

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	2
Семестр (и)	3,4
Обсяг (кредити ЄКТС/години)	3 / 90
Кількість змістових модулів	2
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	8
семінарські заняття (СЗ)	4
практичні заняття (ПЗ)	-
лабораторні заняття (ЛЗ)	-
індивідуальні завдання (ІЗ)	-
самостійна робота (СР)	78
форма підсумкового контролю (семестр)	диф. залік (4)

Передумови для вивчення навчальної дисципліни - немає

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета та основні завдання вивчення навчальної дисципліни

Мета – полягає у наданні ґрунтовних знань з організаційно-правових основ створення та управління підрозділу захисту інформації.

Завдання:

- з'ясування цілей створення окремого підрозділу захисту інформації;
- пізнання переліку та змісту правових засобів захисту інформації в Україні;
- засвоєння компетенції суб'єктів інформаційної безпеки на підприємстві щодо захисту інформації;
- оволодіння алгоритмами управління підрозділом захисту інформації.

2.2. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «Кадрова політика в сфері захисту інформації з обмеженим доступом» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Організація захисту інформації з обмеженим доступом» (від 12.09.2024 № 29/3/4-408ві), а саме:

ПРН 3	Приймати обґрунтовані рішення з питань забезпечення національної безпеки держави, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог.
ПРН 4	Організувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей.
ПРН 15	Управляти проведенням заходів у процесі забезпечення національної безпеки в різних умовах обстановки з використанням нових стратегічних підходів

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3						
Змістовий модуль 1.						
Теоретичні основи кадрової політики						
Тема 1. Кадрова політика: суть, цілі, завдання та принципи	14	2				12
Лекція 1. Теоретичні аспекти кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом		2				
Самостійна робота 1. Кадрова політика й управління персоналом організації: спільні й відмінні ознаки, цілі, особливості						6
Самостійна робота 2. Еволюція, поняття, зміст і особливості кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом						6
Тема 2. Типи та засоби кадрової політики	14	2				12
Лекція 1. Етапи побудови кадрової політики		2				
Самостійна робота 1. Відмінні особливості кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом						6
Самостійна робота 2. Базові категорії кадрової політики						6
Тема 3. Кадрова політика як система управління людьми	14	2				12
Лекція 1. Кадрова політика як система управління людьми		2				
Самостійна робота 1. Написання аналітичного дослідження про кадрову політику підприємства (на вибір)						6
Самостійна робота 2. Організація роботи по формуванню кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом						6
Всього годин за змістовий модуль 1.	42	6				36
Семестр 4						
Змістовний модуль 2.						
Розробка кадрової політики						
Тема 1. Державна та інноваційна кадрова політика у сфері захисту інформації з обмеженим доступом: основні напрями, умови та етапи розробки	18					18
Самостійна робота 1. Державна кадрова політика: сутність, проблеми						6
Самостійна робота 2. Концепції та підходи до формування сучасної кадрової політики						6
Самостійна робота 3. Перспективи розвитку кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом в Україні						6
Тема 2. Менеджмент кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом	22		4			18
Самостійна робота 1. Трудовий колектив як об'єкт управління						6
Семінарське заняття 1. Написання аналітичного дослідження про кадрову політику підприємства			2			
Самостійна робота 2. Системний підхід до організації системи роботи кадрами						6
Семінарське заняття 2. Написання аналітичного дослідження про кадрову політику підприємства			2			
Самостійна робота 3. Особливості управління персоналом у сфері захисту інформації з обмеженим доступом						6
Тема 3. Механізми формування та реалізації кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом	8	2				6

1	2	3	4	5	6	7
Лекція 1. Механізми формування та реалізації кадрової політики у сфері захисту інформації з обмеженим доступом		2				
Самостійна робота 1. Ділова оцінка персоналу у сфері захисту інформації з обмеженим доступом						6
Всього годин за змістовий модуль № 2	48	2	4			42
Підсумковий контроль (форма)	диф. залік					
Всього годин за навчальну дисципліну	90	8	4			78

Організаційно-методичні вказівки до проведення навчальних занять та контрольних заходів: Диференційний залік проводиться на останньому семінарському занятті

4. Основні методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1. За джерелом інформації:
словесні: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.
3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Складання конспекту з теми модуля за заданим, або самостійно складеним планом.

Підготовка доповідей з теми модуля.

Добір додаткового теоретичного та ілюстративного матеріалу.

