

100.418/818/61
Трешко.4

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ СЛУЖБИ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Кафедра організації захисту інформації з обмеженим доступом

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ІТ право»

Освітня програма	«Інформаційне право»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Форма навчання	денна
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська

КИЇВ – 2024

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні кафедри ОЗІОД ННІ ІБ СК НА СБ України від «03» 10 2024 року, протокол № 12.

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Курс (и)	1
Семестр (и)	1
Обсяг (кредити ЄКТС/години)	3 / 90
Кількість змістових модулів	1
Розподіл годин за видами навчальної діяльності:	
лекції (Л)	10
семінарські заняття (СЗ)	10
практичні заняття (ПЗ)	12
лабораторні заняття (ЛЗ)	-
індивідуальні завдання (ІЗ)	-
самостійна робота (СР)	58
форма підсумкового контролю (семестр)	диф. залік (1)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Мета – отримання здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань з основ ІТ права, умінь щодо самостійного розв'язання практичних проблем, пов'язаних із ІТ правом, а також формування науково-дослідницьких навичок з навчальної дисципліни.

2.2. Завдання: набуття ґрунтовних знань та компетенцій з тематики навчальної дисципліни: вступ до ІТ права, захист приватності в ІТ сфері, правове регулювання охорони інтелектуальної власності в ІТ сфері, договірна практика в ІТ сфері, методи вирішення спорів в ІТ сфері.

2.3. Результати навчання

Обов'язкова навчальна дисципліна «ІТ право» спрямована на досягнення програмних результатів навчання, які в інтегрованому (синтезованому) вигляді визначені у профілі освітньо-професійної програми «Інформаційне право» (від 27.09.2024 № 29/1-84948), а саме:

ПРН-01	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
ПРН-06	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
ПРН-11	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
ПРН-12	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН-18	Демонструвати знання положень міжнародних правових актів, що стосуються регулювання інформаційних відносин, інформаційної безпеки, захисту інформації з обмеженим доступом, відносин права інтелектуальної власності.
ПРН-19	Обґрунтовувати юридичні рішення у сфері правового регулювання інформаційних правовідносин та роз'яснювати права і обов'язки їх учасникам.
ПРН-21	Оцінювати правомірність діянь суб'єктів інформаційних правовідносин. Прогнозувати рішення уповноважених державних органів щодо конкретних ситуацій у сфері інформаційних правовідносин.

3. Програма та структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів, тем навчальних занять	Кількість годин					
	Усього	Л	СЗ	ПЗ	ЛЗ	СР
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7
Семестр 1						
Змістовий модуль 1. Основи ІТ права						
Тема 1. Вступ до ІТ права						
Лекція 1. Вступ до ІТ-права: основні терміни, поняття та джерельна база		2				
Семінарське заняття 1. Основні аспекти правового регулювання ІТ сфери			2			
Практичне заняття 1. Вирішення ситуаційних задач, кейсів				2		
Самостійна робота 1. Підготовка індивідуального завдання						20
Тема 2. Захист приватності в ІТ сфері						
Лекція 1. Юридичні аспекти захисту персональних даних в ІТ сфері		2				
Семінарське заняття 1. Аналіз правового регулювання захисту персональних даних в ІТ сфері			2			
Практичне заняття 1. Вирішення ситуаційних задач, кейсів				2		
Самостійна робота 1. Правове регулювання електронної комерції						10
Тема 3. Правове регулювання охорони інтелектуальної власності в ІТ сфері						
Лекція 1. Правове регулювання охорони інтелектуальної власності в ІТ сфері		2				
Семінарське заняття 1. Аналіз проблем інтелектуальної власності в ІТ			2			
Практичне заняття 1. Вирішення ситуаційних задач, кейсів				2		
Самостійна робота 1. Правове регулювання блокчейн технологій, смарт-контрактів та криптовалют						10
Тема 4. Договірна практика в ІТ сфері						
Лекція 1. Договірна практика в ІТ: основні види договорів та їх особливості		2				
Семінарське заняття 1. Структура, зміст та особливості типових договорів в ІТ сфері			2			
Практичне заняття 1. Розробка проектів договорів для ІТ-компаній				2		
Самостійна робота 1. Особливості правового регулювання штучного інтелекту, робототехніки, Інтернету речей						8
Тема 5. Методи вирішення спорів в ІТ сфері						
Лекція 1. ІТ-спори та методи вирішення конфліктів у ІТ сфері		2				
Семінарське заняття 1. Основні види ІТ-спорів та методів вирішення конфліктів в ІТ сфері			2			
Практичне заняття 2. Презентація індивідуального завдання				2		
Самостійна робота 1. Неформальна освіта (проходження онлайн-курсів, тренінгів тощо)						10
Модульна контрольна робота 1				2		
Всього годин за змістовий модуль 1	90	10	10	12	-	58
Підсумковий контроль (диференційований залік)						
Всього годин за навчальну дисципліну	90	10	10	12	-	58

4. Основні методи навчання

Вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти включає аудиторну роботу (лекції, семінарські та практичні заняття, виконання модульної контрольної роботи), самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни, виконання індивідуальних завдань, неформальна освіта.

