



ПРОГРАМА

**візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у змішаній формі
за спеціальністю 256 «Національна безпека»
освітньої програми «Кіберзахист у сфері інформаційних технологій та
кіберпросторі» (ID у ЄДЕБО 64490)
за другим рівнем вищої освіти (справа № 113/АС-26)
у Національній академії Служби безпеки України
з 04 по 06 лютого 2026 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національній академії Служби безпеки України (надалі – НА СБУ) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НА СБУ, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та НА СБУ.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НА СБУ на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів НА СБУ забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники НА СБУ та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, НА СБУ забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. НА СБУ забезпечує присутність осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (у тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, НА СБУ надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано дві резервні зустрічі. На резервні зустрічі експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це НА СБУ у розумні строки; НА СБУ має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. НА СБУ оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. НА СБУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від НА СБУ щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у змішаному режимі.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 04.02.2026		
08:30– 09:00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка налаштування технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09:05– 09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП «Кіберзахист у сфері інформаційних технологій та кіберпросторі»
09:30– 09:40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:40– 10:10	Зустріч 1 з керівництвом Національної академії Служби безпеки України	Члени експертної групи; представники НА СБУ: ректор; перший проректор (з навчальної роботи); проректор з наукової роботи; проректор (по роботі з особовим складом); проректор (з соціально-економічних питань); директор/заступник директора Навчально-наукового інституту інформаційної безпеки та стратегічних комунікацій (далі – ННІ ІБ СК); директор ЦООД; гарант освітньої програми.
10:10– 10:20	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:20– 11:10	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники (8–10 осіб), які реалізують ОП
11:10 – 11:20	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:20– 12:00	Зустріч 3 зі здобувачами ОП	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2–3 особи з кожного курсу за денною та заочною формами навчання)
12:00– 12:10	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

12:10– 12:40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; Представники НА СБУ: здобувачі вищої освіти, які входять до складу Вченої ради НА СБУ; здобувачі вищої освіти, які входять до складу вченої ради ННІ ІБСК; представники органів студентського самоврядування ННІ ІБСК.
12:40– 13:00	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
13:00– 14:00	Обідня перерва	
14:00– 14:10	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14:10– 14:40	Зустріч 5 зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців (до 6 осіб): ДІАЗ СБ України; НКЦК РНБО України; ДКІБ СБ України; Держспецзв'язку України; АГ СБ України.
14:40– 14:50	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
14:50– 15:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу <i>(крім гаранта ОП та представників адміністрації НА СБУ)</i>
15:30– 15:40	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:40– 16:30	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:30– 17:00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 2 – 05.02.2026		
08:30– 09:00	Технічне налаштування експертної групи	Члени експертної групи

09:05– 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; представники НА СБУ: гарант освітньої програми; представники НА СБУ, які забезпечують огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД; заступник директора (з навчальної та наукової роботи) ННІ ІБ СК.
10:00– 10:20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10:20– 11:00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; представники ЗВО: перший проректор (з навчальної роботи); помічник ректора (із забезпечення якості вищої освіти); директор/заступник директора ННІ ІБ СК; директор/заступник директора - начальник організаційного відділу науково-організаційного центру; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу інноваційних технологій ЦООД.
11:00– 11:20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11:20– 12:00	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; представники ЗВО: помічник ректора; помічник ректора (по взаємодії із ЗМІ та зв'язків з громадськістю) – начальник СВЗМІЗГ; начальник / заступник начальника відділу кадрового забезпечення; начальник відділу роботи з особовим складом; начальник / заступник начальника фінансового відділу; директор бібліотеки імені Євгенія Єніна; начальник організаційно-методичного відділу ЦООД; інспектор II категорії (з психологічного забезпечення) 4 сектору відділу кадрового забезпечення.
12:00– 12:10	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи

12:10– 12:50	Зустріч 8 із випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП (по 2–3 особи з кожного випуску)
12:50– 13:00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
13:00– 14:00	Обідня перерва	
14:00– 14:10	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
14:10– 14:50	Зустріч 9 з авторами відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи; директор ЦООД; заступник директора (з навчальної та наукової роботи) ННІ ІБ СК; гарант освітньої програми.
14:50– 15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:00– 15:30	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30– 15:40	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
15:40– 16:10	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; представники ЗВО: ректор; перший проректор (з навчальної роботи); проректор з наукової роботи; проректор (з соціально-економічних питань); директор / заступник директора ННІ ІБ СК; директор ЦООД; гарант освітньої програми.
16:10– 17:00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 06.02.2026		
09:05– 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи