 1. Загрози інформаційній безпеці.			2		
Самостійна робота 1. Підготовка висловлювання, виконання лексичних вправ.					2
Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: Неозначена форма дієслова (інфінітив)..			2		
Самостійна робота. Відпрацювання навичок вживання неозначеної форми дієслів.					2
Практичне заняття 3. Відповідальність за правопорушення у сфері інформаційної безпеки (Кримінальний кодекс України).			2		
Самостійна робота 3. Підготовка усного висловлювання з теми.					2
Практичне заняття 4. Комунікативна граматики: Вживання інфінітиву та – <i>ing form</i>			2		
Самостійна робота.4. Відпрацювання навичок вживання неозначеної форм дієслів: інфінітиву та – <i>ing form</i>					2
Тема 5. Нормативно-правове забезпечення інформаційної безпеки.	22		10		12
Практичне заняття 1. Закон України «Про Інформацію».			2		
Самостійна робота 1. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
Практичне заняття 2. Комунікативна граматики: Вживання модальних дієслів: <i>may, must, might, can, could, should</i> (сумнів, впевненість, можливість, докір) з різними формами інфінітиву			2		
Самостійна робота 2. Тренувальні вправи на вживання модальних дієслів з різними формами інфінітиву.					2
Практичне заняття 3. Види інформації та доступ до інформації.			2		
Самостійна робота 3. Відпрацювання навичок усного мовлення: підготовка повідомлення з теми.					2
Практичне заняття 4. Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».			2		
Самостійна робота 4. Підготовка усного висловлювання у формі Power point презентації.					2
Практичне заняття 5. Комунікативна граматики: Вживання			2		

модальних дієслів для передачі наміру, здатності, необхідності, пропозиції, обов'язку, впевненості, сумніву з різними формами інфінітиву.					
<i>Самостійна робота 5.</i> Тренувальні вправи на вживання модальних дієслів з різними формами інфінітиву.					2
<i>Самостійна робота 6.</i> Консолідація вивченого лексичного матеріалу з теми, виконання лексичного тестового завдання.					2
Тема 6. Принципи збереження конфіденційності	18		8		10
<i>Практичне заняття 1.</i> Принципи нерозголошення інформації про клієнта.			2		
<i>Самостійна робота 1.</i> Підготовка повідомлення на тему: «Дотримання принципу конфіденційності між клієнтом та адвокатом»					2
<i>Практичне заняття 2.</i> Професійна етика юриста. Урок-диспут.			2		
<i>Самостійна робота 2.</i> Підготовка виступу до теми: Професійна етика юриста.					2
<i>Практичне заняття 3.</i> Вживання модальних дієслів: <i>can, could, should, must, may/might, need</i> з різними формами інфінітиву.			2		
<i>Самостійна робота 3.</i> Відпрацювання граматичних навичок вживання модальних дієслів з різними формами інфінітиву.					2
<i>Практичне заняття 4.</i> Консолідація вивченого лексичного та граматичного матеріалу з тем модуля 3. Усні висловлювання здобувачів за темами 5-6.			2		
<i>Самостійна робота 4.</i> Відпрацювання граматичних вживання інфінітиву, – <i>ing form</i> .					2
<i>Самостійна робота 5.</i> Повторення вивченого лексичного матеріалу за темами Модуля 3. Підготовка до модульної контрольної роботи.					2
Модульна контрольна робота 3	2		2		
Всього за змістовий модуль 3	94		46		48
Всього за II семестр	152		76		76
Підсумковий контроль (екзамен)	6				
Всього годин за навчальну дисципліну	210		106		104

3.1. Методичні рекомендації щодо підготовки до практичних занять та виконання самостійної роботи

Підготовка до практичного заняття та самостійне виконання певних завдань є невід'ємною складовою процесу оволодіння навчальною дисципліною, тому це має бути систематичною, послідовною і правильно організованою роботою в залежності від виду навчального матеріалу, що опрацьовується і типу завдань для виконання.

Детальні методичні рекомендації містяться у довіднику «Формування самоосвітньої, іншомовної та науково-дослідної компетентностей здобувачів вищої освіти» [9].

4. Основні методи навчання

На практичних заняттях з іноземної мови широко використовуються традиційні та інноваційні методи навчання.

Традиційні методи навчання:

–словесні методи: розповідь (монологічний виклад навчального матеріалу), бесіда (діалогічний метод), синтезуючі або закріплюючі і контрольні-коректуючі;

–наочні методи (демонстрація);

–практичні методи: вправи (їх виконання сприяє набуттю навичок та вмінь, що є дуже важливим в навчанні іноземної мови). Усні вправи сприяють оволодінню технікою читання, розповіді, логічного викладу знань тощо. Письмові вправи включають опис, диктанти, твори та інші;

–робота з книгою є одним з найважливіших методів навчання тому, що здобувач має можливість багаторазово обробити навчальну інформацію в доступному для нього темпі та в зручний час. Навчання роботі з книгою передбачає формування у здобувачів навичок самоконтролю;

–відео метод, який базується на наочному сприйманні інформації, яка будучи доступною, легше і швидше засвоюється.

