

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання
Освітньо-професійної програми “Інформаційне право”
(ID у ЄДЕБО 15804) за другим (магістерським) рівнем вищої освіти
(справа № 146/АС-26) у Національній академії Служби безпеки
України
згідно з наказом Національного агентства із забезпечення якості
вищої освіти
№ 104-Е від 23 січня 2026 року
у період з 09 по 11 лютого 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов’язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресами: м. Київ, вул. Михайла Максимовича, 22 та вул. Лобановського, 98.

3. Програма візиту експертів

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-----------------------------|--|---|
| <i>День 1 – (9.02.2026)</i> | | |
| 08:20–08:30 | Приїзд членкині експертної групи до ЗВО | |
| 08:30–08:40 | Зустріч ЕГ для обговорення поточних організаційних питань та налаштування системи для проведення зустрічей онлайн (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи; гарант освітньої програми |

| | | |
|-------------|---|--|
| 08:40–09:00 | Організаційна зустріч з гарантом ОП (змішаний формат) | Члени експертної групи; гарант освітньої програми |
| 09:00–09:15 | Підготовка до зустрічі 1 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 09:15–09:45 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (змішаний формат) | Члени експертної групи; ректор; перший проректор (з навчальної роботи) проректор з наукової роботи; проректор (по роботі з особовим складом) проректор (з соціально-економічних питань); директор /заступник директора Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій (далі – ННІ ІБ СК); директор центру організації освітньої діяльності (далі - ЦООД); гарант освітньої програми • |

| | | |
|--------------|--|---|
| 9:45–10:00 | Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 10:00-10:35 | Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання (змішаний формат) | Члени експертної групи; автори відомостей про самооцінювання: директор Навчально-наукового гуманітарного інституту (далі - ННГІ); заступник директора ННІ ІБ СК; завідувач кафедри цивільноправових дисциплін (далі – КЦПД) ННГІ; доцент КЦПД ННГІ; доцент кафедри організації захисту інформації з обмеженим доступом (далі – КОЗІОД) ННІ ІБ СК; доцент кафедри інформаційної безпеки держави (далі – КІБД) ННІ ІБ СК; професор КЦПД ННГІ – гарант ОП; директор ЦООД |
| 10:35– 11:00 | Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|--|--|
| 11.00–11:45 | Зустріч 3 з академічним персоналом (змішаний формат) | Члени експертної групи. Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (у кількості до 10 осіб) |
| 11:45–12:00 | Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |

| | | |
|--------------|--|--|
| 12:00–12:45 | Зустріч 4 зі здобувачами ОП (змішаний формат) | Члени експертної групи; |
| 12.45-13.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 13:00- 14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00–14:10 | Підготовка до зустрічі 5 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 14:10-14:40 | Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які входять до складу Вченої ради НА СБУ; здобувачі вищої освіти, які входять до складу вченої ради ННІ ІБСК; представники органів студентського самоврядування ННІ ІБСК |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 15:10-15:30 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 15:30–16:15 | Зустріч 6 зі стейкхолдерами | Члени експертної групи |
| 16:15–16:30 | Підведення підсумків 6 зустрічі і підготовка до відкритої зустрічі (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 16:30–17:15 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи |
| 17:15–18:00 | Резервна зустріч | Члени експертної групи Запрошені на резервну зустріч. |
| <i>День 2 – (10.02.2026)</i> | | |
| 08:30–08:40 | Приїзд членкині експертної групи до ЗВО | |
| 08:40-08:55 | Підведення підсумків відкритої та резервної зустрічей і підготовка до зустрічі 7 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |

| | | |
|--------------|---|--|
| 9:05-9:40 | Зустріч 7 адміністративним персоналом | із Члени експертної групи; перший проректор (з навчальної роботи); помічник ректора (із забезпечення якості вищої освіти); директор/заступник директора (з навчальної та наукової роботи) ННІ ІБ СК; директор / заступник директора – начальник організаційного відділу Науково-організаційного центру; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД; начальник відділу інноваційних освітніх технологій ЦООД; відповідальний секретар приймальної комісії. |
| 9:40 - 10:00 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|---|---|
| 10:00-10:40 | Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами | Члени експертної групи; помічник ректора; помічник ректора (по взаємодії із ЗМІ та зв'язків з громадськістю) – начальник СВЗМІЗГ начальник/ заступник начальника відділу кадрового забезпечення; начальник відділу роботи з особовим складом; начальник / заступник начальника фінансового відділу; директор бібліотеки імені Євгенія Єніна; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД; інспектор II категорії (з психологічного забезпечення) 4 сектору відділу кадрового забезпечення . |
| 10:40-11:00 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|---|--|
| 11:00–11:35 | Зустріч 9 із випускниками ОП | Члени експертної групи; випускники ОП (не більше 5 осіб) |
| 11:35-11:45 | Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 11:45–13:30 | Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП (у змішаному форматі) | Члени експертної групи; гарант освітньої програми; представники НА СБУ, які забезпечують огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД |
| 13:30–14:30 | Обідня перерва | |
| 14:30–14:40 | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП і підготовка до резервної зустрічі (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| 14:40-15:20 | Резервна зустріч | Члени експертної групи, запрошені на резервну зустріч. |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| 15:20-15:50 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; Ректор; перший проректор (з навчальної роботи; проректор з наукової роботи; проректор (по роботі з особовим складом); проректор (з соціально- економічних питань); директор ННІ ІБ СК; директор ЦООД; начальник організаційно- методичного відділу ЦООД; гарант освітньої програми |
| 15:50–18:00 | Підведення підсумків фінальної зустрічі і робота з документами (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |
| День 3 – (11.02.2026) | | |
| 09:00–18:00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (у форматі відеоконференції) | Члени експертної групи |