Написання самостійної роботи з теми модуля.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	0,6
Підсумковий контроль (ПК)	0,4

Підсумкова семестрова оцінка (ПСО) обчислюється за формулою: $ПСО=К+ПК$

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна)
Робота на лекціях (ведення конспекту лекцій або інше)	4*1=4
Робота на семінарських заняттях	2*7=14
Виконання завдань для самостійної роботи	13*2=26

Мінімальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю – 44 (семінарські заняття та виконання самостійних робіт)

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Андрейцева І.А. Кадрова політика: навч. посіб. Кам'янець-Подільський, 2020. 175 с.
2. Кадрова політика в державній службі : навч. посіб. / Л. С. Безугла, А. М. Пугач, Т. М. Тарасенко, Ю. О. Коломоєць, К. В. Нечипоренко. – Дніпро : Пороги, 2020 - 250 с.
3. Управління персоналом : підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О. М. Шубалого. – Луцьк : ЛНТУ, 2023. – 414 с.
4. Вакарюк Л. В., Гетьманцева Н. Д. В 146 Навчально-методичний посібник по вивченню навчальної дисципліни для студентів ОР «Магістр» за спеціальністю 081 «Право». Чернівці: Чернівець. Нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 84 с.
5. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М., Надвиничний С. А., Шкільняк М. М., Шушпанов Д. Г. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. Тернопіль. 2022. 280 с.
6. Менеджмент персоналу : навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянко, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За. заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с.
7. Воронкова В.Г., Нікітенко В.О. Цифрова трансформація промислового підприємства : науково-методичний посібник для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Запоріжжя : ЗНУ, 2023. 158 с.
8. Цифрове суспільство: управління, фінанси та соціум: матеріали міжнародної науково-практичної конференції. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2023. – Том 2. – 259 с.

Допоміжна література:

1. Балусева О. В., Снопенко Г. В., Трансформація функції управління персоналом: сучасні тренди. Ефективна економіка. 2020. № 12.
2. Кравченко О. А. Організація системи мотивації праці управлінського персоналу на виробничому підприємстві. Ефективна економіка. 2020. № 8.
3. Манухіна М. Ю., Тацій І. В. Управління персоналом промислового підприємства на засадах компетентнісно-орієнтованого підходу. Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. 2020. № 6. С. 71-75
4. Палійчук Є. С., Тимко В. В. Сутність економічної категорії «управління персоналом» в умовах економічної трансформації. Ефективна економіка. 2020. № 5.
5. Романюк Л. М. Застосування зарубіжного досвіду стратегічного менеджменту управління персоналом вітчизняними підприємствами. Центральньоукраїнський науковий вісник . Економічні науки. 2020. Вип. 4. С. 119-129.
6. Смачило І. І. Антикризове управління персоналом: особливості та основні напрямки. Молодий вчений. 2020. № 2(2). С. 360-363.
7. Станіславик О. В., Коваленко О. М. Особливості управління персоналом підприємств на засадах діджиталізації. Економіка. Фінанси. Право. 2021. № 3. С. 20-24.
8. Шаповал О. А. Концепція управління персоналом підприємства в системі кадрового менеджменту. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2020. Вип. 31. С. 146-149.
9. Шестакова А. В. Управління персоналом як поняття міждисциплінарного значення в контексті соціально орієнтованої економіки. Український соціум. 2020. - № 4. С. 99-112.
10. Шинкарук Л. В., Кубіцький С. О., Деліні М. М. Особливості управління персоналом в проектній діяльності в сучасних умовах. Менеджер. 2020. № 3. С. 20-28. 1
11. Шкварук Д. Г., Мазур В. Г. Управління персоналом підприємства як напрям підвищення прибутку. Інфраструктура ринку. 2020. Вип. 40. С. 324-327.
12. Балусева О. В., Снопенко Г. В. Трансформація функції управління персоналом: сучасні тренди. Ефективна економіка. 2020. № 12. – URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=8441>

13. Болотова О. О. Науково-теоретичні засади організаційно-економічного забезпечення ефективності менеджменту персоналу. Вісник Бердянського університету менеджменту і бізнесу. 2017. №2 (38). С. 25–30.

14. Джерелюк Ю. О., Зінов'єва І. С. Сучасні методи оцінки ефективності менеджменту персоналу на підприємстві. Вісник Херсонського національного технічного університету. 2020. № 1(2). С. 31-37. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2020_1\(2\)](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhdtu_2020_1(2))

15. Драган О.І., Рудова А.Я. Професійні компетенції як основа ефективної роботи менеджера з персоналу. Приазовський економічний вісник. 2021. №2 (25). С.89-94. URL: <http://pev.kpu.zp.ua/vypusk-2-25>

16. Кримський Михайло. Як створити корпоративні цінності та моделі компетенцій. 2020. URL: <https://smarthr.com.ua/ru/news/korporativnye-cennosti-i-modeli-kompetenciji>.

17. Куделя В. І., Мирошніченко Ю.В., Моцна І.В. Організація праці як фактор удосконалення менеджменту персоналу. Держава та регіони. Серія : Економіка та підприємництво. 2020. № 3(1). С. 107-111. – URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_3\(1\)_21](http://nbuv.gov.ua/UJRN/drep_2020_3(1)_21).

18. Павленко М. С., Мельник А.О. Менеджмент персоналу в системі ефективної діяльності підприємства. Вчені записки 60 Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Економіка і управління. 2020. Т. 31(70), № 2(2). С. 13-18.

19. Почтовюк А. Б., Семеніхіна В.В. HR-менеджмент та можливості його використання для професійного розвитку персоналу. Економічний простір. 2020. № 160. С. 103-107. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2020_160_21

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни
<https://moodle.nasbu.edu.ua/login/index.php>

(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни¹

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри

¹ Перегляд робочої програми навчальної дисципліни відбувається щорічно, з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми і, зокрема, отриманих від здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень.