

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	1, 2
Семестр (и)	2, 3
Обсяг (<i>кредити ЄКТС/години</i>)	4/120
Кількість змістових модулів	2
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	8
семінарські заняття (СЗ)	6
практичні заняття (ПЗ)	
лабораторні заняття (ЛЗ)	
індивідуальні завдання (ІЗ)	
самостійна робота (СР)	106
форма підсумкового контролю (<i>семестр</i>)	Екзамен/3 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета: формування уявлень та професійних якостей здобувачів вищої освіти необхідних для розуміння та застосування правових та управлінських методів захисту комерційної таємниці на підприємстві.

Завдання: набуття здобувачами вищої освіти компетентностей необхідних для організації практичного захисту комерційних секретів у приватнопідприємницькій сфері економіки.

2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Охорона комерційної таємниці» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Організація захисту інформації з обмеженим доступом» (від 12.09. 2024 р. № 29/3/4-408/ві; зміни від 11.02.2025 р. №29/3-30/ві), а саме:

PH-18	Виявляти зміст та основні ознаки комерційної таємниці, застосовувати способи, методи, принципи організації охорони комерційної таємниці.
-------	--

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3						
Змістовий модуль 1. Теоретичні та правові основи комерційної таємниці						
Тема 1. Теоретичні засади категорії «комерційна таємниця»	23	1				22
Лекція 1. Комерційна таємниця як вид інформації з обмеженим доступом		1				
Самостійна робота 1. Комерційна таємниця в системі інформації з обмеженим доступом						7
Самостійна робота 2. Умови та порядок віднесення інформації до комерційної таємниці						15
Тема 2. Суб'єкти охорони комерційної таємниці	16	1				15
Лекція 1. Правовий статус та повноваження суб'єктів охорони комерційної таємниці		1				
Самостійна робота 1. Взаємодія суб'єктів у системі охорони комерційної таємниці						15
Тема 3. Основні засади функціонування системи охорони комерційної таємниці	19	2	2			15
Лекція 1. Правові та організаційні основи системи охорони комерційної таємниці		2				
Самостійна робота 1. Принципи охорони комерційної таємниці						15
Семінарське заняття 1. Внутрішні політики та процедури охорони комерційної таємниці			2			
Всього годин за змістовий модуль 1	58	4	2			52
Змістовий модуль 2. Засоби правової охорони комерційної таємниці						
Тема 4. Внутрішні нормативні документи для встановлення режиму охорони комерційної таємниці	17	1	2			14
Лекція 1. Види та зміст внутрішніх нормативних документів у сфері охорони комерційної таємниці		1				
Самостійна робота 1. Процедури розроблення внутрішніх актів суб'єктів господарювання щодо охорони комерційної таємниці						14
Семінарське заняття 1. Істотні умови договору про нерозголошення (NDA)			2			
Тема 5. Відповідальність за порушення комерційної таємниці	15	1				14
Лекція 1. Юридична відповідальність за порушення у сфері обігу комерційної таємниці		1				
Самостійна робота 1. Поняття, ознаки та види юридичної відповідальності за порушення режиму комерційної таємниці						14
Тема 6. Правові механізми захисту комерційної таємниці	18	2	2			14
Лекція 1. Форми та способи захисту комерційної таємниці		2				
Самостійна робота 1. Аналіз судової практики з питань захисту комерційної таємниці						14
Семінарське заняття 1. Судовий та позасудовий захист комерційної таємниці			2			
Тема 7. Міжнародний досвід охорони та захисту комерційної таємниці	12					12
Самостійна робота 1. Охорона комерційної таємниці в іноземних країнах						6
Самостійна робота 2. Імплементация норм іноземного права щодо охорони комерційної таємниці в національне						6

законодавство					
Всього годин за змістовий модуль №2	62	4	4		54
Підсумковий контроль (екзамен)	6				
Всього годин за навчальну дисципліну	120	8	6		106

4. Основні методи навчання

1. Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

– методи надання і сприйняття навчальної інформації: словесні (лекція, дискусія); наочні (ілюстрація, демонстрація, візуалізація); практичні (міні-дослідження, задачі);

– методи логіки сприйняття навчальної інформації: індуктивний; дедуктивний; аналітичний;

– методи засвоєння знань: репродуктивний; проблемно-пошуковий;

– організаційні методи: навчальна робота під керівництвом викладача; самостійна творчо-пошукова робота з літературою, науково-дослідна діяльність.

2. Методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

– стимулювання інтересу до отримання фахових знань;

– створення навчальної дискусії;

– моделювання проблемних ситуацій майбутньої професійної сфери;

– створення ситуацій зайнятості і пізнавальної новизни;

– заохочення в навчанні.

Лекційні заняття проводяться за допомогою мультимедійного забезпечення.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1. Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	0,6
Підсумковий контроль (ПК)	0,4

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО = К + ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна)
Робота на лекціях (ведення конспекту лекцій або інше)	20
Робота на семінарських заняттях	20
Виконання завдань для самостійної роботи	20

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю – 40

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Аналітична довідка за результатами дослідження питання щодо удосконалення застосування механізмів правової охорони права інтелектуальної власності на комерційну таємницю з урахуванням норм актів права Європейського Союзу та кращих практик держав-членів Європейського Союзу. Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій». 2024. С.44
2. Погребной С., Герасимович І. Корпоративна безпека в Україні: як захистити бізнес. короткий курс. К.: Кінцевий бенефіціар, 2024. 336 с.
3. Кравченко О.М. Охорона комерційної таємниці та конфіденційної інформації бізнесу в Україні: наук.-метод. посіб. для бізнесу / О.М. Кравченко Київ : ФОП Жукова І.В., 2025. 275 с.
4. Одовічена Я.А., Орловський О.Я. Комерційна таємниця. Як роботодавцю захистити свої секрети? *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету*, 2023. Серія Право. Вип. 80: частина 1. С. 312-318.
5. Корнілова І., Горбась І. Комерційна таємниця в системі інтелектуальної власності: сутнісний контекст. *Економіка*. 2023, №2(223). С. 67-73.

Допоміжна література:

1. Капіца Ю.М. Захист прав на комерційну таємницю та ноу-хау в Україні у світлі імплементації Директиви (ЄС) 2016/943 та практики застосування. *Інформація і право*. 2021. № 4(39). С. 70-79.
2. Сорока Є.Є., Осадча А.С. Комерційна таємниця: правовий погляд. *Юридичний науковий юридичний журнал*. 2023. №10 С.211-214.
3. Ленго Ю. Правове регулювання комерційної таємниці за законодавством України та ЄС. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2023. №4-5. С.61-72.
4. Копил Я. Секретні, службові винаходи і комерційна таємниця: співвідношення правових субінститутів. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2024. №3. С.28-37.
5. Білоусова Н. Застереження про неконкуренцію як засіб захисту комерційної таємниці роботодавця: pro&contra. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2025. №1. С.64-74.

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 року №254к/96-ВР.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 7 грудня 1984 року № 8073-Х.
3. Про інформацію : Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-ХІІ.
4. Про захист від недобросовісної конкуренції: Закон України від 7 червня 1996 року № 236/96-ВР.
5. Кримінальний кодекс України : Закон України від 5 квітня 2001 року № 2341-ІІІ.
6. Цивільний кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 року №435-ІV.
7. Господарський кодекс України : Закон України від 16 січня 2003 року № 436-ІV.
8. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 5 квітня 2007 року № 877-V.
9. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VІ.
10. Про перелік відомостей, що не становлять комерційної таємниці : постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 1993 р. № 611.

Інформаційні ресурси

1. <https://zakon.rada.gov.ua>
2. <https://reyestr.court.gov.ua>
3. <https://nipo.gov.ua/>
4. <https://amcu.gov.ua/>
5. <https://lpd.court.gov.ua/>

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни – платформа дистанційного навчання Національної академії Служби безпеки України (moodle.nasbu.edu.ua).

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри
1.			
2.			
...			