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

1. За джерелом інформації:
словесні: лекція (традиційна, проблемна) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій, семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.
2. За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.
3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.
4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- навчальні дискусії;
- створення ситуації пізнавальної новизни;
- створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Складання конспекту з теми модуля за заданим, або самостійно складеним планом.

Підготовка доповідей з теми модуля.

Підготовка індивідуальних робіт.

Розробка тестових завдань з теми модуля.

Добір додаткового теоретичного та ілюстративного матеріалу.

5. Оцінювання результатів навчання

5.1 Результати навчання здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни оцінюються за 100-бальною шкалою як сума балів поточного та підсумкового контролю із застосуванням наступних вагових коефіцієнтів, загальна сума яких дорівнює 1:

Вид контролю	Ваговий коефіцієнт
Поточний контроль (К)	0,8
Підсумковий контроль (ПК)	0,2

5.2. Складниками для обчислення балу поточного контролю здобувача вищої освіти є:

Види навчальної діяльності	Кількість балів (максимальна за одиницю)	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій (проходження тестування під час лекції)	1	5	5
Відвідування семінарських та практичних занять	1	10	10
Виступ на семінарському занятті	9	5	45
Тестовий експрес-контроль на семінарських заняттях	3	5	15
Робота на практичному занятті	9	5	45
Доповнення, дискусії на семінарських та практичних заняттях, узагальнення	3	10	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20
Виконання індивідуального завдання	20	1	20
Виконання модульної контрольної роботи	50	1	50
Максимальна кількість балів			240
Кількість балів, яка прирівнюється до 100-бальної шкали			150
170:100=1,7. Здобувач вищої освіти набрав X балів, розрахунок: $X:1,5 = \text{загальна кількість балів}$			

Мінімальна загальна кількість балів для допуску до підсумкового контролю - 60

5.3. Шкала оцінювання здобувача вищої освіти

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	<i>Відмінно – відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
B	84-89	<i>Дуже добре – вище середнього рівня, але з кількома помилками.</i> Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.
C	75-83	<i>Добре – загалом правильна робота, але з певною кількістю помилок.</i> Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
D	65-74	<i>Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків.</i> Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
E	60-64	<i>Достатньо – виконання задовольняє мінімальні вимоги.</i> Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.

FX	35-59	<i>Незадовільно – потрібна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	1-34	<i>Незадовільно – потрібна значна додаткова робота.</i> Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Жевелева І. С. ІТ-право : навчальний посібник. Київ : НА СБ України, 2023. 156 с.
2. ІТ ПРАВО / Яворська Л.С., Тарасенко Л.Л., Мартин В.М., Самагальська Ю.Я. та ін. / За заг. ред. Яворської О.С. Львів: Видавництво «Левада», 2017. 470 с.
3. ІТ-право: теорія і практика / За ред. Є.О.Харитоновна, О.І.Харитоновної. – Одеса: Фенікс, 2017. 472 с.
4. Основи ІТ-права: навч. посіб. / Т. В. Бачинський, Р. І. Радейко О. І. Харитоновна. – К.: Юрінком Інтер. 2017. 208 с.

Допоміжна література:

1. Інтелектуальне право України. За ред. О.С. Яворської. Тернопіль: Підручники і посібники, 2016.
2. Право інтелектуальної власності: Акад. курс: Підруч. для студ. вищих навч.закладів / О. П. Орлюк, Г. О. Андрощук, О. Б. Бутнік-Сіверський та ін.; За ред. О. П. Орлюк, О. Д. Святоцького. К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2007. 696 с.
3. Андрощук Г.О. Правова охорона програмного забезпечення (комп'ютерних програм і баз даних): монографія / Г.О. Андрощук, С.А. Петренко. К.: НДІ ІВ НАПрНУ. 2013. 300 с.

Інформаційні ресурси

1. ІТ право. Legal IT group. <https://legalitgroup.com/it-pravo/>
2. Дія Сіті. <https://city.dii.gov.ua>
3. Дія. Освіта. <https://osvita.dii.gov.ua/>

Адреса розміщення робочої програми навчальної дисципліни

(офіційний вебсайт НА СБУ / платформа дистанційного навчання / електронний ресурс навчально-наукового інституту, кафедри, бібліотеки тощо)

7. Дані про перегляд робочої програми навчальної дисципліни

№ п/п	Дата, номер протоколу засідання кафедри (спільного засідання кафедр)	Рішення за результатами перегляду	Підпис керівника кафедри

29/3/4-453/6.
04.10.2024