–індуктивний метод, який вчить здобувачів виявляти причинно-наслідкові залежності, висувати проблеми і долати суперечності, що сприяє розвитку їхнього творчого мислення;

–дедуктивний метод забезпечує систематичний і стрункий виклад навчального матеріалу, уміння виводити одні знання з інших, зв'язувати їх;

–репродуктивний метод (відтворення готових зразків) забезпечує можливість передачі значного обсягу знань, вмінь за короткий час і з невеликими витратами зусиль;

–частково-пошуковий (евристичний) метод, коли частину знань повідомляє викладач, а частину самостійно здобувають здобувачі, відповідаючи на поставлені питання чи вирішуючи проблемні завдання;

–самостійна робота здобувачів – метод, який передбачає виконання усних та письмових вправ, творів, підготовку доповідей. Організація самостійної роботи курсантів над засвоєнням англійської мови здійснюється у формі роботи з підручником, аудіо- та відеозаписами;

–спеціальні методи – використання ситуативних та рольових ігор за темами модулів;

–метод інсценізації – завчасно підготовлений діалог, відтворення подій, генерація ідей – “мозкова атака”.

Інноваційні методи навчання іноземних мов спрямовані на розвиток і самовдосконалення особистості, на розкриття її резервних можливостей і творчого потенціалу. Основними принципами сучасних методів є: рух від цілого до окремого, орієнтація занять на здобувачів (learner-centered lessons), цілеспрямованість та змістовність занять, інтеграція мови та засвоєння її за допомогою знань з інших галузей наук.

Інтерактивна діяльність включає організацію і розвиток діалогічного мовлення, спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем. В системі інтерактивного навчання на практичних заняттях виділяються такі основні принципи методики співробітництва:

1) позитивна взаємозалежність – група досягає успіху за умови гарного виконання завдань кожним здобувачем;

2) індивідуальна відповідальність – працюючи в групі, кожен здобувач виконує своє завдання, відмінне від інших;

3) однакова участь – кожному здобувачеві надається однаковий за обсягом час для ведення бесіди або завершення завдання;

4) одночасна взаємодія – коли всі здобувачі залучені до роботи.

Досить високу ефективність мають такі форми роботи, як індивідуальна, парна, групова і робота в команді. Найбільш відомі форми парної і групової роботи, що використовуються на практичних заняттях є:

- внутрішні (зовнішні) кола (inside/outside circles);
- мозковий штурм (brain storm);
- читання зигзагом (jigsaw reading);
- обмін думками (think-pair-share);
- парні інтерв'ю (pair-interviews).

З інноваційних методів навчання широко використовується мультимедійний супровід практичних занять:

– фрагментарне використання мультимедійних засобів навчання;

– використання мультимедійних засобів навчання в поєднанні з поясненнями викладача;

– використання мультимедійних засобів навчання для відпрацювання вмінь та навичок;

– використання мультимедійних засобів навчання для проведення контролю за успішністю засвоєння знань – тести для контролю навичок аудіювання та читання;

– передбачено можливість групової, індивідуальної роботи здобувачів на занятті та самостійної роботи з навчальним матеріалом.

Мультимедійні засоби навчання можна використовувати з метою вдосконалення традиційної та принципово нової організації навчання. Впровадження мультимедійного супроводу може відбуватися за різними схемами відповідно до потреб конкретного практичного заняття та рівня володіння різними програмними продуктами.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	60
Підсумковий контроль (ПК)	40

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО=К+ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна) за 12 бальною системою
Робота на практичних заняттях	12
Виконання завдань для самостійної роботи	12
Виконання індивідуальних та/або групових завдань	12
Виконання модульної контрольної роботи	12

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю 36 балів.

Поточний контроль передбачає перевірку набутих знань і навичок з різних видів мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, говоріння, письмо), під час аудиторних занять, а також перевірку завдань для самостійної роботи і творчих завдань/проектів.

Оцінювання здобувача вищої освіти під час поточного контролю здійснюється відповідно до норм кредитно-модульної системи [10], а також згідно з критеріями оцінювання різних видів навчальної діяльності [8].

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЕКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Латишева Н. Є., Марічева С.М. Право та захист інформації: навч. посібник з англ. мови. Київ : Наук.-вид. відділ НА СБУ, 2013. 68с.
2. Evans Virginia, Jenny Dooley. Career Paths Law. Coursebook-1. 2, 3. UK. : Express Publishing, 2015. 117 p.
3. Evans Virginia. Enterprise plus. Grammar. UK.: Express Publishing, 2002. 143 p.
4. Evans V. Grammarway-3 UK. : Express Publishing, 2005. 192 p.

Допоміжна література:

5. Murphy R. English Grammar in Use for intermediate students. M.: Elod, 1992. 350 p.
6. Cambridge International Dictionary. English. UK. : Cambridge University Press, 1995. 1772 p.
7. Collins English Dictionary. UK. : Harper Collins Publishers, 1999. 746 p.

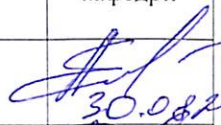
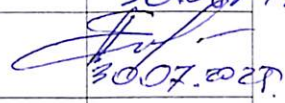
Довідкова література

8. Дескриптори критеріїв оцінювання досягнень курсантів Національної академії СБ України в оволодінні іноземною мовою : навч.-метод. посіб. для

викладача / [авт. кол.; за заг. ред. Н. Є. Латишевої]. Київ : Наук.-вид. відділ НА СБ України, 2010. 48 с.

9. Методичні рекомендації «Формування самоосвітньої, іншомовної та науково-дослідної компетентностей здобувачів вищої освіти» за заг.ред. С.В. Загорулько. Київ: Нац. акад. СБУ, 2020. 106 с.
10. Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти з мовних дисциплін / уклад. : М. Кривич, О. Соболева, Н. Чернігівська. Київ. ННЦ МП НА СБ України, 2020. 13 с.

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри
1.	прот. зас. кафедр 29.08.2024	Без змін і доповнень.	 30.08.24.
2.	прот. зас. кафедри 30.07.2025.	Без змін і доповнень	 30.07.2025.
...			

1313-бі козеш
вср 13.07.23

29/1/12-1110/бі
13,07/23.